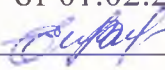




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина» (ГАПОУ СКСПО)

Согласовано на совете Учреждения
протокол № 24 от 01.02.2023 г.
председатель  Е.И.Воякина



В.Г.Бодров

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-производственном комплексе
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса
производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В.
Золотухина» (ГАПОУ СКСПО).

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» (ГАПОУ СКСПО) (далее – УПК) является структурным подразделением ГАПОУ СКСПО (далее – Колледж).

УПК представляет собой совокупность имущества Колледжа, используемого в образовательном процессе: материально-технический комплекс и учебно-производственные мастерские, расположенные по адресу: г. Самара, ул. Санфириковой, д. 7 (далее – УПК).

1.2. УПК создано на основании приказа директора Колледжа.

1.3. Настоящее положение об УПК, разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Самарской области от 22 декабря 2014 года № 133-гд «Об образовании в Самарской области»;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199;
 - Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
 - ФГОС среднего профессионального образования;
 - Приказ Министерства просвещения российской федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;
 - Уставом и локально - нормативными актами Колледжа.
- 1.4. Положение определяет порядок назначения и освобождения руководителя, основные цели и задачи деятельности УПК, взаимодействие с другими подразделениями Колледжа.

2. Цель и основные задачи деятельности

2.1. ЦЕЛЬ:

2.1.1. Организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоения современных производственных процессов и адаптации студентов к трудовым условиям.

2.1.2. Осуществление приносящей доход деятельности, связанной с производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг по профилю

образовательных программс использованием материально-технической базы и производственной инфраструктуры образовательной организации для реализации на свободном рынке и повышения финансовой устойчивости образовательной организации, направления прибыли, полученной в результате этой деятельности, на развитие учебно-производственных комплексов и образовательных организаций.

2.2. ЗАДАЧИ:

2.2.1. Обеспечение учебного процесса по приобретению практических умений и навыков при подготовке студентов по реализуемым направлениям подготовки;

2.2.2. Обеспечение студентам Колледжа возможности совмещения учебы и работы по получаемой профессии или специальности.

2.2.3. Предоставление работы временного характера в соответствии с трудовым законодательством студентам при прохождении практической подготовки, в том числе при выполнении опытно-конструкторских работ, осуществлении творческой и иной деятельности;

2.2.4. Развитие и совершенствование материальной базы Колледжа и техническое обслуживание имеющегося оборудования;

2.2.5. Использование производственных мощностей образовательной организации осуществляться как в учебное так и во внеучебное время;

2.2.6. Создание дополнительных рабочих мест, а также повышения потребительского спроса на производимую продукцию, выполняемые работы и предоставляемые услуги.

2.2.7. Проведение на базе УПК: тренировок и иных мероприятий участников чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий Самарской области и иных регионов РФ; учебных и учебно-практических занятий, учебной и производственной практик по основным образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО, профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, курсов повышения квалификации и переподготовки взрослого населения; государственной итоговой и промежуточной аттестации в форме Демонстрационного экзамена; профориентационных и иных мероприятий, в том числе связанных с популяризацией и развитием чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий;

2.2.8. Организации взаимодействия с предприятиями по организации и проведению конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства различного уровня и образовательными организациями в рамках сетевой формы реализации образовательных услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, организации экспериментальной и инновационной деятельности;

2.2.9.Реализации инновационных проектов (программ) в области обеспечения подготовки кадров в Самарской области по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям;

2.2.10. Изготовление и реализация продукции и услуг в рамках проведения практических занятий и (или) тренировок, и (или) производственных практик, в том числе продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения.

2.2.11. Создание условий хранения, контроль и учёт расходования материально-технических средств и расходных материалов.

3. Порядок назначения/освобождения руководителя подразделения

3.1. Руководитель и другие работники УПК назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Колледжа в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.В целях управления УПК рекомендуется назначить руководителя, напрямую подчиняющегося и подотчетного директору Колледжа.

4. Организационная структура УПК

4.1. УПК входит в организационно-управленческую структуру Колледжа.

4.2. Функции и должностные обязанности работников УПК определяются должностными инструкциями.

4.3. На руководителя УПК рекомендуется возложить ответственность за хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины, материальную ответственность перед образовательной организацией за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества используемого в УПК. Также на руководителя УПК рекомендуется возложить общее руководство хозяйственной деятельностью УПК и контроль за безопасное проведение работ, противопожарную безопасность, за соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований норм санитарии и гигиены при выполнении работ в рамках деятельности УПК.

4.4. В штат УПК рекомендуется включать постоянных работников образовательной организации, а также студентов, принятых на основании трудовых договоров на должности производственных работников или иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5. Подчиненность и замещение руководителя

5.1. Руководитель УПК находится в непосредственном подчинении директора Колледжа.

5.2. Во время отпуска или временной нетрудоспособности должностные обязанности руководителя УПК возлагаются на лицо, назначенное директором Колледжа.

6. Режим работы и финансово-экономическая деятельность

6.1. Режим работы УПК утверждается приказом директора Колледжа с учетом продолжительности рабочего времени несовершеннолетних работников комплекса в соответствии со ст.92 ТК РФ.

6.2. В связи с производственной необходимостью (срочные заказы и т.п.) может быть организована работа в нерабочие дни с обязательным оформлением распоряжения директора колледжа.

6.3. УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

6.4. Бухгалтерский учет приносящей доход деятельности УПК осуществляется бухгалтерией колледжа.

6.5. УПК не имеет самостоятельного баланса и расчетного счета в банке. Все финансовые операции по УПК производятся по расчетному счету колледжа.

7. Взаимодействие подразделения с другими специалистами и (или) подразделениями

7.1. Информация в УПК из других структурных подразделений Колледжа и обратно предоставляется по запросам на основании служебных записок и приказов директора Колледжа.