государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Е.В.ЗОЛОТУХИНА»
(ГАПОУ СКСПО)

C=RU, O=ГАПОУ СКСПО, CN=Бодров В.Г., E=poo_skspo_su@samara.edu.ru
00acf1386b0e0f47e5
2021.08.09 17:50:58+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГАПОУ СКСПО

Согласовано на Совете
колледжа
протокол № 39 от 27.01.2016 г.

Утверждаю
директор В.Г. Бодров
введено в действие
приказом от 27.01.2016 г. № 36-а-од

Согласовано на Студенческом совете колледжа

Протокол № 4 от 27.01.2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о промежуточной аттестации студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В.Золотухина» (далее — Положение, Организация) разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, и Уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет форму, порядок, правила проведения промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (далее- ППКРС, ППССЗ).

1.3. Форма промежуточной аттестации студентов по каждой дисциплине (профессиональному модулю) конкретизируется в учебном плане Организации.

1.4. Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация студентов представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС по профессии, специальности среднего профессиональногообразования за семестр (полугодие, учебный год).

2.1.1. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

защита проекта;

тестирование;

зачет (дифференцированный зачет);

экзамен (комплексный экзамен);

экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

2.1.2. Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения студентов в течении первой недели после началаобучения.

2.1.3 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, дисциплинам (модулям).

2.1.4 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется учебнымпланом.

2.1.5 Расписание проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) составляется в соответствии с учебным планом и утверждается в установленном порядке.

2.1.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день,освобожденный от других форм учебой деятельности.

2.1.7. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля).
2.1.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором Организации.
2.1.9. К промежуточной аттестации допускаются студенты:
- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры *(полугодие, учебный год)* обучения;
- освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости.
2.1.10. На зачете (экзамене) студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамена).
2.2. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).
2.2.1. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».
Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.
2.3. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен). Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы студента за курс *(семестр, полугодие, учебный год)*, полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.
2.3.1. Студенты, не сдавшие в установленные сроки зачеты по дисциплинам, по которым в данную сессию проводятся экзамены, не допускаются к сдаче экзаменов по этой дисциплине.
2.3.2 Экзамены проводятся по билетам в устной, письменной или в других формах. Форма проведения экзамена утверждается председателем предметно-цикловой комиссии, к которой относится дисциплина (профессиональный модуль).
2.3.3 Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.
2.3.4. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе изученного курса.
2.3.5. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:
«3» - удовлетворительно;
«4» - хорошо; «5» - отлично».
Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость.
2.3.6. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.
2.3.7. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием

преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, по каждому предмету оформляется отдельная ведомость, в ведомостях расписывается преподаватель, принимавший экзамен по отдельному предмету.
Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.
2.4. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.
2.4.1. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоенияпрофессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.
2.4.2. К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам,входящим в состав профессионального модуля.
2.4.3. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценкисформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.
2.4.4. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданийи логика защиты.
2.4.5. К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы:
- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
зачетные и экзаменационные ведомости (приложение 1);зачетная ведомость по практике (приложение 2);
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (приложение 3);
журнал производственного обучения;
журнал учебных занятий;
зачетные книжки.
2.4.6. Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей предметно-цикловой комиссией совместно с организациями, участвующими в проведении практики, и утверждаются председателем предметно-цикловой комиссии, к которой относится профессиональный модуль.
2.4.7. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей Организации (администрация, преподаватели) и работодателей.
2.4.8. Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:
«2» - неудовлетворительно;
«3» - удовлетворительно;
«4» - хорошо;
«5» - отлично».
Оценка, полученная студентом во время квалификационного экзамена, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).
2.4.9. Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида

профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен («не освоен»).
2.4.10. Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.
2.5. В случае неявки студента на зачет (экзамен) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».
2.6. Студенты, которые не явились на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, директором Организации устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.
Пересдача квалификационного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов. Результаты промежуточной аттестации студентов выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета Организации.

3. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС, ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса,успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Организации.
3.2 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.
3.3 Для ликвидации студентами академической задолженности директор Организации устанавливает индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
3.4. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и(или) экзаменов) в период каникул не допускается.
3.5. Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену)допускается не более двух раз.
Первый раз – преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.
Второй раз – комиссии в следующем составе: председателя профильной предметно-цикловой комиссии, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю) или директора (заместителя директора по учебной работе) Организации.
Состав комиссии утверждается директором Организации.
Результаты сдачи студентом зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.
3.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Текущий контроль знаний обучающихся проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации знаний по разделам дисциплины/МДК и по дисциплине/МДК в целом. Основной целью текущего контроля знаний является проверка

уровня освоения знаний и умений по дисциплине/МДК.

4.2. Критерии оценки форм текущего контроля знаний, обучающихся по очной форме обучения, разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

4.3. Основными формами текущего контроля являются:

- семинарские (практические, лабораторные) занятия;
- выполнение контрольных работ.

Конкретный вид текущего контроля определяется в рабочих программах дисциплин (далее – РП).

4.4. Семинарские (практические, лабораторные) занятия, предусмотренные учебными планами по всем формам обучения, проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Проведение семинарских (практических) занятий может включать в себя активные и интерактивные формы проверки знаний:

- фронтальный опрос;
- решение практических задач;
- научная дискуссия;
- семинар в диалоговом режиме;
- деловая игра;
- работа в исследовательской группе;
- решение тестовых заданий.

Формы проведения семинарских (практических) занятий комбинируются и сочетаются друг с другом по усмотрению преподавателя. Форма занятий, задания и список литературы для подготовки к ним определяются преподавателем и указываются в УМК по дисциплине.

4.5. Выполнение контрольных работ предусматривается, в первую очередь, для обучающихся по заочной форме обучения. Выполнение контрольной работы служит формой проверки качества и уровня освоения раздела или дисциплины в целом. Невыполнение форм текущего контроля влечет за собой невыполнение учебного плана и индивидуального учебного плана. Задания для контрольных работ и требования к их выполнению размещаются в УМК по дисциплине.

При выполнении контрольных работ обучающимися заочной формы обучения работы готовятся в печатном виде. Поступившие печатные работы регистрируются в журнале регистрации контрольных работ с указанием даты поступления и передачи их для проверки.

Контрольная работа обучающихся по заочной форме обучения оценивается в баллах и результаты оценки контрольной работы учитываются при выставлении итоговой оценки по результатам текущей аттестации. Результаты текущего контроля успеваемости вносят в ведомость промежуточной аттестации. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ – не более двух, которые подлежат обязательному рецензированию.

4.6. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки.

4.7. Задолженность по результатам текущего контроля не служит основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕСДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ НА ПОВЫШЕНИЕОЦЕНКИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Для дисциплин в учебном плане с формой промежуточной аттестации «Экзамен» или «Дифференцированный зачет» положительной оценкой по дисциплине при промежуточной аттестации считаются оценки «Удовлетворительно», «Хорошо» и «Отлично».

5.2 Апелляция по итогам промежуточной аттестации (положительной

или отрицательной) не предусмотрена.

5.3 На выпускном курсе допускается повторная сдача не более двух экзаменов или дифференцированных зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изученным по программам среднего профессионального образования, в срок до выхода на преддипломную практику.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРАВА ПЕРЕСДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

6.1 Повторная сдача экзамена или зачета с целью повышения положительной оценки осуществляется на основании собственноручно написанного заявления обучающегося на имя директора колледжа, согласованного с заместителем директора по УПР с указанием основания, дающего право на пересдачу.

Студент имеет только одну попытку пересдачи по указанной в заявлении дисциплине.

6.2 Пересдача проводится при наличии экзаменационного листа- направления, подписанного заведующим отделением.

6.3 Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без листа-направления, допускается только одна попытка пересдачи экзамена или дифференцированного зачета, указанного в листе-направлении.

7.ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1 Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки.

7.2 Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики, не выпускных групп - в течение 1 года, после появления задолженности. В эти же строки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

8. ИТОГИ ПЕРЕСДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ НА ПОВЫШЕНИЕ ОЦЕНКИ

8.1 Результаты пересдачи вносятся в экзаменационный лист, в зачетную книжку студента и журнал теоретического/производственного обучения.

8.2 Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов данной группы к государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

ПРОТОКОЛ

квалификационного экзамена по профессиональному модулю

№_____от «__»_____201_г.

Аттестационно-квалификационная комиссия в составе:

Председатель

аттестационно-
квалификационной комиссии:

Члены

аттестационно-
квалификационной комиссии:

провела квалификационный экзамен кандидатов по специальности СПО

_____

по виду профессиональной деятельности (ВПД)

_____

по профессиональному модулю (ПМ)

_____

№ п/п	ФИО кандидата	Реквизиты паспорта кандидата (серия, номер)	Наименование образовательной организации кандидата	Шифр группы кандидата	Оценка квалификационного экзамена по ВПД (в %)	Заключение об освоении ВПД (освоен /не освоен)	Решение о выдаче квалификационного аттестата	Оценка по ПМ (по пятибалльной системе)	Присвоенная квалификация
1									
2									
3									
4									

Председатель
аттестационно-квалификационной комиссии:
Члены
аттестационно-квалификационной комиссии:

Секретарь
аттестационно-квалификационной комиссии:

Руководитель образовательного учреждения _____ _В.Г. Бодров_

(подпись)

(ФИО)

М.П. «___»

_____201_ г.

Приложение 2

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебная (производственная, преддипломная) практика по ПМ…

Специальность_____

Группа _____ **Курс** _____ **Семестр** _____

№ п/п	Ф.И.О.студента	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Дата проведения зачета «_____»_____20____г.

Преподаватель _____ _____

подпись расшифровка подписи

Приложение 3

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина, МДК_____

Специальность_____

Группа _____ **Курс** _____ **Семестр** _____

№ п/п	№ билета	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Оценка	5	4	3	2	н/а
Количество					

Дата проведения экзамена «_____»_____20____г.

Преподаватель _____ _____

подпись
расшифровка подписи