

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

Комплект контрольно-оценочных средств

по междисциплинарному курсу

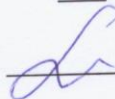
**МДК 03.04 Основы управления персоналом производственного подразделения и
оценка качества выполняемых работ**

ППССЗ

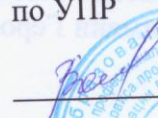
**по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
промышленного оборудования (по отраслям)**

Одобен
предметной - цикловой комиссией

Протокол № 1
от «30» 08 2017 г.

 / А.Н.Фатеева /

Утверждаю
Заместитель директора
по УПР

 / Вагизова Н.А.
«31» 08 2017 г.



Разработчик:
Елшанская С.В., преподаватель ГАПОУ
СКСПО

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу междисциплинарного курса.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения междисциплинарного курса

В результате аттестации по междисциплинарному курсу осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

1.2.1. Общие и профессиональные компетенции по направлению подготовки

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
OK 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Код компетенции	Формулировка компетенции
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
OK 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
OK 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1	Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования
ПК 3.2	Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ.
ПК 3.3	Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных наладочных работ промышленного оборудования

ПК 3.4	Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.
--------	---

1.2.2. Оцениваемые образовательные результаты

знать:

1. действующие локальные нормативные акты производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
2. отраслевые примеры отечественной и зарубежной практики организации труда;
3. порядок разработки и оформления технической документации;
4. методы планирования, контроля и оценки работ подчиненного персонала;
5. методы оценки качества выполняемых работ;
6. правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
7. виды, периодичность и правила оформления инструктажа; организацию производственного и технологического процесса,

уметь:

1. в рамках должностных полномочий организовывать рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам;
2. планировать расстановку кадров в зависимости от задания и квалификации кадров;
3. проводить производственный инструктаж подчиненных; обеспечивать выполнение заданий материальными ресурсами;
4. разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ; на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;
5. использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности решения производственных задач;
6. контролировать выполнение подчиненными производственных заданий на всех стадиях работ;
7. контролировать соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого

производства, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности;

8. разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства.

1.2.3. Результаты освоения междисциплинарного курса, подлежащие проверке

Результаты обучения (предмет оценивания)	Объекты оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки показателей	Инструмент оценки
У1 в рамках должностных полномочий организовывать рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам	Продукт деятельности	Характеристика рабочих мест	рабочие места организованы согласно предложенному заданию	Практическое задание
У2 планировать расстановку кадров в зависимости от задания и квалификации кадров	Продукт деятельности	Характеристика рабочих мест	Выполнена расстановка кадров в соответствии с заданием и квалификациями кадров	Практическое задание
У3. проводить производственный инструктаж подчиненных; обеспечивать выполнение заданий материальными ресурсами;	Продукт деятельности	Характеристика производственных инструкций	Подготовлены производственные инструкции в соответствии с заданиями	Практическое задание
У4 разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ; на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности	Продукт деятельности	Характеристика производственных инструкций и технологических карт	Разработаны технологические карты в соответствии с заданием	Практическое задание
У5. использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного	Продукт деятельности	Характеристика мотивации работников	Мотивация работников направлена на решение производственных задач	Практическое задание

персонала для повышения эффективности решения производственных задач; ,				
У6. контролировать выполнение подчиненными производственных заданий на всех стадиях работ,	Продукт деятельности	Характеристика показателей	Проверка каждого этапа выполнения технологического процесса в соответствии с заданием	Практическое задание
У7 контролировать соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого производства, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности;	Продукт деятельности	Характеристика показателей	показатели, характеризующие требований охраны труда, принципов бережливого производства, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности; в соответствии с заданием	Практическое задание
У8. разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства	Продукт деятельности	Перечень предложений	предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства в соответствии с заданием	Практическое задание
З1. действующие локальные нормативные акты производства,	Объем и уровень профессионально	Точность воспроизведения	Перечень локальных актов определен	Теоретическое задание

регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	значимой информации	информации	согласно требованиям	
32. отраслевые примеры отечественной и зарубежной практики организации труда	Объем и уровень профессионально-значимой информации	Точность воспроизведения информации	Приведены примеры отечественной и зарубежной практики организации труда	Теоретическое задание
33. порядок разработки и оформления технической документации	Объем и уровень профессионально значимой информации	Точность воспроизведения информации	Определен порядок разработки и оформления технической документации	Теоретическое задание
34. методы планирования, контроля и оценки работ подчиненного персонала	Объем и уровень профессионально значимой информации	Точность воспроизведения информации	Определены методы планирования, контроля и оценки работ подчиненного персонала	Теоретическое задание
35. методы оценки качества выполняемых работ	Объем и уровень профессионально значимой информации	Точность воспроизведения информации	Определены методы оценки качества выполняемых работ	Теоретическое задание
36. правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, правила внутреннего трудового распорядка	Объем и уровень профессионально значимой информации	Точность воспроизведения информации	Сформулированы правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, правила внутреннего трудового распорядка	Теоретическое задание
37. виды, периодичность и правила оформления инструктажа	Объем и уровень профессионально значимой информации	Точность воспроизведения информации	Сформулированы виды, периодичность и правила оформления инструктажа	Теоретическое задание

2. Комплект оценочных средств

2.1. Темы промежуточной аттестации

1. Управление процессами создания и функционирования структурного подразделения
2. Организация планирования работы структурного подразделения
3. Правила постановки задач сотрудникам подразделения
4. Правовое обеспечение структурного подразделения
5. Организация работы структурного подразделения
6. Руководство работой структурного подразделения
7. Кадровая стратегия и кадровая политика
8. Основы организации производственного процесса
9. Обеспечение структурного подразделения производственным оборудованием
10. Затраты структурного подразделения
11. Основные средства предприятия
12. Основные этапы технологического процесса
13. Показатели работы оборудования
14. Финансовое состояние деятельности структурного подразделения
15. Обеспеченность материальными ресурсами
16. Рентабельность работы предприятия
17. Анализ экономической эффективности производственной деятельности

3. Литература для обучающихся:

Основные источники:

1. Арсенов Е.В. Экономика организации: учебное пособие. М.: «Финансы и статистика», 2015.
2. Барышев А.Ф. Маркетинг: учебник. - М.: «Асадема», 2011.
3. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник и практикум. - М.: «Финансы и статистика», 2015 .
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу менеджмент.- М.: «Академия», 2012 .
5. Ильенкова С.Д., Кузнецова В.И. Основы менеджмента: учебное пособие.- М.: «Академия», 2013.
6. Кондратьева Т.Н. Финансы предприятия: учебное пособие. М.: «ИНФРА-М», 2014.
7. Сафронов Н.А. Экономика организации: учебник. М.:Экономистъ, 2008.
8. Тактаров Г.А. Ценообразование: учебное пособие. - М.: «Финансы и статистика», 2012.
9. Филатов О.К. Планирование, финансы, управление на предприятии: практическое пособие. - М.: «Финансы и статистика», 2011.

10. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия: учебник. - Ростов /Д «Феникс», 2011.
11. Шевчук Д.А. Экономика организации: учебное пособие. - М.: ЮНИТИ, 2013.

Дополнительные источники:

1. Маниловский Р.Г. Бизнес-план: Метод. материалы. - М.: «Финансы и статистика», 2008.
2. Швандара В.А. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации. - М.: «ЮНИТИ», 2008.

Интернет-ресурсы

1. <http://economicus.ru/>
2. <http://www.aup.ru/books/>
3. <http://www.businessvoc.ru/>
4. <http://www.cemi.rssi.ru/ecr/>
5. <http://www.duma.gov.ru>
6. <http://www.ecsocman.edu.ru/>
7. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства
8. http://www.profiz.ru/peo/10_12/chtatnoe_raspisanie/ Разработка штатного расписания

4. Пакет экзаменатора

4.1. Условия выполнения практического задания:

Расходные материалы:

1. Бланк ответов - 1 лист А4.
2. Справочный материал.

Норма времени на одного кандидата:

Основное: 20 минут

Дополнительное: 5 минут

Итого: 25 минут

4.2. Критерии и система оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если он показывает глубокие знания по освещенному вопросу, владение основными понятиями, терминологией, владеет конкретными знаниями, умениями по данному междисциплинарному курсу в соответствии с ФГОС, ответ полный, доказательный, четкий,

грамотный, иллюстрированный практическим опытом профессиональной деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несуществующими ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа. Ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеет очень слабое представление о предмете, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.