



Рег. № 167

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Е.В. ЗОЛОТУХИНА»
(ГАПОУ СКСПО)

СОГЛАСОВАНО

на Совете колледжа

протокол № 39 от 24.12.2017

председатель Совета

 В.Н. Паршин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Г. Бодров

Введено в действие

приказом от 26.12.2017 № 295-09



Порядок (правила) приема граждан на обучение в ГАПОУ СКСПО на 2017/2018 учебный год

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок (правила) приема граждан на обучение в ГАПОУ СКСПО (далее – образовательная организация) по образовательным программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения на 2017/2018 учебный год (далее – Порядок, Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения (далее – образовательные программы) за счет субсидий из бюджета бюджета Самарской области, а также по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в СКСПО для обучения по образовательным программам осуществляется за счет субсидий из бюджета Самарской области в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квот на образование, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящий порядок разработан на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36, приказа министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 г. № 1456,

приказа министерства образования и науки РФ от 26.05.2015 г. № 524

- Устава колледжа.

3. Прием на обучение в образовательную организацию по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счёт субсидий из бюджета Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012г.

4. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Прием в образовательную организацию для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования:

- по программам подготовки специалистов среднего звена,
- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
- по программам профессионального обучения профессий рабочих, должностям служащих, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273 ФЗ). Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. При приеме на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Структура приема в образовательную организацию для обучения за счет субсидий из бюджета Самарской области определяется в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема), ежегодно устанавливаемым образовательной организации учредителем – министерством образования и науки Самарской области. Прием на обучение

министерством образования и науки Самарской области. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, обучения производится за счет средств физических и(или) юридических лиц в соответствии с Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности в ГАПОУ СКСПО».

Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленного государственного задания для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с полной оплатой стоимости обучения. При этом общее количество, обучающихся в образовательной организации не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения (или осуществления – как в лицензии) образовательной деятельности.

8. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, определенных государственным заданием, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет субсидий из бюджета Самарской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования указанных в представленных поступающими документах об образовании или документах об образовании и о квалификации. Преимущественным правом пользуются поступающие, имеющие более высокие результаты освоения основной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, определенные рейтинговой оценкой (конкурсом) результатов. Определение рейтинговой оценки (конкурс) результатов освоения основной программы основного общего или среднего общего образования проводится приемной комиссией образовательной организации.

9. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья(с различными формами умственной отсталости)».

10. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалификационного рабочего или служащего, не является

получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

11. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии) принимаются на обучение на общих основаниях (на общедоступной основе). Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

12. Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с пунктом 25.2. настоящих Правил.

13. Образовательная организация осуществляет прием на обучение на 2017/2018 учебный год по следующим основным профессиональным образовательным программам:

12.1. По образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена:

- 46.02.01 документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой и углубленной подготовки);
- 22.02.06 сварочное производство;
- 15.02.08 технология машиностроения;
- 26.02.03 судовождение;
- 23.02.03 техническое обслуживание и ремонт автомобильного

транспорта;

- 23.02.01 организация перевозок и управление на транспорте;
- 43.02.08 сервис домашнего и коммунального хозяйства;

12.2. По образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 13.01.10 электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- 15.01.05 сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
- 23.01.03 автомеханик.

2. Организация приема граждан в образовательную организацию

14. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией образовательной организации. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

15. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

16. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

17. При приеме в колледже обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

18. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представленных поступающими, сведений об участии в итоговой (государственной) аттестации; (основном государственном экзамене) в едином государственном экзамене, а также за достоверностью других сведений в документах, представляемых поступающими.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

19. Вступительные испытания при приеме на обучение в ГАПОУ СКСПО не проводятся.

20. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3. Организация информирования поступающих

21. Образовательная организация объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

22. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающей право на выдачу документа государственного образца образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

23. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде в помещении приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

21.1. Не позднее 1 марта текущего года.

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

22.2. Не позднее 1 июня текущего года.

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест финансируемых за счет субсидий из бюджета Самарской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам «Об оказании платных образовательных услуг» в том числе по различным формам обучения, образования;

- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- адрес официального Интернет-сайта министерства образования и науки Самарской области и Самарского управления министерства образования и науки Самарской области;
- месторасположение, график приема граждан, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты ГАПОУ СКСПО;
- образцы заполнения заявления для поступления в образовательную организацию.

24. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательной организации.

4. Прием документов от поступающих

25. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в колледж на иные формы получения образования (заочная) в том числе на основы договора на оказаний платных образовательных услуг начинается не позднее 20 июня и заканчивается 23 сентября текущего года, а при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года.

26. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

26.1. Граждане Российской Федерации.

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и(или) квалификации;

- 4 фотографий (3*4).

26.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа(документов) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, далее- документ иностранного государства об образовании если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ, 2012,(Собрание законодательства РФ, № 53,ст. 7598;2013, № 19 ст.2326; № 23,ст. 2878;№ 27, ст. 3462; №30 ,ст. 4036; № 48,ст. 6165; 2014,№ 6, ст.562, ст.566; № 19,ст. 2289; № 22,ст. 2769: № 23,ст. 2933; № 26,ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1,ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14,ст. 2008; №27,ст. 3951,ст. 3989; № 29,ст. 4339,ст. 4364) (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографий 3*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии),указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

27. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании, и (или) о квалификации его подтверждающем;
- специальность и (или) профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

28. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

29. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии

с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 24 настоящего Порядка для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

31. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забирать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

33. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 25 августа, текущего года.

34. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

35. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий из бюджета Самарской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

36. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.