

государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования  
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель директора по УПР  
  
Н.А.Вагизова  
2016г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Основы предпринимательства**

по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 15.01.05 Сварщик ручной частично механизированной сварки (наплавки).

Разработчик: Садриева Елена Александровна, преподаватель.

РАССМОТРЕНА  
на заседании ПЦК  
Протокол № 1 от «31» 08 2016 г.  
Председатель ПЦК Н.В. Стряпунина /Н.В. Стряпунина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы предпринимательства.

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по профессии 15.01.05 Сварщик ручной частично механизированной сварки (наплавки).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (вариативная часть).

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- особенности предпринимательской деятельности;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

Обучающийся должен обладать общепрофессиональными компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК4 Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5 Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48\_часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>16</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Сущность предпринимательства.</b>		7	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1, 2
	1   Понятие и функции предпринимательства. Классификация и виды предпринимательской деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Развитие предпринимательства в Самарской области.	2	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1   Особенности предпринимательской деятельности в России		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Исторические аспекты развития предпринимательства	2	
<b>Раздел 2. Бизнес-планирование</b>		6	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1, 2
	1   Разработка миссии бизнеса. Структура бизнес-плана.		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Разработка бизнес-плана	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности).	2	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>		8	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1, 2
	1   Организационно-правовые формы юридического лица. Этапы процесса образования юридического лица.		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Этапы процесса образования юридического лица	2	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1   Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Этапы государственной регистрации субъектов малого бизнеса. 2. Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого бизнеса.	2	
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1   Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Юридическая ответственность предпринимателя	2	
<b>Раздел 4. Основы бухгалтерского учёта и режимы действующего налогообложения</b>		<i>II</i>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>	
	1 Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности.	2	
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>	1
	1 Особенности ведения бухгалтерского финансового и налогового учёта		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Заполнение бухгалтерского отчёта. 2. Заполнение налоговой декларации.	3	
<b>Тема 4.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>	1
	1 Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. 2. Понятие и характеристика общего режима налогообложения.	2	
<b>Тема 4.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>	
	1 Специальные налоговые режимы: упрощённая система налогообложения (УСН), система налогообложения в виде налога на вменённый доход по отдельным видам предпринимательской деятельности		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Решение задач	<i>1</i>	
<b>Раздел 5 Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства</b>		<i>12</i>	
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>	1, 2
	Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.		
<b>Тема 5.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>	2
	1 Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия.		
	<b>Практические занятия:</b>	<i>1</i>	

	1. Решение задач		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Приватизация как способ формирования имущественной базы предпринимательства.	2	
<b>Тема 5.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1, 2
	1. Кредит как источник финансирования малого предпринимательства. Виды и формы кредитования малого предпринимательства		
	<b>Практические занятия</b> 1. Расчёт финансово-кредитных ресурсов	2	
<b>Тема 5.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	Персонал предприятия, его классификация. Оформление трудовых отношений. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства	- -	
<b>Раздел 6 Маркетинг в предпринимательской деятельности</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 6.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1, 2
	1. Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и основных потребностей. Цена и ценовая политика		
	<b>Практические занятия</b> 1. Решение задач	1	
<b>Тема 6.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1-2
	1. Конкуренция и конкурентоспособность. Формирование стратегии конкурентоспособности. Реклама		
	<b>Практические занятия</b> 1. Разработка рекламы	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Законодательная база рекламной деятельности	2	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>48</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК;
- Стенды, схемы, таблицы

Технические средства обучения:

компьютерные.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Учебн. Пособие.2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014.
2. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. Финансы организации : Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2010.
3. Лапуста М.Г., Старостин Ю.Л. Малое предпринимательство: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2010.

**Дополнительные источники:**

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.

**Интернет- источники:**

3. [www.samarafond.ru](http://www.samarafond.ru). (Нормативно-правовые документы Самарской области)
4. [www.economy.samararegion.ru](http://www.economy.samararegion.ru).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;</li><li>- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;</li><li>- формировать пакет документов для получения кредита;</li><li>- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</li><li>- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</li><li>- обосновывать ценовую политику;</li><li>- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;</li><li>- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.</li></ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятие, функции и виды предпринимательства;</li><li>- особенности предпринимательской</li></ul>	<p>Тестирование; индивидуальные задания; решение задач; исследования; семинарские занятия; доклады, рефераты по заданным темам зачёт.</p>

<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;</li><li>- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;</li><li>- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;</li><li>- юридическую ответственность предпринимателя;</li><li>- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</li><li>- формы государственной поддержки малого бизнеса;</li><li>- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;</li><li>- виды и формы кредитования малого предпринимательства;</li><li>- ценовую политику в предпринимательстве;</li><li>- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;</li><li>- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.</li></ul>	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся формирование общих и профессиональных компетенций

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес	Практические занятия
ОК2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определённых руководителем	Практические занятия
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Практические занятия, опрос
ОК4 Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Практические занятия
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Практические занятия, опрос
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Практические занятия.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается аттестацией, которая проводится в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.