

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по
_____ Н.А.Варг

Васильев
31 08



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям /профессиям среднего профессионального образования (далее - СПО) для специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства базовой подготовки

Разработчик: Болгова Е.Е.

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.

Председатель ПЦК Н.В. Стряпунина /Н.В. Стряпунина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:	4
1.4. Перечень формируемых компетенций:.....	5
1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	18
3.2. Информационное обеспечение обучения	19
4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины.....	20
Приложение 1	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.В.06. Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (вариативная часть) учебного плана специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:

- Анализ ситуации,
- Планирование деятельности,
- Планирование ресурсов,
- Осуществление текущего контроля деятельности,
- Оценка результатов деятельности,
- Поиск информации,
- Извлечение и первичная обработка информации,
- Обработка информации,
- Работа в команде (группе),
- Устная коммуникация (монолог),
- Восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- Письменная коммуникация.

знать:

- Сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- Оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III:

- Анализ ситуации,
- Принятие ответственного решения,

- Определение методов решения профессиональных задач,
- Планирование деятельности,
- Оценка результатов деятельности,
- Поиск информации,
- Извлечение и первичная обработка информации,
- Обработка информации,
- Работа в команде (группе),
- Устная коммуникация (монолог),
- Восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- Письменная коммуникация.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студентов 120 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 80 часов,
- самостоятельная работа студента 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
Лекции	<i>3</i>
практические занятия (проведение практических занятий с применением информационно-коммуникационных технологий (Интернет-сервисов) - ментальных карт, лент времени и сервисов сохранения закладок; дискуссий; ролевых и деловых игр.	<i>77</i>
Самостоятельная работа студента(всего)	<i>40</i>
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) <ul style="list-style-type: none">• Составление текста по избыточной информации• Анализ нормативно-правовой базы• Отбор источников литературы• Составление библиографического списка• Составление схем (таблиц)• Проведение опроса• Определение критериев оценки• Подготовка презентации (самопрезентации)• Составление обзора статей• Составление аннотации, рецензии, тезисов• Описание альтернативных ресурсов• Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном• Выделение критериев анализа нестандартной ситуации• Составление электронного письма• Перевод газетной статьи в формат устного выступления• Подготовка выступления на конференцию• Подготовка выступления по защите проекта	<i>40</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОГСЭ.В. 06. Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Компетенции в сфере работы с информацией	27	
Тема 1.1. Поиск информации	Содержание учебного материала		
	1 Цели и задачи учебной дисциплины. Значение понятия информации. Виды и свойства информации.	1	1,2
	Практическое занятие №1 2. Освоение приема маркировки текста.	1	2,3
	Самостоятельная работа Поиск источника информации по каталогу.	1	
	Практические занятия №2 3. Работа с источником информации.	1	2,3
	Практическое занятие № 3 4. Определение информационных дефицитов источника.	1	2,3
	Самостоятельная работа Поиск источника информации по каталогу.	1	
	Практическое занятие № 4 5. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	1	2,3
	Практическое занятие № 5 6. Определение ключевого слова и режима поиска.	1	2,3
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по одной из поисковых систем Интернета	1	
Тема 1. 2. Извлечение и первичная обработка информации	Практическое занятие № 6 7. Извлечение информации по одному основанию.	1	2,3
	Практическое занятие № 7 8. Извлечение информации по нескольким основаниям.	1	2,3

	Самостоятельная работа Определение структуры для извлечения информации	1	
	Практическое занятие № 8 9. Структурирование информации.	1	2,3
	Практическое занятие № 9 10. Чтение схемы. Составление схемы.	1	2,3
	Самостоятельная работа Полное и выборочное чтение таблиц Составление таблицы для извлечения информации.	1	
	Практическое занятие № 10 11. Составление коллажа	1	2,3
Тема 1.3. Обработка информации	Практическое занятие № 11 12. Определение тезиса/вывода и аргументов в источнике.	1	2,3
	Самостоятельная работа Составление лестницы сужения и расширения понятий	1	
	Практическое занятие № 12 13. Тренинг категорических умозаключений. Восстановление и анализ энтимем.	1	2,3
	Практическое занятие № 13 14. Тренинг категорических умозаключений. Восстановление и анализ энтимем.	1	2,3
	Самостоятельная работа Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации	1	
	Практическое занятие № 14 15 Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезисов и аргументов.	1	2,3
	Практическое занятие № 15 16. Формирование заключения на основе заданных посылок.	1	2,3
	Самостоятельная работа Анализ аргументации, приводимой в СМИ	1	
	Практическое занятие № 16 17. Применение техник опровержения.	1	2,3
	Практическое занятие № 17 18. Сравнительный анализ по заданным критериям	1	2,3
	Самостоятельная работа Составление аннотации, тезисов или рецензий по предложенному (выбранному самостоятельно) научно-популярному тексту.	1	

Раздел 2.	Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	12	
Тема 2.1. Планирование деятельности и ресурсов	Практическое занятие № 18 19. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии.	1	2,3
	Практическое занятие № 19 20. Определение перечня ресурсов.	1	2,3
	Самостоятельная работа Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии	1	
	Практическое занятие № 20 21 . Проведение количественной и качественной характеристики и обоснование ресурсов.	1	2,3
	Практическое занятие № 21 22. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснование ресурсов.	1	2,3
	Самостоятельная работа Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примера альтернативных ресурсов	1	
	Практическое занятие № 22 23. Анализ альтернативных источников	1	2,3
Тема 2.2. Анализ. Контроль. Оценка.	Практическое занятие № 23 24. Характеристика заданных ситуаций.	1	2,3
	Самостоятельная работа Выделение критериев для анализа ситуации.	1	
	Практическое занятие № 24 25. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.	1	2,3
	Практическое занятие № 25 26. Планирование текущего контроля	1	2,3
	Самостоятельная работа Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля.	1	
Раздел 3.	Компетенции в сфере коммуникации	4	
Тема 3.1. Письменная коммуникация	Практическое занятие № 26 27 . Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).	1	2,3

	Практическое занятие № 27 28. Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).	1	2,3
	Самостоятельная работа Составление и отправление письма по электронной почте на адрес преподавателя.	1	
	Практическое занятие № 28 29. Составление служебной записки простой и сложной структуры	1	2,3
Раздел 4.	Введение в профессию	8	
Тема 4.1. Профессиональная деятельность в рамках специальности	Практическое занятие № 29 30. Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности.	1	2,3
	Самостоятельная работа Подготовка к защите группового проекта и его презентации (по выбранной самостоятельно теме в разрезе своей специальности).	1	
	Практическое занятие № 30 31 . Требования работодателей. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.	1	2,3
	Практическое занятие № 31 32. Требования работодателей. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.	1	2,3
	Самостоятельная работа Подготовка к защите группового проекта и его презентации (по выбранной самостоятельно теме в разрезе своей специальности).	1	
	Практическое занятие № 32 33 . Социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности	1	2,3
	Практическое занятие № 33 34. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности	1	2,3
	Самостоятельная работа Подготовка к защите группового проекта и его презентации (по выбранной самостоятельно теме в разрезе своей специальности).	1	
Раздел 5	Компетенции в сфере работы с информацией	20	

Тема 5.1. Поиск информации	Практическое занятие № 34 35 . Тренинг постановки вопросов	1	2,3
	Практическое занятие № 35 36. Тренинг постановки вопросов	1	2,3
	Самостоятельная работа Характеристика видов источников информации.	1	
	Практическое занятие № 36 37. Определение недостатка в информации для решения задачи.	1	2,3
	Практическое занятие № 37 38.Вопросно-ответная процедура.	1	2,3
	Самостоятельная работа Отбор источников для решения задачи	2	
	Практическое занятие № 38 39. Оценка источника информации	1	2,3
Тема 5.2. Извлечение и первичная обработка информации	Практическое занятие № 39 40. Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.	1	2,3
	Самостоятельная работа Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям	1	
	Практическое занятие № 40 41. Извлечение информации по нескольким основаниям	1	2,3
Тема 5.3. Обработка информации	Практическое занятие № 41 42. Определение вида высказывания.	1	2,3
	Самостоятельная работа Подготовка выводов на основе обобщения эмпирических данных.	1	
	Практическое занятие № 42 43. Анализ индуктивных умозаключений.	1	2,3
	Практическое занятие № 43 44. Рассуждение по аналогии.	1	2,3
	Самостоятельная работа Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев.	1	

	Практическое занятие № 44 45. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа	1	2,3
	Практическое занятие № 45 46. Проведение причинно-следственного анализа.	1	2,3
	Самостоятельная работа Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений	1	
	Практическое занятие № 46 47. Извлечение и обработка информации (комплексное задание)	1	2,3
Раздел 6	Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	22	
Тема 6.1. Планирование деятельности	Практическое занятие № 47 48. Определение общей и конкретной цели.	1	2,3
	Самостоятельная работа Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера	1	
	Практическое занятие № 48 49. Постановка задач.	1	2,3
	Практическое занятие № 49 50. Планирование задач с применением «звездочки планирования».	1	2,3
	Самостоятельная работа Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера	1	
	Практическое занятие № 50 51. Планирование деятельности: построение критического пути	1	2,3
Тема 6.2 . Принятие решения	Содержание учебного материала 52. Определение проблемы	1	1,2
	Практическое занятие № 51 53. Формулирование проблем. Анализ ошибок в постановке проблемы.	1	2,3
	Практическое занятие № 52 54 . Формулирование проблем. Анализ ошибок в постановке проблемы.	1	2,3
	Самостоятельная работа Анализ ситуации. Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения.	1	
	Практическое занятие № 53 55. Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям.	1	2,3

	Практическое занятие № 54 56. Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения.	1	2,3
	Самостоятельная работа Анализ ситуации. Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения.	1	
	Практическое занятие № 55 57. Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения.	1	2,3
	Практическое занятие № 56 58. Прогнозирования эффектов.	1	2,3
	Самостоятельная работа Определение проблемы в модельной ситуации.	1	
	Практическое занятие № 57 59 . Планирование рисков и допущений.	1	2,3
	Практическое занятие № 58 60. Планирование рисков и допущений.	1	2,3
	Самостоятельная работа Использование причинно-следственной диаграммы в процессе принятия решения.	1	
	Практическое занятие № 59 61 . Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика	1	2,3
	Практическое занятие № 60 62. Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика	1	2,3
	Самостоятельная работа Использования техники списка в процессе принятия решения	1	
Раздел 7.	Компетенции в сфере коммуникации	27	
Тема 7.1. Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала 63. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения.	1	1,2
	Практическое занятие № 61 64 . Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации.	1	2,3
	Самостоятельная работа Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея».	1	

	Практическое занятие № 62 65. Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации.	1	2,3
	Практическое занятие № 63 66 . Коммуникативная игра «Есть идея».	1	2,3
	Самостоятельная работа Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея».	1	
	Практическое занятие № 63 67. Коммуникативная игра «Есть идея».	1	2,3
	Практическое занятие № 65 68 . Тренинг группового взаимодействия и развития лидерских качеств	1	2,3
	Самостоятельная работа Подготовка к Тренингу группового взаимодействия и развития лидерских качеств	1	
	Практическое занятие № 66 69. Тренинг группового взаимодействия и развития лидерских качеств	1	2,3
	Самостоятельная работа Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции	1	
	Практическое занятие № 67 70 . Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения	1	2,3
	Практическое занятие № 68 71. Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения	1	2,3
	Самостоятельная работа Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции	1	
Тема 7.2. Эффективное общение: Монолог, диалог	Практическое занятие № 69 72. Использование наглядности в процессе выступления.	1	2,3
	Практическое занятие № 70 73. Использование наглядности в процессе выступления.	1	2,3
	Самостоятельная работа Подготовка выступления на основе представленной наглядности.	1	
	Практическое занятие № 71 74. Служебный доклад с использованием наглядности.	1	2,3
	Практическое занятие №72 75. Служебный доклад с использованием наглядности.	1	2,3

Самостоятельная работа Подготовка выступления на основе представленной наглядности.	2	
Практическое занятие № 73 76. Публичное выступление в модельной ситуации.	1	2,3
Практическое занятие № 74 77. Публичное выступление в модельной ситуации.	1	2,3
Самостоятельная работа Подготовка выступления в модельной ситуации	1	
Практическое занятие № 75 . 78 . Восприятие на слух мнений, суждений, позиций	1	2,3
Практическое занятие № 76. 79 . Восприятие на слух мнений, суждений, позиций	1	
Практическое занятие № 77. 80. Зачет дифференцированный	1	
Всего: максимальная нагрузка (всего часов) обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов) самостоятельная работа студента (всего часов)	<i>120</i> <i>80</i> <i>40</i>	

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Парты ученические — 12 шт.;

Стол компьютерные — 4 шт.;

Стулья — 28 шт.;

Доска — 1 шт.;

Рабочее место учителя — 1 шт.;

Мониторы — 5 шт.;

Системные блоки — 5 шт.

1. Учебно-методическая документация:

1. Федеральный базисный учебный план общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2. Комплекты тестовых заданий по дисциплине:

ОГСЭ.В.05 Введение в профессию: общие компетенции профессионала.

3. Методические указания по дисциплине:

- выполнение практических работ;

- выполнение самостоятельных работ.

2. Книжный фонд:

Электронные издания:

1. Кудинова С.В. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента № 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 24 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. I, II с изменениями и дополнениями.

2. Бюджетный кодекс РФ с изменениями и дополнениями.

3. Налоговый кодекс РФ с изменениями и дополнениями.

4. Жилищный кодекс РФ с изменениями и дополнениями.

3. Средства обучения на уроке:

Технические средства обучения

1. Компьютеры.

Печатные пособия

1. Карточки с заданиями;
2. Информация по теме: «Анализ профессиональных ситуаций»;
3. Информация по теме: «Правила обслуживания клиентов»;
5. Информация по теме: «Средства делового общения»;
6. Информация по теме: «Управление конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности»;

Интернет ресурсы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации [Текст] / Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перельгина, Н.Ю. Посталюк. - Самара: ЦПО, 2011. - 132 с.
3. Морозова Ж.В. Формирование и оценивание социальных и профессиональных компетенций обучающихся в профессиональном лицее: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2010.- 100 с.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Решение проблем»: учебные материалы. – Самара.: ЦПО, 2007.
2. Еженедельник студента: система и планы личной деятельности / Сост. С.Д. Резник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
3. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: учеб. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2004 — 2007.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования. – М: ИЦ «Академия», 2009.

5. Савицкий П. И. Технологии организации, хранения и обработки данных, М. Инфра – М 2001.

6. Столяренко Л.Д. Психология и педагогика, М. 2008.

Интернет-ресурсы

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru/biblio/>
2. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <http://www.rostrud.ru/>
3. Сайт Логика как наука <http://nauka-logica.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Методическое обеспечение для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины отражено в Комплексе контрольно-оценочных средств по дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: анализировать ситуацию;	<i>Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических работ</i>
Уметь: планировать деятельность;	<i>Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических работ</i>
Уметь: планировать ресурсы;	<i>Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических работ Зачет</i>
Уметь: осуществлять текущий контроль;	<i>Устный опрос Тестирование Оценка защиты рефератов Наблюдение и оценка результатов практических работ</i>
Уметь: оценивать результаты деятельности;	<i>Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических работ</i>
Уметь: производить поиск информации;	<i>Устный опрос Тестирование Оценка защиты рефератов</i>
Уметь: извлекать и производить первичную обработку информации;	<i>Устный опрос Тестирование Оценка защиты рефератов Наблюдение и оценка результатов практических работ</i>
Уметь: обрабатывать информацию;	<i>Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических работ</i>

Уметь: работать в команде (группе);	<i>Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических работ</i>
Уметь: осуществлять устные коммуникации (монолог);	<i>Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических работ</i>
Уметь: воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;	<i>Устный опрос Тестирование Оценка защиты рефератов Наблюдение и оценка результатов практических работ</i>
Уметь: осуществлять письменные коммуникации.	<i>Устный опрос Наблюдение и оценка результатов практических работ</i>

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.В06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

Таблица 1

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ ситуации, – Планирование деятельности, – Планирование ресурсов, – Осуществление текущего контроля деятельности, – Оценка результатов деятельности, – Поиск информации, – Извлечение и первичная обработка информации, – Обработка информации, – Работа в команде (группе), – Устная коммуникация (монолог), – Восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации, – Письменная коммуникация. 	<p>Наименование практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с источником информации. - Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. - Извлечение информации по одному основанию. - Извлечение информации по нескольким основаниям. - Определение тезиса\вывода и аргументов в источнике. - Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезисов и аргументов. - Формирование заключения на основе заданных посылок. - Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. 	<p align="center"><i>1</i></p> <p align="center"><i>1</i></p> <p align="center"><i>1</i></p> <p align="center"><i>1</i></p> <p align="center"><i>1</i></p> <p align="center"><i>1</i></p> <p align="center"><i>1</i></p> <p align="center"><i>1</i></p>	<p align="center">Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поиск источника информации по каталогу. - Определе н е структуры для извлечения информации. - Составление аннотации, тезисов или рецензий по предложенному (выбранному самостоятельно) научно-популярному тексту. - Составление плана деятельности с выделением фрагмента 	<p align="center"><i>1</i></p> <p align="center"><i>1</i></p> <p align="center"><i>1</i></p> <p align="center"><i>1</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Составление служебной записки простой и сложной структуры. - Извлечение и обработка информации (комплексное задание). 	<p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p>	<p>известной (заданной) технологии</p> <p>- Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений</p>	<i>1</i>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сущность и социальную значимость своей будущей профессии, – Оценки социальной значимости своей будущей профессии, <p>Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).</p>	<p style="text-align: center;">Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цели и задачи учебной дисциплины. Значение понятия информации. Виды и свойства информации. - Определение проблемы. - Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. 	<p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p>	<p style="text-align: center;">Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поиск источника информации по каталогу. - Анализ ситуации. Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения. - Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея». 	<p><i>1</i></p> <p><i>2</i></p> <p><i>2</i></p>

<p>Для осваивающих ОПОП СПО базовой подготовки: получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ ситуации, – Принятие ответственного решения, – Определение методов решения профессиональных задач, – Планирование деятельности, – Оценка результатов деятельности, – Поиск информации, – Извлечение и первичная обработка информации, – Обработка информации, – Работа в команде (группе), – Устная коммуникация (монолог), – Восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации, – Письменная коммуникация. 	<p>Наименование практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с источником информации. - Тренинг категорических умозаключений. Восстановление и анализ. - Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезисов и аргументов. - Проведение количественной и качественной характеристики и обоснование ресурсов. - Анализ альтернативных источников. - Характеристика заданных ситуаций. - Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. - Тренинг постановки вопросов. - Определение недостатка в информации для решения задачи. - Вопросно-ответная процедура. - Анализ индуктивных умозаключений. - Рассуждение по аналогии. 	<p><i>I</i></p> <p><i>I</i></p> <p><i>I</i></p> <p><i>I</i></p> <p><i>I</i></p> <p><i>I</i></p> <p><i>I</i></p> <p><i>I</i></p> <p><i>I</i></p> <p><i>I</i></p> <p><i>I</i></p> <p><i>I</i></p>	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление лестницы сужения и расширения понятий. - Аргументация выбранного тезиса на основе заданных - Анализ аргументации, приводимой в СМИ. - Составление аннотации, тезисов или рецензий по предложенному (выбранному самостоятельно) научно-популярному тексту. - Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. - Составление своей характеристики в качестве ресурса. 	<p><i>I</i></p> <p><i>I</i></p> <p><i>I</i></p> <p><i>I</i></p> <p><i>I</i></p> <p><i>I</i></p> <p><i>I</i></p> <p><i>I</i></p>
---	--	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение причинно-следственного анализа. - Извлечение и обработка информации (комплексное задание). - Планирование задач с применением «звездочки планирования». - Планирование деятельности: построение критического пути. - Определение проблемы. - Формулирование проблем. Анализ ошибок в постановке проблемы. - Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям. - Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения. - Прогнозирования эффектов. - Планирование рисков и допущений. - Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика 	<p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p>	<p>Описание примера.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выделение критериев для анализа ситуации. - Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. - Определение способов текущего контроля. - Составление и отправление письма по электронной почте на адрес преподавателя. - Подготовка к защите группового проекта и его презентации (по выбранной самостоятельно теме в разрезе своей специальности). - Характеристика видов источников информации. - Отбор источников для решения задачи. 	<p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p>
--	---	---	--	---

	<p>эффективной интеграции в социум, пути её повышения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации. - Тренинг группового взаимодействия и развития лидерских качеств. - Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения. - Использование наглядности в процессе выступления. - Служебный доклад с использованием наглядности. - Публичное выступление в модельной ситуации. - Восприятие на слух мнений, суждений, позиций. 	<p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно. - Подготовка выводов на основе обобщения эмпирических данных. - Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях. - Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев. - Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений. 	<p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1</i></p>
--	--	---	--	---

Таблица 2

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Определение проблемы	2	Групповая дискуссия	ОК 3; ОК 4.
2.	Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации.	2	Деловая игра	ОК 5; ОК 6.
3.	Тренинг группового взаимодействия и развития лидерских качеств	2	Деловая игра	ОК 7.