

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора

Н.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП В.09 Эффективное поведение на рынке труда

по профессии 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные ра

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе программы учебной дисциплины, в соответствии с Концепцией составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по профессии Сварщик (электросварочные и газосварочные работы).

Разработчик: Ишмаева Т. Н. преподаватель ГАПОУ СКСПО.

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от «31» 08 2015 г.
Председатель ПЦК Н.В. Стряпунина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по профессии 150709.02 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементы инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиям «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать/ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/ определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила коммуникации.
- трудовой кодекс и другие нормативные акты в части прав и обязанностей работника и работодателя
- понятие карьера и причины для ее построения.
- правила ведения диалога с работодателем

- причины востребованности того или иного работника на рынке труда.
Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК4 Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5 Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

ОК 7 Обработка информации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>46</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>14</i>
<i>Итоговая аттестация в форме диф зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры.	Содержание учебного материала		1
	1. Определение перечня потенциальных работодателей	4	
	2. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.		
	3. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.		
	Практические занятия:	1	
	1. Составление перечня своих умений.		
Тема2. Поиск работы	Содержание учебного материала		
	1. Систематизация информации об источниках информации о работе.	4	2
	2. Предварительная оценка степени добросовестности работодателя.		
	3. Определение порядка взаимодействия с центром занятости.		
	4. Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.		
	Практические занятия	1	
Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.			
Тема3. Коммуникация с потенциальным работодателем	Содержание учебного материала		
	4. Определение содержания телефонного разговора с работодателем	6	2
	5. Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.		
	6. Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них.		
	Практические занятия	8	
	1. Составление резюме по заданной форме		
	2. Составление резюме с учетом специфики работодателя.		
	3. Составление объявления о поиске работы.		
Самостоятельная работа обучающихся	10		
Составление резюме по заданной форме в соответствии с запасной стратегией			
Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	Содержание учебного материала		
	1. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.	2	1
	2. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ		
	Практические занятия.	6	
	Определения перечня требований соискателя к работе.		
	Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.		
Всего:		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета: специального оборудования не требуется.
Технические средства обучения: не требуются

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б.; Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: изд-во ЦПО, 2007.
2. Зарянова М. Как найти работу. – СПб.: Речь, 2009
3. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы/ автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара: ЦПО, 2007.
5. Ожегов С.И. Словарь русского язык. – М. Рус. яз., 1984.
6. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь/ Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.
7. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агенство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. – http://rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
9. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

Интернет- источники:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: Давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка
Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	
Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	

Составлять резюме по заданной форме;	
Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»	
Корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя.	
Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;	
Объяснять причины, побуждающие работника в построению карьеры;	
Анализировать/ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального	
Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	
Знания:	Практические занятия. Выполнение компетентностно- ориентированных заданий.
Правил коммуникации	
Трудового кодекса и других нормативных актов в части прав и обязанностей работника и работодателя	
Понятия карьера и причины для ее построения	
Правил ведения диалога с работодателем	
Причин востребованности того или иного работника на рынке труда	