

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО

«Строительные Технологии»

Д.В.Осипов

« 31 » 2017



УТВЕРЖ

Зам. директора по

/Н.А.Ваги

« 31 »



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Управление ведением домашнего хозяйства

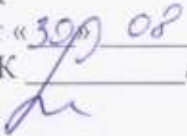
2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовая подготовка)

Разработчик: Кочерыгина И.Г., Бодрова Л.В., Садриева Е.А.

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК

Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.

Председатель ПЦК  /А.Н.Фатеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Цель и задачи профессионального модуля.....	4
1.3. Количество часов	6
2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. Структура и содержание Профессионального модуля.....	8
3.1. Тематический план профессионального модуля	8
3.2. Содержание профессионального модуля	9
4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	29
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	33
4.2. Информационное обеспечение обучения	31
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	34
Контроль и оценка результатов освоения ПМ	34
Приложение 1	38

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Управление ведением домашнего хозяйства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление ведением домашнего хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать и обустраивать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.

ПК 1.2. Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.

ПК 1.3. Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.

ПК 1.4. Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.

ПК 1.5. Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.

ПК 1.6. Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях;

гостеприимной встречи гостей;

организации деловых и праздничных мероприятий;

организации и контроля регулярного питания членов семьи;

планирования и экономного расходования средств на оплату услуг,

закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи;

ведения и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;

организации работы обслуживающего персонала домашнего хозяйства;

организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений;
организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.

уметь:

осуществлять контроль выполнения ежедневной комплексной и генеральной уборки жилых помещений;

осуществлять контроль выполнения уборки постелей, замены постельного белья;

использовать различные средства делового общения;

организовывать встречу, прием, размещение и обслуживание гостей;

составлять меню с учетом запросов членов семьи;

осуществлять контроль приготовления блюд и напитков;

определять и удовлетворять запросы членов семьи в необходимых товарах и услугах;

составлять списки закупки необходимых товаров;

использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности;

организовывать и контролировать работу обслуживающего персонала;

вести учет рабочего времени обслуживающего персонала и осуществлять расчет с ним;

организовывать и контролировать обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности частных домовладений;

осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

знать:

виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка, уходу за мебелью, предметами обихода и быта;

современные технологии клининга и средства бытовой химии;

принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений;

искусство и культуру гостеприимства;

технологии встречи и приветствия гостей;

нормы и правила профессионального поведения и делового этикета;

методику проведения различных мероприятий (переговоров, презентаций, встреч, приемов);

основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания;

правила застольного этикета и последовательность подачи блюд и напитков;

виды питания и диет;

основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;

методы расчетов за товары и услуги;

экономику домашнего хозяйства;

основы товарно-денежных отношений и теории управления персоналом;
 психологические аспекты управления;
 способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
 виды приборов учета и регулирования ресурсов;
 виды и особенности обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.

1.3. Количество часов

Количество часов на освоение профессионального модуля:

всего – 471 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 363 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 242 часов;

самостоятельной работы студента – 121 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности Управление ведением домашнего хозяйства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Конкретизация результатов освоения ПК (Приложение 1)

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать и обустривать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.
ПК 1.2.	Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.
ПК 1.3.	Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.
ПК 1.4.	Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.
ПК 1.5.	Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.
ПК 1.6.	Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.
ОК 1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для

	совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.2.; 1.3.	МДК.01.01 Искусство гостеприимства	138	92	38	20	46	20	-	-
ПК 1.1.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	МДК.01.02 Технология ведения домашнего хозяйства	108	72	38		36		-	-
ПК 1.3; 1.4; 1.5.; 1.6.	МДК.01.03 Экономика и управление домашним хозяйством	117	78	44		39		-	-
	Учебная, производственная практика, часов	108						-	108
	Всего:	363	242	120	-	121	20	-	108

*

3.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. Управление ведением домашнего хозяйства		363		
МДК 01.01. Искусство гостеприимства		138		
Тема 1.1. Базовые принципы и методы искусства гостеприимства	Содержание учебного материала			
	1.	Предмет «искусство гостеприимства», методы и задачи изучения дисциплины	1	1,2
	2.	Сущность индустрии гостеприимства.	1	1,2
		Самостоятельная работа Работа с конспектом занятий.	1	
	3.	Основные понятия и определения индустрии гостеприимства.	1	1,2
	4.	Роль специалистов в индустрии гостеприимства.	1	1,2
		Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий.	1	
		5. Практическое занятие №1 Анализ основных понятий в индустрии гостеприимства.	1	2,3
	6. Практическое занятие №2 Анализ современного состояния и перспектив развития индустрии гостеприимства на современном этапе».	1	2,3	
		Самостоятельная работа Работа с Интернет-ресурсами.	1	
Тема 1.2. Нормы и	7-8	Встреча, приветствие и знакомство гостей.	2	1,2

правила профессионального поведения и делового этикета		Самостоятельная работа Поиск информации для написания реферата по теме: «Речевой этикет».	1	
	9-10	Этика делового общения. Субординация.	2	1,2
	11-12	Деловой этикет, его функции. Правила делового этикета.	2	1,2
		Самостоятельная работа Обработка информации для написания реферата по теме: «Речевой этикет».	1	
	13-14	Имидж работника сферы услуг. Функции и типы. Деловая одежда. Визитные карточки.	2	1,2
	15	Основы вербального общения. Правила вербального этикета.	1	1,2
		Самостоятельная работа Подготовка реферата по теме: «Речевой этикет».	1	
	16	Культура речи. Правила общения по телефону.	1	1,2
	17-18	Правила деловой переписки. Требования к написанию и оформлению делового письма.	2	1,2
		Самостоятельная работа Поиск информации для подготовки реферата на тему: «Роль одежды в деловом общении».	1	
	19	Деловые подарки.	1	1,2
	20.	Международный этикет.	1	1,2
		Самостоятельная работа Обработка информации для подготовки реферата на тему: «Роль одежды в деловом общении».	1	
	21	Национальные особенности делового общения.	1	1,2
	22	Конфликты: виды, структура, стадии.	1	1,2
		Самостоятельная работа Подготовка реферата на тему: «Роль одежды в деловом общении».	1	

23-24	Правила поведения в конфликтных ситуациях. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.	2	1,2
25.	Конфликты в личностно-эмоциональной сфере.	1	1,2
	Самостоятельная работа Поиск информации для подготовки реферата на тему: «Национальные особенности делового общения».	1	
26	Практическое занятие №3 Проведение тренинга на тему: «Поведение в деловой жизни»	1	2,3
27.	Практическое занятие №4 Проведение семинара по теме «Основы ведомственного этикета».	1	2,3
	Самостоятельная работа Обработка информации для подготовки реферата на тему: «Национальные особенности делового общения».	1	
28.	Практическое занятие №5 Практическая отработка различных средств общения, приемлемых в деловой коммуникации.	1	2,3
29.	Практическое занятие №6 Обсуждение вопросов по теме: «Межкультурные коммуникации»	1	2,3
	Самостоятельная работа Подготовка реферата на тему: «Национальные особенности делового общения».	1	
30.	Практическое занятие №7 Проведение семинара по теме «Психологическая культура индустрии сервиса».	1	2,3
31.	Практическое занятие №8 Практическая работа по усвоению навыков стрессоустойчивости.	1	2,3
	Самостоятельная работа Поиск информации для подготовки реферата на тему: «Роль невербального общения в деловых отношениях».	1	
32.	Практическое занятие №9 Тестирование на стрессоустойчивость.	1	2,3

	33.	Практическое занятие №10 Проведение тренинга «Стрессы и управление эмоциональным состоянием».	1	2,3
		Самостоятельная работа Обработка информации для подготовки реферата на тему: «Роль невербального общения в деловых отношениях».	1	
	34 35	Практическое занятие №11-12 Составление и оформление делового письма.	2	2,3
	36.	Практическое занятие № 13 Проведение тренинга «Правила общения по телефону».	1	2,3
		Самостоятельная работа Подготовка реферата на тему: «Роль невербального общения в деловых отношениях».	1	
	37- 38	Практическое занятие №14-15 Разработка и оформление визитных карточек.	2	2,3
	Тема 1.3. Методика проведения различных мероприятий	39- 40.	Этикет деловых приемов. Исторический обзор.	2
41.		Виды деловых приемов.	1	1,2
		Самостоятельная работа Работа с конспектом занятий.	1	
42- 43.		Подготовка и проведение собеседования.	1	1,2
44- 45.		Методика проведения деловой беседы, служебных совещаний.	1	1,2
		Самостоятельная работа Поиск информации для написания реферата и презентации на тему: «Роль информационных технологий в проведении деловых переговоров».	1	
46- 47.		Цели и задачи деловой беседы, служебных совещаний. Планирование деловых встреч. Технология подготовки мероприятия. Применение технических устройств.	2	1,2
48.		Методика проведения переговоров с деловыми партнерами.	1	1,2

	Самостоятельная работа Обработка информации для написания реферата и презентации на тему: «Роль информационных технологий в проведении деловых переговоров».	1	
49-50.	Цели и задачи переговоров, их виды. Планирование переговоров. Технология подготовки мероприятия. Применение технических устройств.	2	1,2
51.	Методика проведения презентаций.	1	1,2
	Самостоятельная работа Подготовка реферата на тему: «Роль информационных технологий в проведении деловых переговоров».	1	
52-53.	Цели и задачи презентаций, их виды. Планирование презентаций. Технология подготовки мероприятия. Применение технических устройств.	2	1,2
54.	Методика проведения конференций, выставок.	1	1,2
	Самостоятельная работа Работа с конспектом занятий.	1	
55-56.	Цели и задачи конференций, выставок, их виды. Планирование конференций, выставок. Технология подготовки мероприятия. Применение технических устройств.	2	1,2
57.	Методика проведения приемов.	1	1,2
	Самостоятельная работа Работа с конспектом занятий.	1	
58-59.	Цели и задачи деловых приемов, их виды. Планирование деловых приемов. Технология подготовки мероприятия. Применение технических устройств.	2	1,2
60-61.	Практическое занятие №16-17 Проведение семинара по теме «Методика проведения различных мероприятий».	2	2,3
	Самостоятельная работа Поиск информации для написания реферата на тему: «Управление эмоциональным напряжением».	1	

62-63.	Основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания.	1	1,2
64-65.	Правила застольного этикета. Порядок проведения банкетов. Виды приемов и их обслуживание.	1	1,2
	Самостоятельная работа Обработка информации для реферата на тему: «Управление эмоциональным напряжением».	1	
66-67.	Культура еды. Культура потребления напитков.	1	1,2
68-69.	Сочетание напитков с блюдами.	1	1,2
	Самостоятельная работа Конспектирование материала по теме: «Особенности национальных традиций в потреблении продуктов питания».	1	
70-71.	Практическое занятие № 18-19. Выбор темы курсовой работы. Разработка структуры курсовой работы.	2	2,3
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	1	
72-73.	Практическое занятие № 20-21. Составление предварительного плана работы с определением временных рамок.	2	2,3
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	1	
74-75.	Практическое занятие № 22-23. Поиск литературы и других источников информации, их изучение и тщательный анализ.	2	2,3
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	1	
76-77.	Практическое занятие № 24-25. Составление тематических разделов курсовой работы.	2	2,3
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	1	

78-79.	Практическое занятие № 26-27. Написание «Вступительной части».	2	2,3
-	Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	1	
80-81.	Практическое занятие № 28-29. Написание «Основной части с тематическими разделами».	2	2,3
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	1	
82-83.	Практическое занятие № 30-31. Написание «Основной части с тематическими разделами».	2	2,3
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	1	
84-85.	Практическое занятие № 32-33. Написание «Основной части с тематическими разделами».	2	2,3
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	1	
86-87.	Практическое занятие № 34-35. Написание «Заключения» курсовой работы.	2	2,3
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	1	
88-89	Практическое занятие № 36-37. Внесение необходимых корректировок, оформление графического материала (в случае если он необходим), оформление курсовой работы, подготовка к защите.	2	2,3
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	1	
90	Практическое занятие № 38. Оформление курсовой работы.	1	2,3
91-92.	Дифференцированный зачет	2	3

Всего по дисциплине: 138

максимальная нагрузка (всего часов): 138

обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов): 92

самостоятельная работа студента (всего часов) 46

МДК 01.02 <i>Технология ведения домашнего хозяйства</i>		108		
Тема 2.1. Основные принципы и методы ведения домашнего хозяйства	Содержание учебного материала			
	1.	Основы ведения домашнего хозяйства. Организация домашней среды.	1	1,2
	2.	Основы ведения домашнего хозяйства. Экология. Безопасность.	1	1,2
		Самостоятельная работа Составление глоссария	1	
	3.	Домашний персонал	1	1,2
	4.	Нормативно-правовое обеспечение сервиса в домашнем хозяйстве	1	1,2
		Самостоятельная работа Поиск информации для доклада на тему: Виды и содержание работ по уборке помещений, поддержанию порядка, ухода за мебелью, предметами обихода и быта.	1	
	5.	Нормативно-правовое обеспечение сервиса в домашнем хозяйстве	1	1,2
	6.	Найм персонала	1	1,2
		Самостоятельная работа Обработка информации, оформление доклада на тему: Виды и содержание работ по уборке помещений, поддержанию порядка, ухода за мебелью, предметами обихода и быта.	1	
	7.	Основные виды сервиса в домашнем хозяйстве	1	1,2
	8.	Обучение персонала	1	1,2
	Самостоятельная работа Конспектирование материала по теме: Психологические аспекты управления домашним персоналом.	1		
9-	Практическое занятие №1-2.			
10.	Деловая игра «Собеседование с домашним персоналом при приеме на работу»	2	2,3	

		Самостоятельная работа Конспектирование материала по теме: Психологические аспекты управления домашним персоналом.	1	
11-12.		Практическое занятие № 3-4. Деловая игра «Собеседование с домашним персоналом при приеме на работу»	2	2,3
		Самостоятельная работа Изучение информации по теме: «Психологические аспекты управления домашним персоналом»	1	
13-14.		Практическое занятие № 5-6. Реферирование нормативно-правовых источников	2	2,3
		Самостоятельная работа Проработка специальной литературы по теме: Нормативно-правовое обеспечение сервиса в домашнем хозяйстве.	1	
15-16.		Практическое занятие № 7-8. Реферирование нормативно-правовых источников	2	2,3
		Самостоятельная работа Проработка специальной литературы по теме: Нормативно-правовое обеспечение сервиса в домашнем хозяйстве	1	
17-18.		Практическое занятие № 9-10. Отработка способов поведения с домашним персоналом: эффективные методики.	2	2,3
		Самостоятельная работа Конспектирование материала по теме: «Способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности»	1	
19-20.		Практическое занятие № 11-12. Отработка способов поведения с домашним персоналом: эффективные методики.	2	2,3
		Самостоятельная работа Конспектирование материала по теме: «Способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности»	1	

	21-22.	Практическое занятие № 13-14. Отработка способов поведения с домашним персоналом: эффективные методики.	2	2,3
		Самостоятельная работа Конспектирование материала по теме: «Способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности»	1	2
Тема 2.2 Инженерные системы и коммуникации частных домовладений	23.	Организации обслуживания инженерных систем коммуникаций частных домовладений.	1	1,2
	24.	Автономные электрические и тепловые системы в современных домохозяйствах.	1	1,2
		Самостоятельная работа Поиск информации для доклада на тему: Методы обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.	1	
	25.	Обслуживание автономных тепловых систем в современных домохозяйствах.	1	1,2
	26.	Обслуживание электрических систем в современных домохозяйствах.	1	ы
		Самостоятельная работа Обработка информации, оформление доклада на тему: Методы обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.	1	
	27-28.	Практическое занятие № 15-16. Виды инженерных систем и коммуникаций.	2	2,3
		Самостоятельная работа Поиск информации для доклада на тему: Виды приборов учета и регулирования ресурсов.	1	
	29-30.	Практическое занятие № 17-18. Организация взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами. (Групповая дискуссия).	2	2,3
		Самостоятельная работа Обработка информации, оформление доклада на тему: Виды приборов учета и регулирования ресурсов.	1	

Тема 2.3 Современные технологии в домашнем хозяйстве	31-32.	Технологии уборки дома и квартиры. Санитарные требования к уборке и содержанию жилых помещений.	2	1,2
	33-34.	Технологии уборки дома и квартиры. Технологии нестандартных процедур уборки.	2	1,2
		Самостоятельная работа Конспектирование материала по теме: Принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений.	1	
	35-36.	Технологии уборки дома и квартиры. Уход за мебелью.	2	1,2
	37-38.	Технологии уборки дома и квартиры. Бытовая техника, используемая в домохозяйстве и правила ухода за ней.	2	1,2
		Самостоятельная работа Конспектирование материала по теме: «Принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений»	1	
	39-40.	Технологии уборки дома и квартиры. Современные технологии клининга, их сущность, применяемые материалы, экономическое обоснование методов клининга.	2	1,2
	41.	Технологии уборки дома и квартиры. Современные технические средства, используемые для уборки помещений.	1	1,2
		Самостоятельная работа Конспектирование материала по теме: «Принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений»	1	
	42-43.	Практическое занятие № 19-20. Технология ухода за одеждой и обувью. Виды тканей, маркировка, особый уход.	2	1,2
	44-45.	Практическое занятие № 21-22. Технология ухода за одеждой и обувью. Химическая чистка. Сушка. Отпаривание. Глажка.	2	1,2
		Самостоятельная работа Изучение материала по теме: ВИП-гардероб.	1	

46.	Технология ухода за одеждой и обувью. Домашний текстиль. Уход за гардеробной.	1	1,2
47-48.	Практическое занятие № 23-24. Технология ухода за одеждой и обувью. Организация работы домашнего персонала.	2	1,2
	Самостоятельная работа Изучение материала по теме: Контрольные работы домашнего персонала.	1	
49-50.	Технология приготовления пищи. Основы кулинарии. Виды диет.	2	1,2
51-52.	Технология приготовления пищи. Раздельное питание. Вегетарианство. Здоровое питание. Режим питания.	2	1,2
	Самостоятельная работа Конспектирование материала по теме: «Национальные традиции кулинарного искусства и потребления продуктов питания»	2	
53-54.	Практическое занятие № 25-26. Технология приготовления пищи. Составление меню на каждый день. Составление меню для различных мероприятий.	2	1,2
55-56.	Технология приготовления пищи. Планирование закупки продуктов питания.	2	1,2
	Самостоятельная работа Конспектирование материала по теме: «Национальные традиции кулинарного искусства и потребления продуктов питания»	2	
57-58.	Практическое занятие № 27-28. Технология приготовления пищи. Правила поведения за столом.	2	1,2
59-60.	Технология приготовления пищи. Национальные и другие особенности питания.	2	1,2
	Самостоятельная работа Изучение материала по теме: «Виды диет и питания»	2	
61-62.	Практическое занятие № 29-30. Разработка инструкций по уборке дома или квартиры для домашнего персонала (Деловая игра).	2	2,3

		Самостоятельная работа Изучение материала по теме: «Анализ выполнения работы домашним персоналом»	1	
63-64.		Практическое занятие № 31-32. Разработка инструкций по уборке дома или квартиры для домашнего персонала. (Деловая игра).	2	2,3
		Самостоятельная работа Изучение материала по теме: «Анализ выполнения работы домашним персоналом»	1	
65-66.		Практическое занятие № 33-34. Деловая игра. Разработка инструкций по уходу за одеждой и обувью для домашнего персонала.	2	2,3
		Самостоятельная работа Изучение материала по теме: «Анализ выполнения работы домашним персоналом»	1	
67-68.		Практическое занятие № 35-36. Разработка меню и плана закупки продуктов.	2	2,3
		Самостоятельная работа Изучение материала по теме: «Правила застольного этикета»	2	
69.		Практическое занятие № 37. Деловая игра. Разработка меню и плана закупки продуктов.	1	2,3
		Самостоятельная работа Изучение материала по теме: «Правила застольного этикета»	1	
	70.	Практическое занятие № 38. «Правила застольного этикета»	1	
	71-72	Дифференцированный зачет	2	
Всего по дисциплине: 108				
максимальная нагрузка (всего часов): 108				
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов): 72				
самостоятельная работа студента (всего часов) 36				
МДК 01.03. Экономика и управление домашним хозяйством			117	

Тема 3.1. Управление домашним хозяйством как социально-экономической системой	1.	Понятия «семья» и «домашнее хозяйство»	1	1,2
	2.	Домашнее хозяйство как социально-экономическая система.	1	1,2
		Самостоятельная работа Изучение материала по теме: «Эволюция взглядов на семью в экономической науке».	1	
	3-4.	Практическое занятие № 1-2. Составление структуры домашнего хозяйства. Задачи рационального ведения домашнего хозяйства	2	2,3
		Самостоятельная работа Изучение материала по теме: «Особенности современного экономического подхода в исследованиях семьи».	1	
Тема 3.2. Экономическая деятельность домашних хозяйств	5.	Экономика домашнего хозяйства: макро- и микро- подходы	1	1,2
	6.	Семейные роли: социальное и экономическое содержание.	1	1,2
		Самостоятельная работа Поиск информации для доклада на тему: «Экономические возможности домашних хозяйств».	1	
	7-8.	Практическое занятие № 3-4. Семинар по вопросам: Основные принципы экономики домашнего хозяйства. Особенности экономики домашнего хозяйства.	2	2,3
		Самостоятельная работа Анализ информации, оформление доклада на тему: «Экономические возможности домашних хозяйств».	1	
Тема 3.3. Домоводство как менеджмент в домашнем хозяйстве	9.	Жизненные циклы домашнего хозяйства. Имущественный комплекс домашнего хозяйства. Сохранение и преумножение имущества домашнего хозяйства. Хозяйственные функции домашних хозяйств и их членов.	1	1,2
	10-11.	Практическое занятие №5-6. Составление перечня знаний, необходимых в ведении домашнего хозяйства, по иерархическому принципу. Его обоснование.	2	2,3
		Самостоятельная работа Изучение материала по теме: «Обслуживание и самообслуживание членов домашних хозяйств».	1	

Тема 3.4. Управление семейным бюджетом.	12.	Доходы и расходы домашних хозяйств. Бюджеты домашних хозяйств: виды, принципы построения.	1	1,2
	13-14.	Практическое занятие №7-8. Построение бюджета доходов и расходов домашнего хозяйства.	2	2,3
		Самостоятельная работа Определение динамики и структуры семейных доходов.	1	
Тема 3.5. Управление персоналом	15.	Сферы деятельности управления персоналом.	1	1,2
	16.	Методы и принципы управления персоналом.	1	1,2
		Самостоятельная работа Поиск информации для доклада на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности».	1	
	17-18.	Практическое занятие № 9-10. Составление объявления о вакантной должности. Разработка модели разрешения конфликтных ситуаций	2	2,3
		Самостоятельная работа Анализ информации, оформление доклада на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности».	1	
Тема 3.6. Основы товароведения продовольственных товаров	19.	Потребительские свойства продовольственных товаров. Безопасность продовольственных товаров. Понятие о пищевой ценности.	1	1,2
	20.	Классификация и кодирование продовольственных товаров.	1	1,2
		Самостоятельная работа Поиск информации для доклада на тему: «Особенности оценки качества продовольственных товаров. Показатели качества».	1	
	21.	Зерномучные товары. Свежие и переработанные овощи, плоды и грибы. Крахмал, сахар, мед, кондитерские изделия. Растительные масла и маргарин	1	1,2
	22.	Животные пищевые жиры. Молоко и молочные продукты. Яйца и продукты их переработки. Мясо и мясные товары. Рыба и рыбные изделия.	1	1,2

		Самостоятельная работа Анализ информации, оформление доклада на тему: «Особенности оценки качества продовольственных товаров. Показатели качества».	1	
	23-24.	Практическое занятие №11-12. Семинар «Основы товароведения продовольственных товаров».	2	2,3
		Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций.	1	
Тема 3.7. Основы товароведения непродовольственных товаров.	25.	Общая групповая характеристика непродовольственных товаров.	1	1,2
	26.	Сложные комплексы непродовольственных товаров.	1	1,2
		Самостоятельная работа Поиск информации для доклада на тему: «Комплексы непродовольственных товаров».	1	
	27-28.	Практическое занятие № 13-14. Составление перечня непродовольственных товаров, используемых в домашнем хозяйстве:	2	2,3
		Самостоятельная работа Анализ информации, оформление доклада на тему: «Комплексы непродовольственных товаров».	1	
Тема 3.8. Упаковка и условия хранения товаров.	29.	Упаковка и условия хранения продовольственных товаров.	1	1,2
	30.	Упаковка и условия хранения непродовольственных товаров.	1	1,2
		Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций.	1	
Тема 3.9. Налогообложение домашних хозяйств.	31.	Функции и роль налогов в современном обществе. Идентификационный номер налогоплательщика. Подоходный налог с физических лиц. Налог на имущество физических лиц.	1	1,2
	32.	Налог на имущество, переходящее в порядке наследования и дарения. Единый налог на вмененный доход. Транспортный налог.	1	1,2
		Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания по расчету показателей.	1	

	33-34.	Практическое занятие №15-16. Выполнение расчетных заданий.	2	2,3
		Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания по расчету показателей.	1	
Тема 3.10. Страхование домашних хозяйств.	35.	Личное страхование. Страхование имущества граждан.	1	1,2
	36.	Страхование ответственности.	1	1,2
		Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций.	1	
	37-38.	Практическое занятие №17-18. Проведение практикума «Рейтинг страховых компаний».	2	2,3
		Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций.	1	
	39-40.	Практическое занятие № 19-20. Проведение практикума «Рейтинг страховых компаний»	2	2,3
		Самостоятельная работа Выполнение заданий по расчету.	1	
Тема 3.11. Финансовый портфель домашних хозяйств.	41.	Портфельный анализ экономики домашних хозяйств.	1	1,2
	42.	Стратегии потребителя, накопления, инвестирования.	1	1,2
		Самостоятельная работа Поиск информации для доклада на тему: «Вопросы финансовой безопасности домашних хозяйств».	1	
	43.	Депозиты, операции с валютой.	1	1,2
	44.	Кредитное поведение домашних хозяйств.	1	1,2
		Самостоятельная работа Анализ информации, оформление доклада на тему: «Вопросы финансовой безопасности домашних хозяйств».	1	
	45-46.	Практическое занятие № 21-22. Практическое занятие проводится в форме семинара, предусматривающего повторение теоретического материала и дискуссии	2	2,3

		Самостоятельная работа Разработка концептуального бизнес-плана семейного предприятия.	1	
	47-48.	Практическое занятие № 23-24. Выполнение заданий по расчету.	2	2,3
		Самостоятельная работа Разработка концептуального бизнес-плана семейного предприятия.	1	
Тема 3.12. Потребление домашних хозяйств: процесс, культура, экономические основы.	49.	Потребительский выбор в различных экономических концепциях. Современные тенденции в анализе потребительского выбора домашних хозяйств.	1	1,2
	50.	Классификация профиля потребителя в условиях современной российской экономики. Моделирование потребительского выбора домашних хозяйств на основе профиля потребителя.	1	1,2
		Самостоятельная работа Разработка концептуального бизнес-плана семейного предприятия.	1	
	51-54.	Практическое занятие № 25-28. Практическое занятие проводится в форме семинара с обсуждением следующих вопросов: 1. Престижное потребление. 2. Эффект присоединения к большинству. 3. Эффект сноба. 4. Эффект Веблена. Проблема совершенствования потребительской культуры.	4	2,3
	55-58.	Практическое занятие № 29-30. Разработка концептуального бизнес-плана семейного предприятия.	2	
Тема 3.13. Роль обслуживающего персонала в ведении домашнего хозяйства.	59-60.	Классификация домашнего персонала. Квалифицированные требования к домашнему персоналу.	2	1,2
	61.	Социально-этические нормы привлечения обслуживающего персонала к ведению домашнего хозяйства.	1	1,2
		Самостоятельная работа Поиск информации для доклада на тему: «Мотивация в работе домашнего персонала».	1	

	62-63.	Практическое занятие № 31-34. Групповая дискуссия: «Определение эффективности работы обслуживающего персонала при ведении домашнего хозяйства».	2	2,3
		Самостоятельная работа Анализ информации, оформление доклада на тему: «Мотивация в работе домашнего персонала».	1	
Тема 3.14. Предпринимательская активность домашних хозяйств.	64-65.	История семейного бизнеса в России и в мире. Особенности построения семейного бизнеса. Основные черты лидера семейного бизнеса.	2	1,2
	66-69.	Практическое занятие № 35-38. Семинар на тему: «Исторические корни семейного бизнеса».	4	2,3
		Самостоятельная работа Конспектирование материала по вопросам: 1. Основные методы организации семейного бизнеса. 2. Исторические корни семейного бизнеса. 3. Плюсы и минусы семейного бизнеса.	1	
Тема 3.15. Правовые аспекты экономики домашних хозяйств. Качество жизни членов домашних хозяйств.	70.	Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы потребительского права. Основы жилищного права.	1	1,2
	71-74.	Практическое занятие № 39-42. Решение практических ситуаций (кейс-стадии) по вопросам гражданского, семейного, потребительского и жилищного права.	4	2,3
		Самостоятельная работа Конспектирование материала по вопросам: 1. Понятие качества жизни. 2. Состав и показатели качества жизни домашних хозяйств.	2	
	75-76.	Практическое занятие №43-44. Решение практических ситуаций (кейс-стадии) по вопросам гражданского, семейного, потребительского и жилищного права.	2	2,3
	77-78	Дифференцированный зачет	2	
Всего по дисциплине: 117 максимальная нагрузка (всего часов): 117 обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов): 78 самостоятельная работа студента (всего часов) 39				

<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление плана обустройства помещения. Опробация технических средств, используемых для уборки помещений. 2. Проведение работ по уборке помещений, и поддержанию порядка. 3. Проведение работ по уходу за мебелью, предметами обихода и быта. 4. Разработка инструкции по встрече, приему и размещению гостей. Организация размещения гостей согласно Правилам этикета. 5. Разработка меню и план закупки продуктов. 6. Составление меню на основе национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания. 7. Составление сметы затрат на закупку продуктов. 8. Составление сметы затрат на оплату услуг. 9. Разработка инструкции по уборке дома или квартиры для домашнего персонала. 10. Анализ выполнения работы домашним персоналом. 11. Изучение работы приборов учета и регулирования горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, водоотведения. 12. Составление проекта плана текущего и капитального ремонта инженерных систем и коммуникаций частных домовладений. 	<p>108</p>	
Всего	363	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1

– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета сервисной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Парты ученические — 12 шт.;

Стол компьютерные — 4 шт.;

Стулья — 28 шт.;

Доска — 1 шт.;

Рабочее место учителя — 1 шт.;

Мониторы — 5 шт.;

Системные блоки — 5 шт.

1. Учебно-методическая документация:

1. Федеральный базисный учебный план общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2. Комплекты тестовых заданий по профессиональному модулю:

ПМ.01 МДК.01.01 Искусство гостеприимства;

ПМ.01 МДК.01.02 Технология ведения домашнего хозяйства;

ПМ.01 МДК.01.03 Экономика и управление домашним хозяйством.

3. Методические указания по профессиональному модулю:

- написание курсового проекта;
- написание дипломного проекта;
- прохождение учебной и производственной практик;
- прохождение преддипломной практики;
- выполнение практических работ;
- выполнение самостоятельных работ.

2. Книжный фонд:

Электронные издания:

1. Уокер Д.Р. Введение в гостеприимство: учеб.- М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2012. - 735 с.
2. Котлер Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: учеб. - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2012. - 1071 с.
3. Трофимова О.В. Основы делового общения и гостеприимства: учеб. - М.: Флинта, 2013.
4. Резник С.Д. Управление домашним хозяйством как социально - экономической системой- М.: ИНФРА - М,2015. - 157 с.

5. Чекалин В.С Экономический механизм регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги в современных условиях - СПб: 2012.
6. Слагода В.Г. Основы экономической теории: Учеб. – М.: Форум, 2015. – 208 с.
7. Чекалин В.С Экономический механизм регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги в современных условиях - СПб: 2012.-202 с.
8. Варфоломеев Ю.М Энергосбережение в промышленных и коммунальных предприятиях: уч.пос для СПО- М.:ИНФРА-М, 2010.-124 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ. Ч.І, ІІ с изменениями и дополнениями.
2. Бюджетный кодекс РФ с изменениями и дополнениями.
3. Налоговый кодекс РФ с изменениями и дополнениями.
4. Жилищный кодекс РФ с изменениями и дополнениями.

Нормативные документы:

1. Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2012 г. № 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг» (с изменениями и дополнениями).
2. Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (с изменениями и дополнениями).
3. Постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (с изменениями и дополнениями).
4. Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» (с изменениями и дополнениями).
5. Распоряжение ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САМАРЫ от 09.12.2005 № 314-р «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМ НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ».

3. Средства обучения на уроке:

Технические средства обучения

1. Компьютеры.

Печатные пособия

1. Карточки с заданиями;
2. Информация по теме: «Анализ профессиональных ситуаций»;
3. Информация по теме: «Определение критериев качества оказываемых услуг ЖКХ»;
4. Информация по теме: «Правила обслуживания клиентов»;
5. Информация по теме: «Средства делового общения»;
6. Информация по теме: «Управление конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности»;
7. Информация по теме: «Организация взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами»;
8. Информация по теме: «Организация обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений»;
9. Плакат: «От чего зависит здоровье человека»;
10. Плакат: «Правила ведения домашнего хозяйства и расходы»;
11. Плакат: «Экономия электроэнергии»;
12. Плакат: «Семейный бюджет и домашние финансы»;
13. Плакат: «Теплосбережение».

Интернет ресурсы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. www.minfin.ru

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Уокер Д.Р. Введение в гостеприимство: учеб.- М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2012. - 735 с.
2. Котлер Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: учеб. - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2012. - 1071 с.
3. Трофимова О.В. Основы делового общения и гостеприимства: учеб. - М.: Флинта, 2013. - 264 с.
4. Резник С.Д. Управление домашним хозяйством как социально - экономической системой- М.: ИНФРА - М,2015. - 157 с.
5. Чекалин В.С Экономический механизм регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги в современных условиях - СПб: 2012.-202 с.
6. Слагода В.Г. Основы экономической теории: Учеб. – М.: Форум, 2015. – 208 с.
7. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Экономика, М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 336с.

8. Терещенко О.Н. Основы экономики. Учеб. для НПО.-М.: Издательский центр «Академия», 2010. - 176 с.

Дополнительные источники:

1. Борисов В.К. Этика деловых отношений: учеб. для СПО - М.: ИНФРА- М, 2015. - 176 с. (электронное издание)
2. Бардовский В.П. Экономическая теория: Учеб. М.ИД Форум, НИЦ ИНФРА-М,2015.- 400с. (электронное издание)
3. Князев А.Г., Николаев Ю.Н.. Страхование личности и имущества. – М., Эксмо, 2004.
4. Кошаева И.П., Канке А.А.. Профессиональная этика и психология делового общения. – М., Инфра-М, 2011.
5. Кузнецова И.А.. Страхование жизни и имущества граждан. – М., Дашко и Ко, 2008.
6. Кучер Л.С., Шкатурова Л.М.. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания. Учебник для студентов среднего профессионального образования. – М., Деловая литература, 2002.
7. Романенкова Е.Н.. Семейное право. Шпаргалка. –М., РГ-Пресс, 2011.
8. Секреты хорошей хозяйки. Убираем, стираем, готовим, чиним с блеском! Коллектив авторов. ЗАО «Издательская группа «КОНТЭНТ», 2009.
9. Тимохина Т.Л.. Организация приема и обслуживания гостей: Учебное пособие. – М., Книгодел, 2005.
10. Уокер Дж.Р.. Введение в гостеприимство. – М., Юнити-Дана, 2008.
11. Федосеева Т.А.. Полная энциклопедия. Все лучшие диеты мира. - М.:ОЛМА Медиа групп, 2010.84
12. Шеламова Г. М.. Деловая культура и психология общения. – М., Академия, 2009.
13. Шеламова Г.М.. Этикет делового общения. Учебник для студентов среднего профессионального образования. – М., Академия, 2010.
14. Шеламова Г.М.. Этикет деловых отношений. Учебник для студентов среднего профессионального образования. – М., Академия, 2010.
15. Этикет и стиль: большая энциклопедия. М.: Эксмо: Саратов: Фаворит Букс, 2010.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением профессионального модуля ПМ.01 Управление ведением домашнего хозяйства студент осваивает общепрофессиональные дисциплины: сервисная деятельность, менеджмент, правовое обеспечение профессиональной деятельности, охрана труда, безопасность жизнедеятельности, основы предпринимательства, документационное обеспечение управления,

экология и охрана окружающей среды, организация деятельности жилищно-коммунального хозяйства.

Практика - вид учебной деятельности, который представляет собой выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - Управление ведением домашнего хозяйства.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

При реализации ПМ.01 предусматриваются следующие виды практик: производственная (далее - ПП.01).

ПП.01 (по профилю специальности) реализуются концентрированно.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности - Управление ведением домашнего хозяйства,

формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

ПП.01 направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта:

поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях;

гостеприимной встречи гостей;

организации деловых и праздничных мероприятий;

организации и контроля регулярного питания членов семьи;

планирования и экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи;

ведения и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;

организации работы обслуживающего персонала домашнего хозяйства;

организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений;

организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.

ПП.01 проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

В ходе прохождения ПП.01 каждый студент заполняет Дневник практики.

Аттестация по итогам ПП.01 проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Форма контроля ПП – дифференцированный зачет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля ПМ.01 Управление ведением домашнего хозяйства. Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать и обустроить быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде	<ul style="list-style-type: none"> - излагает содержание и последовательность проведения различных работ (по уборке помещений, поддержанию порядка, ухода за мебелью, предметами быта и обихода); - организует работу с применением современной бытовой техникой; - организует обслуживание автономных тепловых и электрических систем 	Тестирование Отчет о Практические занятия (решение профессиональных ситуационных задач);
ПК 1.2. Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.	<ul style="list-style-type: none"> - организует встречи, приемы и размещение гостей; - организует деловые и праздничные мероприятия. 	Отчет о практических занятиях (решение профессиональных ситуационных задач, заполнение документов);
ПК 1.3. Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.	<ul style="list-style-type: none"> - излагает основные положения товароведения продовольственных товаров; - разрабатывает последовательность формирования меню; - разрабатывает правила хранения продуктов; -излагает особенности национальных кулинарных традиций. 	Отчет о практических занятиях (решение задач, решение профессиональных ситуационных задач, заполнение документов);

<p>ПК 1.4. Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.</p>	<p>- демонстрирует навыки применения принципов и методов экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.</p>	<p>Отчет о практических занятиях (решение задач, решение профессиональных ситуационных задач, заполнение документов);</p>
<p>ПК 1.5. Организовывать эффективную работу и управление обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства</p>	<p>- организует эффективную работу домашнего персонала;</p> <p>- управляет домашним персоналом;</p> <p>- анализирует и ищет пути разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности домашнего персонала</p>	<p>Отчет о практических занятиях (решение задач, решение профессиональных ситуационных задач, заполнение документов);</p> <p>Отчет о практических занятиях (решение задач, решение профессиональных ситуационных задач, заполнение документов);</p> <p>Отчет о практических занятиях (решение профессиональных ситуационных задач).</p>
<p>ПК 1.6. Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.</p>	<p>- организует обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений;</p> <p>- организует взаимодействие с внешними энергоснабжающими компаниями.</p>	<p>Отчет о практических занятиях (решение профессиональных ситуационных задач);</p> <p>Отчет о практических занятиях (решение профессиональных ситуационных задач, заполнение документов).</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- объясняет значимость подготовительных работ для качества выпускаемого изделия;</p> <p>- участвует в работе кружка технического творчества;</p> <p>- наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;</p>	<p>Доклад, внеаудиторная работа</p> <p>Доклад, внеаудиторная работа</p> <p>Отзыв по практике</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их</p>	<p>- оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Доклад, внеаудиторная работа</p>

эффективность и качество.		
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.	Отчет по практике
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использует необходимую информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Доклад, внеаудиторная работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использует информационные источники для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; владеет приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом в профессиональной деятельности.	Доклады, внеаудиторная работа.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективно результативно взаимодействует и общается с коллегами, руководством, потребителями	. Доклады, внеаудиторная работа.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- ответственно относится к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - адекватно оценивает и своевременно корректирует результаты выполненных заданий.	Доклады, внеаудиторная работа.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- распределяет время и результативность организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, планирует повышение квалификации; - стремится к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах, ярмарках профессий и др.)	Доклады, внеаудиторная работа.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности;	Доклады, внеаудиторная работа.

	- анализирует инновации в области организации управления коллективом исполнителей.	
--	--	--

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Управление ведением домашнего хозяйства

Таблица 1

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ПК 1.1. - Организовывать и обустроить быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.				
Иметь практический опыт: - поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях; - организации и контроля регулярного питания членов семьи; - планирования и экономного расходования средств на оплату услуг, - закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.	Виды работ на практике: – Составить план обустройства помещения. Опробировать технических средства, используемых для уборки помещений. – Провести работы по уборке помещений, и поддержанию порядка. – Провести работы по уходу за мебелью, предметами обихода и быта.	6 6 6	Тематика самостоятельной работы студентов: – Подготовка и оформление доклада на тему: Виды и содержание работ по уборке помещений, поддержанию порядка, уходу за мебелью, предметами обихода и быта. – Конспектирование материала по теме:	2 2
Уметь: - осуществлять контроль выполнения ежедневной комплексной и генеральной уборки жилых помещений;	Наименование практических работ: - Реферирование нормативно-правовых источников - Разработка меню и плана закупки продуктов.	4 4	Принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений.	2

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и содержание работ по уборке жилых помещений, - поддержанию порядка, уходу за мебелью, предметами обихода и быта; - современные технологии клининга и средства бытовой химии; - принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений. 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы ведения домашнего хозяйства. Организация домашней среды. - Технологии уборки дома и квартиры. Санитарные требования к уборке и содержанию жилых помещений. - Технологии уборки дома и квартиры. Технологии нестандартных процедур уборки. - Технологии уборки дома и квартиры. Уход за мебелью. - Технологии уборки дома и квартиры. Бытовая техника, используемая в домохозяйстве и правила ухода за ней. - Технологии уборки дома и квартиры. Современные технологии клининга, их сущность, применяемые материалы, экономическое обоснование методов клининга. - Технологии уборки дома и квартиры. Современные технические средства, используемые для уборки помещений. - Технология ухода за одеждой и обувью. Виды тканей, маркировка, особый уход. - Технология ухода за одеждой и обувью. Химическая чистка. Сушка. Отпаривание. Глажка. - Технология ухода за одеждой и обувью. Домашний текстиль. Уход за гардеробной. - Технология приготовления пищи. Основы кулинарии. Виды диет. - Технология приготовления пищи. Раздельное питание. Вегетарианство. Здоровое питание. Режим питания. - Технология приготовления пищи. Планирование закупки продуктов питания. 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>- Изучение материала по теме: Правила застольного этикета.</p>	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов		
ПК 1.2. Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.						
Иметь практический опыт: - гостеприимной встречи гостей; - организации деловых и праздничных мероприятий;	Виды работ на практике: - Разработка инструкции по встрече, приему и размещению гостей. - Организация размещения гостей согласно Правилам этикета.	6	Тематика самостоятельной работы студентов: 1. Поиск информации для доклада на тему: «Речевой этикет».			
Уметь: - осуществлять контроль выполнения уборки постелей, замены постельного белья; - использовать различные средства делового общения; - организовывать встречу, прием, размещение и обслуживание гостей;	Наименование практических работ: - Анализ основных понятий в индустрии гостеприимства. - Проведение тренинга на тему: «Поведение в деловой жизни». - Практическая отработка различных средств общения, приемлемых в деловой коммуникации. - Проведение тренинга «Стрессы и управление эмоциональным состоянием».	1 1 1 1			2. Анализ информации, оформление доклада на тему: «Речевой этикет». 3. Поиск информации для доклада на тему: «Роль одежды в деловом общении» 4. Анализ информации, оформление доклада на тему: Роль одежды в деловом общении».	
Знать: - искусство и культуру гостеприимства; - технологию встречи и приветствия гостей; - нормы и правила профессионального поведения и делового этикета; - методику проведения различных мероприятий (переговоров, презентаций, встреч, приемов);	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: - Основные понятия и определения индустрии гостеприимства. - Роль специалистов в индустрии гостеприимства. - Встреча, приветствие и знакомство гостей. - Этика делового общения. Субординация. - Имидж работника сферы услуг. Функции и типы. Деловая одежда. Визитные карточки. - Культура речи. Правила общения по телефону. - Деловые подарки.	1 1 1 1 1 1 1			5. Работа с Интернет-ресурсами.	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ПК 1.3. Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.				
Иметь практический опыт: - организации и контроля регулярного питания членов семьи;	Виды работ на практике: - Разработка меню и план закупки продуктов. - Составление меню на основе национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания.	6 6	Тематика самостоятельной работы студентов: 1. Поиск информации для доклада на тему: «Особенности оценки качества продовольственных товаров. Показатели качества». 2. Анализ информации, оформление доклада на тему: «Особенности оценки качества продовольственных товаров. Показатели качества». 3. Работа с конспектом лекций. 4. Изучение материала по теме: «Правила застольного этикета».	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять меню с учетом запросов членов семьи; - осуществлять контроль приготовления блюд и напитков; - определять и удовлетворять запросы членов семьи в необходимых товарах и услугах; 	<p>Наименование практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка меню и плана закупки продуктов. - Составление структуры домашнего хозяйства. Задачи рационального ведения домашнего хозяйства. - Практическое занятие проводится в форме семинара, предусматривающего повторение теоретического материала и дискуссии. 	<p>4 2 2</p>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания; - правила застольного этикета и последовательность подачи блюд и напитков; - виды питания и диет; 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Культура еды. Культура потребления напитков. - Сочетание напитков с блюдами. - Потребительские свойства продовольственных товаров. Безопасность продовольственных товаров. Понятие о пищевой ценности. - Классификация и кодирование продовольственных товаров. - Зерномучные товары. Свежие и переработанные овощи, плоды и грибы. Крахмал, сахар, мед, кондитерские изделия. Растительные масла и маргарин. - Животные пищевые жиры. Молоко и молочные продукты. Яйца и продукты их переработки. Мясо и мясные товары. Рыба и рыбные изделия. 	<p>1 1 1 1 1 1</p>		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ПК 1.4. Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.				
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи; - ведения и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств; -организации работы обслуживающего персонала домашнего хозяйства; 	<p>Виды работ на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление сметы затрат на закупку продуктов. - Составление сметы затрат на оплату услуг. 	6	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск информации для доклада на тему: «Экономические возможности домашних хозяйств». 2. Анализ информации, оформление доклада на тему: «Экономические возможности домашних хозяйств». 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и удовлетворять запросы членов семьи в необходимых товарах и услугах; - составлять списки закупки необходимых товаров; - использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности; 	<p>Наименование практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Семинар по вопросам: Основные принципы экономики домашнего хозяйства. Особенности экономики домашнего хозяйства. - Составление перечня знаний, необходимых в ведении домашнего хозяйства, по иерархическому принципу. Его обоснование. - Построение бюджета доходов и расходов домашнего хозяйства. - Семинар на тему: «Исторические корни семейного бизнеса». - Решение практических ситуаций (кейс-стадии) по вопросам гражданского, семейного, потребительского и жилищного права. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 3. Работа с конспектом лекций. 4. Изучение материала по теме: «Особенности современного экономического подхода в исследованиях семьи». 	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы товароведения продовольственных и 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потребительские свойства продовольственных товаров. 	1		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
непродовольственных товаров; - методы расчетов за товары и услуги; - экономику домашнего хозяйства;	Безопасность продовольственных товаров. Понятие о пищевой ценности. - Общая групповая характеристика непродовольственных товаров. - Сложные комплексы непродовольственных товаров. - Портфельный анализ экономики домашних хозяйств.	1 1 1		
ПК 1.5. - Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.				
Иметь практический опыт: - организации работы обслуживающего персонала домашнего хозяйства.	Виды работ на практике: – Разработать инструкции по уборке дома или квартиры для домашнего персонала – Провести анализ выполнения работы домашним персоналом.	6 6	Тематика самостоятельной работы студентов: - Проработка специальной литературы по теме:	2
Уметь: - организовывать и контролировать работу обслуживающего персонала; - вести учет рабочего времени обслуживающего персонала и осуществлять расчет с ним.	Наименование практических работ: - Деловая игра: Собеседование с домашним персоналом при приеме на работу. - Отработка способов поведения с домашним персоналом: эффективные методики. - Разработка инструкций по уборке дома или квартиры для домашнего персонала (Деловая игра). - Разработка инструкций по уходу за одеждой и обувью для домашнего персонала (Деловая игра).	4 6 4 2	обеспечение сервиса в домашнем хозяйстве. - Конспектирование материала по теме: «Способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности» - Изучение материала по	2 3

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы товарно-денежных отношений и теории управления персоналом; - психологические аспекты управления; - способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Домашний персонал - Нормативно-правовое обеспечение сервиса в домашнем хозяйстве - Найм персонала - Основные виды сервиса в домашнем хозяйстве - Обучение персонала 	<p>1 2 1 1 1</p>	<p>теме: «Анализ выполнения работы домашним персоналом»</p>	
ПК 1.6. - Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.				
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений; - организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами. 	<p>Виды работ на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опробировать приборы учета и регулирования ресурсов. - Опробировать методы обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений. 	<p>6 6</p>	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и оформление доклада на тему на тему: «Методы обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений». - Подготовка и оформление доклада на тему на тему: Виды приборов учета и регулирования ресурсов. 	<p>2 2</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и контролировать обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности частных домовладений; - осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами. 	<p>Наименование практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды инженерных систем и коммуникаций (Групповая дискуссия). - Внешние ресурсоснабжающие и коммунальные службы (Групповая дискуссия). 	<p>2 2</p>		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды приборов учета и регулирования ресурсов; - виды и особенности обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений. 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организации обслуживания инженерных систем коммуникаций частных домовладений. - Автономные электрические и тепловые системы в современных домохозяйствах. - Обслуживание автономных тепловых систем в современных домохозяйствах. - Обслуживание электрических систем в современных домохозяйствах. 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>		

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Собеседование с домашним персоналом при приеме на работу	4	Деловая игра	ПК 1.5.
2.	Отработка способов поведения с домашним персоналом: эффективные методики.	6	Деловая игра	ПК 1.5.
3.	Организация взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.	2	Групповая дискуссия	ПК 1.6.
4.	Разработка инструкций по уборке дома или квартиры для домашнего персонала	4	Групповая дискуссия	ПК 1.1.
5.	Решение практических ситуаций по вопросам гражданского, семейного, потребительского и жилищного права.	2	Групповая дискуссия	ПК 1.5.