


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
Н.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Экономика отрасли

15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудо
(по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) базовой подготовки

Разработчик: Садриева Е.А .

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от «29» 08 2017 г.
Председатель ПЦК В.А.Александров /С.В.Елшанская

Содержание

1	Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	4
3	Условия реализации учебной дисциплины	14
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика отрасли»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям). Программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели эффективного их использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в профессиональной деятельности.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу

ПК 1.2. Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией

ПК 1.3. Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией

ПК 2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя.

ПК 2.2. Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов

ПК 2.3. Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования

ПК 2.4. Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием.

ПК 3.1. Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования

ПК 3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов

ПК 3.3. Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования

ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося - часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика отрасли»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие об экономике и экономической деятельности людей.		1
	2	Основные положения экономической теории. Методы и функции экономической теории. Составная часть экономики: микро- и макроэкономика.		
Раздел 1. Сущность и назначение экономики.				
Тема 1. Натуральное и товарное производство.	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность натурального хозяйства. Сущность и черты товарного производства.		2
Тема 2. Собственность.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие собственности и ее составляющие. Субъекты собственности. Виды и формы собственности.		2
Тема 3. Производство и экономика: значение процесса производства и его место в экономике страны.	Содержание учебного материала		4	
	1	Факторы производства.		2
	2	Издержки производства. Ограниченность ресурсов. Виды ресурсов. Стадии развития производства.		
	Практические занятия Издержки производства.		2	

Тема 4. Сущность рынка.	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие рынка, условия его возникновения.		3
	2	Виды рынков. Основные функции рынка. Рыночная цена. Сущность рыночного ценообразования. Законы спроса и предложения. Кривая спроса и предложения. Кривая спроса и предложения.		
Практические занятия Сущность рыночного ценообразования. Законы спроса и предложения.		2		
Тема 5. Деньги и денежное обращение.	Содержание учебного материала		4	
	1	Сущность денег.		3
	2	Основные функции денег. Виды денег. Денежное обращение.		
Практические занятия Законы денежного обращения		2		
Тема 6. Инфляция и безработица.	Содержание учебного материала		4	
	1	Сущность инфляции.		2
	2	Причины инфляции.		
	3	Виды инфляции.		
	4	Последствия инфляции. Безработица, ее виды и причины.		
Практические занятия		2		
Тема 7. Сущность оплаты труда.	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность заработной платы: виды и формы оплаты труда.		3
	Практические занятия Расчет заработной платы		2	
Тема 8. Имущество и капитал.	Содержание учебного материала		2	
	1	Имущество и капитал: понятие и виды.		3
	2	Капитал, Источники формирования капитала.		

Тема 9. Сущность макроэкономики.	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные черты макроэкономики. Система показателей макроэкономики.		2
	2	Номинальный и реальный ВВП. Экономический рост в обществе. Пути и факторы экономического роста.		
	Практические занятия Система показателей макроэкономики. Номинальный и реальный ВВП.		2	
Тема 10. Предприятие в условиях рыночной экономики.	Содержание учебного материала		6	
	1	Общая характеристика отрасли и предприятия, управление и структура, внешняя среда предприятия. Понятие предприятия, цели и направления деятельности.		2
	2	Понятие, принципы, методы и функции управления. Производственная и общая структура. Организационная структура управления. Менеджмент. Принципы делового общения.		
	3	Внешняя среда предприятия. Микро- и макросреда хозяйствования, определяющие факторы. Рынок и положение на нём субъектов хозяйствования. Правовое регулирование экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки, формы. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Правовое регулирование договорных хозяйственных отношений. Экономические споры. Понятие экономических споров. Досудебный		

		(претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		
	Практические занятия Предприятие в условиях рыночной экономики. Право собственности		2	
Тема 11. Ресурсы предприятия.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Персонал предприятия, производственные фонды, нематериальные ресурсы и активы, финансовые ресурсы предприятия.		
	2	Характеристика производственных фондов. Классификация, структура и оценка основных производственных фондов. Нематериальные ресурсы предприятия. Нематериальные активы.		
	3	Источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Оборотные средства предприятия. Инвестиции: сущность, виды и направления инвестирования.		
	Практические занятия		2	
	Контрольные работы		-	
Тема 12. Организация и планирование деятельности предприятия.	Содержание учебного материала		4	

	1 2 3 4 5	Производственный процесс и его организация. Инфраструктура предприятия. Инфраструктура предприятия. Её виды, значение. Система технического обслуживания (вспомогательное производство). Капитальное строительство. Общая характеристика инновационных процессов. Техническое развитие предприятия. Организационный процесс на предприятии. Оценка эффективности инноваций. Коммерческая деятельность предприятия. Материально-техническое обеспечение предприятия. Организация маркетинга на предприятии. Общая характеристика планирования деятельности предприятия. Стратегия развития предприятия. Содержание средне и краткосрочных планов. Оперативное планирование. Бизнес-план предприятия.		2
Раздел 2.Труд и социальная защита.				
Тема 2.1. Трудовое право.	Содержание учебного материала		8	
	1 2 3 4 5	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Понятие трудового договора: значение, стороны, содержание, виды. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Мотивация трудовой деятельности. Современная политика оплаты труда. Тарифные системы. Формы системы оплаты труда. Системы участия работников в прибылях (доходах) предприятия. Нормы труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы технического нормирования. Хронометраж, методика проведения, обработка и анализ данных. Фотография рабочего времени. Виды и методика проведения. Обработка результатов. Заработная плата. Правовое регулирование заработной платы:		2

	6	государственное и локальное. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	7	Материальная ответственность сторон трудового договора. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.		
	8	Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Индивидуальные трудовые споры. Социальное обеспечение граждан.		
Лабораторные работы			-	
Практические занятия Трудовой договор. Затраты рабочего времени			2	
Тема 2.2. Административное право.	Содержание учебного материала		6	
	1	Административные правонарушения.		2
	2	Административная ответственность.		
	3	Понятие административного права.		
	4	Субъекты административного права.		
5	Понятие административной ответственности.			
6	Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.			
Практические занятия Административное право			1	
Итоговое занятие			1	
Итого:			76	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- измерительные инструменты;
- плакаты;
- раздаточный материал;
- наглядный материал (модели, сборочные единицы).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор, экран;

доступ к сети Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Акимов В.В. Экономика отрасли:- М.: Инфра - М, 2008.
2. Бакушева Н. И. Экономика организации. - М.: Академия, 2008.
3. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия. Учебник + практикум. - М.: Финансы и статистика, 2011.
4. Муравьева Т.В. Экономика фирмы: учебное пособие для студентов СПО, 2007.
5. Скляренко В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах). – М.: Инфра – М, 2008.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (актуальная редакция).
2. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ), часть 1 (актуальная редакция).
3. Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ), часть 2 (актуальная редакция).
4. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (актуальная редакция).
5. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (КоАП РФ) (актуальная редакция).
6. Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» (ГПК РФ) (актуальная редакция).

Интернет-ресурсы:

1. www.aup.ru/books/

2. www.nauki-online.ru/ekonomika
3. mybrary.ru/books/search/#results
4. www.studfiles.ru/preview/1977333/

Дополнительные источники:

1. Семенов А.К. Основы менеджмента. - М.: Дашков и К, 2009.
2. Мурахтанова Н.М. Маркетинг. Сборник практических задач и ситуаций. - М.: АКАДЕМИЯ, 2007..
3. Экономика предприятия: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
4. Сборник законов Российской Федерации. М.: Юридическая литература, 2009.
5. Сборник кодексов Российской Федерации. М.: Юридическая литература, 2009.

Учебники и учебные пособия:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 249 с. – Серия: «Среднее профессиональное образование».
2. Хабибулин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2010 – 336 с. Серия: профессиональное образование
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); - разрабатывать бизнес-план; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Практические занятия Опрос Тестирование зачет</p>

знания:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели эффективного их использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в профессиональной деятельности.