

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УПР
 Н.А. Вагизова
 2017



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 Основы предпринимательства

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства
(базовая подготовка)

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям /профессиям среднего профессионального образования (далее - СПО) для специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства базовой подготовки

Разработчик: Садриева Е.А.

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от «29» 09 2017 г.
Председатель ПЦК С.В.Елшанская С.В.Елшанская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл (вариативная часть)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- особенности предпринимательской деятельности;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства;

- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Итоговая аттестация в форме зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства»

Наименование разделов и тем	Практические занятия:, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность предпринимательства		4	
Тема 1.1. Предпринимательство	Практические занятия:		1, 2
	1 Понятие и функции предпринимательства. Классификация и виды предпринимательской деятельности.	1	
Тема 1.2. Предпринимательская деятельность в России	Практические занятия:	1	1
	1 Особенности предпринимательской деятельности в России		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Исторические аспекты развития предпринимательства	2	
Раздел 2. Бизнес-планирование		5	
Тема 2.1. Бизнес-план	Практические занятия:		1, 2
	1 Разработка миссии бизнеса. Структура бизнес-плана.	1	
	2. Разработка бизнес-плана	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности).	2	
Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		10	
Тема 3.1. Юридические лица	Практические занятия:		1, 2
	1 Организационно-правовые формы юридического лица. Этапы процесса образования юридического лица.	1	
Тема 3.2. Малый бизнес	Практические занятия: 1. Этапы процесса образования юридического лица	1	
	1. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности 2. Этапы государственной регистрации субъектов малого бизнеса. 3. Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого бизнеса.	1	2
		1	
		1	
Тема 3.3. Надзорные органы, их права и обязанности	Практические занятия:	1	1
	1 Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Юридическая ответственность предпринимателя	4	
Раздел 4. Основы бухгалтерского учёта и режимы действующего налогообложения		12	
Тема 4.1.	Практические занятия:		

Бухгалтерская, финансовая и налоговая отчетность.	1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности.		2	
Тема 4.2. Особенности ведения бухгалтерского учета	Практические занятия: 1. Особенности ведения бухгалтерского финансового и налогового учёта 2. Заполнение бухгалтерского отчёта. 3. Заполнение налоговой декларации.		1 2 1	1
	Тема 4.3. Налоговая политика государства			
	1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса.		2	
Тема 4.4. Налоговые режимы	Практические занятия:			1, 2
	1	Решение задач Специальные налоговые режимы: упрощённая система налогообложения (УСН), система налогообложения в виде налога на вменённый доход по отдельным видам предпринимательской деятельности	2	
Раздел 5 Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства			11	
Тема 5.1. Основы предпринимательской деятельности	Практические занятия:			2
	1	Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.	1	
Тема 5.2. Планирование финансов предприятия	Практические занятия:			1, 2
	1	Решение задач: Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Приватизация как способ формирования имущественной базы предпринимательства.		2	
Тема 5.3. Кредит	Практические занятия:			1
	1	Кредит как источник финансирования малого предпринимательства	1	
Тема 5.4. Виды и формы кредитования	Практические занятия:			1
		1. Виды и формы кредитования малого предпринимательства 2. Расчёт финансово-кредитных ресурсов	1 1	
Тема 5.5. Трудовые отношения	Практические занятия:			1, 2
	1	Персонал предприятия, его классификация. Оформление трудовых отношений	2	
Тема 5.6. Ответственность работников	Практические занятия:			1
	1	Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства	1	
Раздел 6 Маркетинг в предпринимательской деятельности			12	
Тема 6.1.	Практические занятия:			1, 2

Потребитель и потребности	1	Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и основных потребностей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Анализ рыночных потребностей		2	
Тема 6.2. Цена и ценовая политика	Практические занятия:			2
	1	Решение задач : Цена и ценовая политика	2	
Тема 6.3. Конкуренция	Практические занятия:			1, 2
	1	Конкуренция и конкурентоспособность. Формирование стратегии конкурентоспособности	2	
Тема 6.4. Реклама	Практические занятия:			2
	1. Разработка рекламы.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Законодательная база рекламной деятельности.		2	
Всего:			54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК;
- раздаточный материал

Технические средства обучения:

компьютерные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Учебн. Пособие.2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012.
2. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. Финансы организации : Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2010.
4. Лапуста М.Г., Старостин Ю.Л. Малое предпринимательство: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2010.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Федеральные законы.
4. Нормативно-правовые документы Самарской области.
5. www.samarafond.ru.
6. www.economy.samararegion.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;- формировать пакет документов для получения кредита;- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;- обосновывать ценовую политику;- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий. <p><u>должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- понятие, функции и виды предпринимательства;- особенности предпринимательской деятельности;- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;- юридическую ответственность предпринимателя;- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;- формы государственной поддержки малого бизнеса;- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;- виды и формы кредитования малого предпринимательства;- ценовую политику в	<p>Тестирование;</p> <p>индивидуальные задания;</p> <p>решение задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>доклады, рефераты по заданным темам</p> <p>зачёт.</p>

<p>предпринимательстве;</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.	
--	--