



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени
Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

Утвержден приказ № 164 - од
от 30.06.2025 год

ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

на 2025-2026 учебный год

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
совета 30 июня 2025 года

Протокол № 5

от 30 июня 2025 года

Самара, 2025 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы:

создание условий для реализации образовательной деятельности колледжа, обеспечивающих подготовку профессионально - компетентного специалиста, способного к работе на уровне передовых технологий, востребованных на рынке труда, в соответствие приоритетными направлениями государственной и региональной политики в сфере устранения кадровых, в том числе квалификационных дефицитов экономики Самарской области.

Задачи:

- модернизация и обновление материально-технической базы подготовки квалифицированных специалистов, востребованных на региональном рынке труда, в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями;
- разработка и внедрение в образовательный процесс педагогических инноваций, раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в условиях инновационной деятельности;
- использование механизма демонстрационного экзамена при проведении итоговой аттестации;
- создание инновационного воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего развитие обучающихся со сформированными гражданскими качествами личности, физически здоровой, духовно и творчески богатой, патриотически настроенной в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики;
- формирование кадрового потенциала колледжа с целью повышения их квалификации, а также сертификации преподавателей в качестве экспертов демонстрационного экзамена;
- развитие новых информационных образовательных инструментов, электронных - и интернет-ресурсов для обеспечения обучения студентов, в том числе, по сопровождению образовательного процесса обучающихся;
- развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей;
- выполнение декомпозированных показателей;
- участие в реализации проекта «Профессионалитет» в качестве сетевого партнера;
- расширение социального партнерства и повышение имиджа колледжа на рынке труда как важных условий открытости и привлекательности ОУ, обеспечения трудоустройства выпускников.
- организация практической подготовки обучающихся, в том числе дуального и целевого обучения, предоставления временной работы обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, посредством учебно-производственного комплекса.

2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета - директор колледжа

Секретарь - методист колледжа

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- активное внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится по плану.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

План работы Педагогических советов на 2025-2026 учебный год.

Тематика	Срок	Ответственный
<i>Педагогический совет.</i> 1. Итоги приемной кампании 2025 год 2. Анализ учебно-воспитательной работы за 2024 -2025 учебный год и задачи педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год. 3. Разное	Август – сентябрь 2025г.	Директор зам. директора по УПР зав. отделением СПР зав.учебной частью зав.отделением УМПР
<i>Педагогический совет.</i> 1. Организация работы по	Ноябрь 2025 г.	зав.учебной частью

выполнению ВКР и КП. 2. Анализ своевременного и качественного заполнения журналов в системе АСУ РСО. 3. Организация и сопровождение научно-исследовательской деятельности. Утверждение программ ГИА. 4. Работа на платформе Работа в России.		зав. отделением УМПР методист
<i>Педагогический совет.</i> 1. Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за I полугодие и задачи на II полугодие 2025 - 2026 учебного года. 2. Мониторинг работы электронной библиотеки. 3. Анализ профориентационной работы. 4. Разное.	Январь 2026 г.	зам. директора по УПР зав. отделением СПР зав.учебной частью зав. отделением УМПР Заведующей библиотекой ответственный по профориентации
Педагогический совет 1. Допуск студентов выпускных групп к Государственной итоговой аттестации. 2. Обсуждение и утверждение учебных планов, основных образовательных программ на 2026-2027 учебный год. 3. Разное	Май 2026 г	Зам. директора по УПР зав.учебной частью
<i>Педагогический совет</i> 1. Анализ учебной работы за 2025-2026 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы колледжа на 2026-2027 учебный год 3. Перевод студентов на следующий курс обучения. 4. Разное	Июнь 2026 г.	зав.учебной частью зам. директора по УПР зав.учебной частью

*Педагогические советы по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся; допуск к промежуточной аттестации) проводятся вне плана).

3.ПЛАН РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ДВИЖЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

Цель:

содействие профессиональному становлению молодых специалистов, развивать их профессиональную компетентность в период адаптации профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для молодых специалистов;
2. Продвижение идей наставничества в информационном поле;
3. Реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
4. Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества;
5. Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях;
6. Повышать профессиональную компетентность в условиях введения ФГОС на основе самообразования и участия в обучающих семинарах, лекциях, тренингах;
7. Оказывать профессиональную поддержку молодым преподавателям при возникающих эмоционально-психологических затруднениях;
8. Осуществлять практическую помощь в ведении учебно-методической, научно-исследовательской, индивидуально-воспитательной деятельности молодых преподавателей.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Рассмотрение вопроса о необходимости документального закрепления наставников от производства за студентами при дуальном обучении.	сентябрь	Зам.директора по УПР Руководители практик
2.	Рассмотрение на заседании ПЦК вопроса о привлечении студентов-наставников для осуществления подготовки студентов к сдаче ДЭ в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Сентябрь-октябрь	Председатели ПЦК
3.	Подготовка и издание приказа о проведении тренировок по подготовке к сдаче ДЭ в рамках ГИА и о закреплении наставников из числа сотрудников и студентов-наставников по компетенциям за студентами выпускных групп	2 семестр	Зав.учебной частью, Председатели ПЦК
4.	Повышение профессионализма молодых педагогов. Оказание методической помощи в выборе методов и средств обучения при организации различных видов занятий	Октябрь-апрель	Председатели ПЦК Наставники
5.	Разработка плана работы студенческих объединений по подготовке к региональным чемпионатам «Профессионалы», включая график тренировок, работу по подготовке и проведению внутренней олимпиады профессионального мастерства.	сентябрь	Зав.отделением УМПР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
6.	Разработка плана работы студенческих объединений (кружков, объединений, спортивных секций) с определением кандидатур студентов наставников и наставляемых	Сентябрь	Зав.отделением СПР
7.	Издание приказа о закреплении наставников и наставляемых в работе студенческих объединений (кружков, объединений, спортивных секций)	Сентябрь- октябрь	Зав.отделением СПР
8.	Рассмотрение на заседании совета руководства вопроса о развитии наставничества среди сотрудников колледжа: – наставничество при принятии на работу нового сотрудника; – наставничество молодых и вновь принятых преподавателей; – наставничество при подготовке к конкурсам педагогического мастерства среди преподавателей/мастеров; – наставничество в классном руководстве.	Август- сентябрь	Зав.отделением УМПР
9.	Издание приказа о закреплении наставников за молодыми педагогами и вновь принятыми сотрудниками	Сентябрь	Зав.отделением УМПР
10.	Разработка плана работы (дорожной карты) наставника и наставляемого на учебный год	Сентябрь	Наставники
11.	Проведение инструктивного семинара-совещания с наставниками по организации работы с наставляемыми	Сентябрь	Зав.отделением УМПР
12.	Проведение индивидуальных консультаций с наставляемыми педагогами по вопросам: – Оформление КТП. – Ведение электронных журналов учета учебных занятий и заполнение зачетных книжек. – Проведение уроков с использованием активных и интерактивных форм и методов работы со студентами. – Разработка/актуализация КОС. – Разработка/актуализация рабочих программ по дисциплинам/ПМ. – Организация текущего контроля. – Подготовка студентов к участию в конференциях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства. – Организация внеаудиторной самостоятельной работы.	В течение года	Наставники

4. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Цель:

Совершенствование единой образовательной среды колледжа на основе требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, демонстрационного экзамена, квалификационных запросов регионального сектора экономики.

Основные задачи:

1. Продолжить разработку и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса колледжа в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО.
2. Развитие системы профориентационной работы с привлечением работодателей.
3. Внедрение инновационных педагогических технологий, передового педагогического опыта в процесс обучения с обязательным представлением на различных уровнях педагогического опыта и результатов работы.
4. Целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы и технического творчества.
5. Взаимодействие с социальными партнерами по формированию общих и профессиональных компетенций у обучающихся.
6. Повышение доступности и качества профобразования для лиц с инвалидностью и ОВЗ.
7. Изучение методологии аттестации обучающихся и оценке полученных компетенций студентами и выпускниками колледжа, их готовности к выходу на рынок труда.
8. Повышение качества подготовки педагогов посредством методик и технологий преподавания с учетом профессиональной направленности программ
9. СПО, включением элементов интенсивного обучения, применением ДОТ и ЭО, участия в проведении всероссийских проверочных работ.
10. Создание благоприятных условий для роста профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда.
11. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников (самообразование, семинары, стажировки и др.) по применению новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО.
12. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения, воспитания и развития.
13. Формирование современного набора педагогических компетенций, необходимых для работы в СПО в условиях обновления его инфраструктуры, содержания и технологий.
14. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
15. Организация работы по систематическому научно-методическому обновлению сайта колледжа.

График и тематика заседаний методических советов

Тематика	Сроки	Ответственный
Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. Организация методической работы в 2025-2026 учебном году. Обеспечение учебного процесса программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, рекомендациями к практическим работам, экзаменационным материалам. Утверждение графика открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, конкурсов профессионального мастерства. Утверждение графиков проведения декад предметно-цикловых комиссий.	Сентябрь 2025 г.	Председатель - Зав. отделением УМПР. Секретарь - методист Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Методист Председатели ПЦК
Подготовка к промежуточной аттестации: – готовность КИМ для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации) – обеспеченность студентов учебно-методическими пособиями, в т.ч. по оформлению курсовых, ВКР, курсовых проектов(работ); Актуализация методических указаний по курсовым проектам, аттестационным материалам.	Ноябрь 2025 г.	Председатель - Зав. отделением УМПР. Секретарь - методист Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Методист Председатели ПЦК
Подготовка к проведению конкурсов профессионального мастерства и чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс» по компетенциям. Анализ учебно-исследовательской работы и научно-технического творчества студентов и преподавателей. Отчёт председателей ПЦК о выполнении плана работы за первое полугодие учебного года.	Февраль 2026 г.	Председатель - Зав. отделением УМПР. Секретарь - методист Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Методист Председатели ПЦК

Отчет председателей ПЦК о проведении декад предметно-цикловых комиссий. Подготовка к осуществлению работы по обобщению опыта работы председателей ПЦК, педагогов колледжа. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации: – готовность КИМ для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации) – оформление курсовых, ВКР /ПЭР, проектов.	Май 2026 г.	Председатель - Зав. отделением УМПР. Секретарь - методист Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Методист Председатели ПЦК
Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год Планирование и организация методической работы в 2026-2027 учебном году. Согласование состава и председателей предметно-цикловых комиссий. Рассмотрение планов работы ПЦК. Корректировка учебных планов и программ учебных дисциплин, МДК, ПМ в соответствии с запросом работодателей.	Июнь 2026 г.	Председатель - Зав. отделением УМПР. Секретарь - методист Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Методист Председатели ПЦК

*Возможна корректировка тематики заседаний Методического совета в соответствии с положениями о проведении мероприятий в системе профессионального образования Самарской области.

5. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель работы методического кабинета: содействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников и студентов.

Задачи:

- организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в освоении и внедрении в практику эффективных инновационных технологий обучения;
- организация процесса изучения нормативных методических документов, достижений и новинок психолого-педагогической науки;
- обобщение и систематизация опыта передовых педагогических работников колледжа;
- содействие педагогам в разработке учебно-программного и методического материала;
- формирование информационно-педагогического банка;
- оказание методической помощи педагогам в выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний обучающихся;
- оказание методической помощи молодым педагогам, в том числе в системе Наставничества;
- оказание консультативной помощи педагогам, требующим педагогической поддержки.

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1.	Разработка учебно-программной документации по ППССЗ и ППКРС, в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профессиональных стандартов, демонстрационного экзамена, чемпионата «Профессионалы», запросов регионального рынка труда	Зав.отделением УМПР методисты Преподаватели	В течение года
2.	Подготовка и проведение обучающихся/педагогических семинаров.	Методист	В течение года
3.	Контроль подготовки материалов для аттестации преподавателей на первую и высшую квалификационную категорию.	Методисты	В течение года
4.	Привлечение преподавателей и студентов к участию в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.	Зав.отделением УМПР Методист председатели ПЦК	В течение года
5.	Организация работы преподавателей по подготовке студентов к участию в олимпиадах и конкурсах, научно-практических конференциях.	Зав.отделением УМПР Методист, председатели ПЦК	В течение года

6.	Организация и проведение декад предметно-цикловых комиссий, научно-практических конференций студентов и преподавателей.	Зав.отделением УМПР Методист, председатели ПЦК	В течение года
7.	Составление графика повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями модернизации образования	Методист	В течение года
8.	Организация обучения педагогических работников колледжа на экспертов с правом проведения демонстрационного экзамена, правом проведения чемпионатов проф.мастерства	Администрация, Методист	В течение года
9.	Способствование обновлению материально-технической и информационной базы колледжа в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов	Методист	Сентябрь
10.	Составление графика проведения открытых уроков	Зав.отделением УМПР Методист	Август-сентябрь
11.	Контроль выполнения плана издательской деятельности	Методист	В течение года
12.	Контроль за разработкой и обновлением рабочих программ и КТП. Оказание консультативной помощи преподавателям	Зав.отделением УМПР Методист	В течение года
13.	Ведение протоколов педсоветов	Методист	По плану проведения
14.	Ведение отчетной документации	Методист	В течение года
15.	Обновление материалов на сайте колледжа	Методист	В течение года
16.	Организация работы в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	Администрация, Методист Преподаватели	В течении года

2. Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Разработка и актуализация учебно-методической документации в условиях внедрения новых ФГОС СПО	Методист, председатели ПЦК, преподаватели	В течение года
2.	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала по преподаваемым дисциплинам, МДК и ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения	Методист, председатели ПЦК	В течение года
3.	Координирование работы председателей ПЦК и оказание им методической помощи	Зав. отделением УМПР, Методист	В течение года

4.	Оказание методической помощи преподавателям при выборе методики при планировании открытых уроков	Методист	В течение года
5.	Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета и информирование преподавателей о новых информационно-методических источниках	Методист Председатели ПЦК, преподаватели	В течение года
6.	Разработка и актуализация ЛНА, положений, рекомендаций и др.	Методист председатели ПЦК	В течение года
7.	Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания методической помощи	Методист, Председатели ПЦК	В течение года
8.	Организация взаимопосещения занятий педагогов с целью изучения и обмена педагогическим опытом, его анализа и обобщения	Методист, Председатели ПЦК, преподаватели	В течение года
9.	Содействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на сайте колледжа	Методист	В течение года
10.	Работа с председателями ПЦК, преподавателями ,зав. библиотекой по совершенствованию образовательного процесса	методист	В течение года
11.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно-практических конференциях и др.	методист, председатели ПЦК	В течение года
12.	Оказание методической помощи преподавателям колледжа в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, технических требований компетенций чемпионата «Профессионалы» и элементов дуального обучения.	Методист	В течение года
13.	Выполнение декомпозированных показателей	Зав.отделением УМПР	В течение года
14.	Контроль содержания КИМ в соответствии с рабочей программой и ФГОС СПО	Зав.отделением УМПР Методист	В течение года
22.	Контроль использования ЦОС педагогами колледжа	Зав.отделением УМПР Методист	В течение года

6. ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

Цель работы: создание организационно-методических условий для успешной адаптации начинающих преподавателей в условиях организации учебно-воспитательного процесса в колледже

Задачи:

- познакомить преподавателей с особенностями организации учебно-воспитательного процесса;
- оказывать помощь в овладении практическими навыками педагогической деятельности в условиях колледжа;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со студентами и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному росту и самосовершенствованию;

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения
1.	Организация Школы молодого педагога на 2025-2026 учебный год. Заполнения профиля на платформе АИС «Кадры в образовании. Наставничество».	Август
2.	<u>Основные требования организации образовательного процесса.</u> в колледже (Учебно-методическая документация и ее составляющие: рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля, календарно-тематический план (КТП) учебной дисциплины/ профессионального модуля, технологическая карта (поурочный план) занятия, план-конспект занятия, конспект лекций, комплект контрольно-оценочных средств).	Август
3.	Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»: - технология разработки рабочих программ, их корректировка; - составление тематических и поурочных планов.	Сентябрь
4.	<u>Дидактические принципы обучения.</u> Цели, формы, виды, средства, методы образовательной деятельности. Формирование учебно-методического комплекта (УМК) учебной дисциплины/ МДК/ ПМ: - рекомендации по составлению методических указаний для студентов по выполнению практических и лабораторных работ; - рекомендации по составлению методических указаний для студентов по организации самостоятельной внеаудиторной работы. Практическое занятие «Разработка рабочих программ УД и ПМ»	Октябрь
5.	<u>Целеполагание в обучающей деятельности преподавателя.</u> Классификация педагогических целей и педагогических технологий. Основные требования к современному уроку. Структура традиционного и инновационного учебного занятия. Порядок проведения анализа учебного занятия, открытого мероприятия. Схемы анализа и самоанализа учебного занятия.	Ноябрь

6.	Практическое занятие «Методика проведения комбинированного урока».	Декабрь
7.	<u>Формы и методы контроля знаний обучающихся.</u> Подведение итогов обучения в семестре, формы ПА (выставление оценок по дисциплине, дифференцированный зачет, зачет, экзамен) – общее и особенности. Степень (уровень) обученности и качество знаний обучающихся.	Декабрь
8.	<u>Педагогическое творчество как основа учебно-методической работы преподавателя.</u> Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов учебных занятий. Применение СОТ в образовательном процессе. Использование компьютерных технологий на уроках. Возможности преподавателей в реализации педагогического творчества: участие в конференциях, конкурсах, проектах, сетевых педагогических сообществах и т.д.	Январь
9.	Практическое занятие «Проектирование урока с применением компьютерных технологий».	Февраль
10.	<u>Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.</u> Самостоятельная работа студентов – вид учебной деятельности, формирующий потребность к самообразованию и развивающий познавательную активность студентов. Активизация самостоятельной внеаудиторной работы студентов.	Март
11.	Рекомендации по составлению учебно-методических пособий, методических указаний для выполнения самостоятельной работы студентов. Практическое занятие «Разработка методических рекомендаций по самостоятельной работе»	Апрель
12.	<u>Самообразование как источник индивидуального роста педагога.</u> Самодиагностика педагогической деятельности. Личностные результаты деятельности преподавателя. Семинар-практикум с использованием групповой формы работы: сотрудничество, сотворчество, совместный поиск.	Май
13.	Итоговое занятие. Подведение итогов 2025-2026 учебного года. Сдача отчетной документации. Заполнение профиля на платформе АИС «Кадры в образовании. Наставничество».	Июнь
14.	Посещение занятия опытного преподавателя с целью ознакомления с <u>методиками вовлеченного обучения</u>	В течение года
15.	Взаимопосещение занятий и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом с последующим самоанализом и анализом.	В течение года
16.	Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт.	В течение года
17.	Привлечение молодых преподавателей к участию в научно-практических, методических мероприятиях колледжа и других образовательных организаций.	В течение года

7.ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

График и тематика заседаний ПЦК

Тематика	Срок	Ответственный
Обсуждение и согласование плана работы ПЦК на 2025-2026учебный год, Организация учебно-воспитательного процесса в рамках адаптационного периода: Организация внутреннего контроля (ВК) и взаимоконтроля. Утверждение тем курсовых работ и закрепление руководителей (по специальностям); Утверждение тем индивидуальных проектов (для дисциплин общеобразовательного цикла); Организация кружковой деятельности; Разработка и корректировка тематики и содержания курсовых работ и практических занятий. Разработка КИМ, КОС по дисциплинам, МДК, разработка УМК для ЭОР и дистанционного формата обучения. Разработка экзаменационных материалов. Разработка и корректировка программ производственной практики, учебной практики. Инструктаж по ведению журналов(электронных) теоретического, производственного обучения и журналов кружковой работы. Согласование календарно-тематических планов и учебных программ. Составление графика взаимопосещения преподавателями учебных занятий.	Сентябрь 2025	Председатели ПЦК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения
Согласование плана проведения декад предметно-цикловых комиссий. Разработка и корректировка методических рекомендаций по подготовке студентов к проведению текущего контроля. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации), выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания контрольно-измерительных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов. Составление графика проведения открытых занятий. Согласование и утверждение графика проведения конкурсов педагогического мастерства, предметных недель, малых чемпионатов и олимпиад по дисциплинам. Анализ результатов педагогических срезов по общеобразовательным предметам в группах 1 курса,	Октябрь 2025 г.	Председатели ПЦК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения

меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. Анализ фондов оценочных средств (ФОС) по специальностям и профессиям внутри ПЦК. Организация работы по разработке учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины профессионального модуля. Формирование примерной тематики дипломных проектов соответствии с ФГОС. Разработка листов заданий к ВКР. Анализ взаимопосещения занятий.		
Анализ посещаемости обучающимися уроков теоретического и производственного обучения. Планирование деятельности членов ПЦК по ликвидации пробелов знаний у обучающихся. Организация работы педагогического коллектива по проведению ДКР за 1 полугодие 2025-2026: Обсуждение и утверждение заданий ДКР за I полугодие. Подготовка к итоговой аттестации: -обсуждение и согласование тем письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ (ППКРС) -Утверждение тем Дипломных проектов(работ)/ Письменных экзаменационных работ; -Распределение и закрепление руководителей Выпускных квалификационных работ. О посещении и взаимопосещении занятий педагогических работников, согласно утвержденным графикам. О работе по сохранности контингента обучающихся. Участие в конкурсах профессионального мастерства среди педагогов и мастеров производственного обучения. Подготовка кандидатов на конкурс «Преподаватель года», «Мастер года», по различным номинациям. Проведение открытых уроков и мероприятий. Диссеминация педагогического, методического опыта и опыта воспитательной работы.	Ноябрь 2025 г.	Председатели ПЦК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения
Подготовка и проведение контрольных и проверочных работ за первое полугодие. Об оформлении отчетной документации по итогам I -го полугодия. Подготовка к процедуре ДЭ. Согласование и утверждение плана посещений учебных занятий преподавателей и мастеров производственного обучения на II полугодие учебного года. Обзор новейшей нормативно-правовой базы и изменений в законодательстве относительно внедрения ФГОС, учебно-воспитательной и методической работы. Анализ состояния работы учебных кабинетов и	Декабрь 2025 г.	Председатели ПЦК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения

лабораторий, предметных кружков, выполнения календарно-тематических планов преподавателей, планов издательской деятельности. Анализ взаимопосещения занятий.		
Анализ причин отсева обучающихся, работа членов ПЦК по предотвращению отсева. Организация контроля над качеством усвоения знаний слабоуспевающими обучающимися. Результаты проверки журналов, выполнение учебных планов и программ за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. Работа членов ПЦК по разработке методических рекомендаций и дидактических материалов, по обеспечению взаимосвязи общеобразовательной и профессиональной подготовки. Участие педагогов в семинарах. Организация профориентационной работы по набору на 2026-2027 учебный год.	Январь 2026 г.	Председатели ПЦК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения
Участие в олимпиадах, конкурсах для студентов всех курсов обучения (по графику). Анализ работы педагогов по внедрению в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий. Об организации профориентационной работы для комплектования групп на новый учебный год.	Февраль 2026 г.	Председатели ПЦК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения
Эффективность работы службы нормоконтроля при оценке соответствия письменных экзаменационных работ. Анализ посещаемости обучающимися уроков теоретического и производственного обучения. О результатах взаимопосещения уроков теоретического и производственного обучения.	Март 2026 г.	Председатели ПЦК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения
Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов. Реализация программы воспитания. Оценка деятельности коллектива по разработке учебно-методических комплексов.	Апрель 2026 г.	Председатели ПЦК, методист, преподаватели, мастера п/о
О подготовке отчетной документации по итогам учебного года. Диагностика педагогических работников с целью определения программы методической работы на следующий учебный год.	Май 2026 г.	Председатели ПЦК, методист, преподаватели, мастера п/о
Анализ и проведение экзаменов в группах первого и второго курсов. Результаты проверки электронных журналов, выполнение учебных планов и программ за 2 полугодие 2025-2026 учебного года. Планирование работы на 2026-2027 учебный год.	Июнь 2026 г.	Председатели ПЦК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения

8. ПЛАН УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: развитие творческого и научно-исследовательского потенциала студентов и сотрудников, формирование комплекта учебно-планирующей, учебно-методической документации и контрольно-оценочных средств на основе требований ФГОС СПО и рынка труда, обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов; введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения с целью повышения качества подготовки специалистов и наиболее полного удовлетворения потребности граждан и экономики региона.

Задачи:

- Разработка актуальной учебно-планирующей документации по дисциплинам и специальностям в соответствии с ФГОС СПО и рынка труда демонстрационного экзамена, запросов регионального сектора экономики.
- Разработка контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям.
- Обеспечение процесса подготовки специалистов учебно-методической литературой на основе внутренней издательской деятельности.
- Вовлечение студентов в деятельность научно-исследовательского характера, посредством участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах, проектах.
- Повышение исследовательской, практико-ориентированной составляющей в ходе выполнения курсовых работ/проектов, ВКР.
- Развитие творческого и научно-исследовательского потенциала обучающихся через проведение декад предметно-цикловых комиссий.
- Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудников.
- Изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность колледжа.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Разработка и согласование плана работы ПЦК	до 20 сентября	председатели ПЦК
2.	Составление графика проведения декад ПЦК	до 16 сентября	Зав.отделением УМПР
3.	Составление плана проведения декад ПЦК	по графику	председатели ПЦК
4.	Организация декад ПЦК	по плану проведения декад ПЦК	председатели ПЦК
5.	Организация работы сетевой формы взаимодействия	по плану	Зав.отделением УМПР
6.	Организация и проведение консультаций для преподавателей по актуальным вопросам методического обеспечения образовательного процесса	в течение года	Зав.отделением УМПР методисты
7.	Проведение Единого урока безопасности в сети Интернет	По графику	Преподаватели информатики

8.	Организация региональной студенческой научно-практической конференции	ноябрь	Зав.отделением УМПР методисты
9.	Организация региональной олимпиады по общеобразовательным дисциплинам среди студентов профессиональных образовательных организаций	февраль	Зав.отделением УМПР методисты
10.	Организация международной конференции для преподавателей	апрель	Зав.отделением УМПР методисты
11.	Организация и проведение конкурсов по номинациям года (методическая выставка) и конкурса технического мастерства	июнь	Зав.отделением УМПР
12.	Организация открытых уроков	в течение года	председатели ПЦК
13.	Систематическое обновление информации о методической работе на сайте колледжа	в течение года	Зав.отделением УМПР
14.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования	в течение года	Зав.отделением УМПР
15.	Подготовка документации к ежегодной аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена.	Сентябрь 2025- июнь 2026	Зав.отделением УМПР
Разработка учебно-планирующей документации и контрольно-измерительных материалов			
1	Актуализация и утверждение учебно-планирующей документации	сентябрь	председатели ПЦК преподаватели
2	Актуализация контрольно-оценочных средств для проведения входного контроля, директорских контрольных работ	сентябрь	председатели ПЦК преподаватели
3	Актуализация контрольно-оценочных средств (КОС)	в течение года	председатели ПЦК преподаватели мастера п\о
4	Актуализация программ ГИА	ноябрь	Зав.отделением УМПР
5	Актуализация содержания экзаменационных материалов	ноябрь апрель	председатели ПЦК преподаватели
6	Проверка экзаменационных материалов на соответствие УПД	ноябрь апрель	председатели ПЦК

Разработка методического обеспечения			
1	Разработка плана издательской деятельности колледжа	сентябрь	методисты
2	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам при разработке и актуализации УМК в том числе в электронном формате	в течение года	Зав.отделением УМПР Зав.учебной частью методисты
3	Написание методических пособий	согласно плану изд.деятельности	преподаватели
4	Подготовка экспертных заключений на учебно-методические разработки	согласно плану изд.деятельности	преподаватели
5	Презентация и утверждение учебно-методических разработок на методических советах	по факту подготовки	методист, авторы, рецензенты
6	Актуализация содержания УМК	в течение года	преподаватели
7	Мониторинг издательской деятельности	январь, июнь	председатели ПЦК
8	Подготовка материалов по номинациям года для методической выставки	в течение года	преподаватели председатели ПЦК
Научно-исследовательская работа студентов			
1	Подготовка статей для издания в сборнике региональной студенческой конференции «Я – исследователь. Молодежь. Наука. Технологии»	октябрь-ноябрь	председатели ПЦК
2	Работа со студентами по выполнению индивидуальных проектов	в течение года	преподаватели
3	Подготовка студентов к публичному выступлению на региональной научно-практической конференции студентов	ноябрь	научные руководители студентов
3	Подготовка материалов для участия студентов в работе конференций, конкурсов и олимпиад разных уровней	в течение года	преподаватели
4	Проведение студенческих конференций	ноябрь	Зав.отделением УМПР методисты
5	Проведение мероприятий со студентами в декаду ПЦК	по плану проведения декад ПЦК	председатели ПЦК, преподаватели
Научно-исследовательская деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения			
1	Подготовка и участие преподавателей и мастеров п/о к участию в конференциях, семинарах и конкурсах разных уровней	в течение года	Зав.отделением УМПР, председатели ПЦК, методисты
2	Оформление портфолио на преподавателей и мастеров п/о	В течение года	методисты

	участвующих в научно-исследовательской деятельности		
Повышение качества учебного процесса			
1.	Подготовка и проведение входного контроля	сентябрь	Зав.учебной частью
2.	Подготовка и проведение директорских контрольных работ	ноябрь, апрель	Зав.учебной частью
3.	Подготовка и проведение открытых уроков	в течение года	председатели ПЦК, преподаватели
4.	Анализ входного контроля	сентябрь	Зав.учебной частью
5.	Анализ посещенных уроков на заседании ПЦК	по плану работы ПЦК	председатели ПЦК, методисты
6.	Анализ посещений уроков на методических советах и советах руководства	по плану методического совета	Руководители структурных подразделений
7.	Анализ директорских контрольных работ на методическом совете и совете руководства	декабрь май	Зав.учебной частью
8.	Подготовка и проведение семинаров, направленных на повышение качества преподавания	в течение года	Зав.отделением УМПР
9.	Оказание методической помощи молодым и вновь пришедшим педагогам	в течение года	Руководители структурных подразделений председатели ПЦК, методисты
10.	Проведение декад ПЦК	по графику	председатели ПЦК
11.	Проведение научно-практической конференции преподавателей	апрель	Зав.отделением УМПР методисты

9. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Цель:

помочь обучающимся осознанно выбрать профессиональный путь, соответствующий их интересам, способностям и требованиям рынка труда, а также сформировать у них готовность к успешной профессиональной деятельности.

Задачи:

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
- развитие социального партнерства в области профессионального образования;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями города, региона;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа в целом.

План профориентационной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Составление и реализация Календарного плана рекламной компании по приему на 2026/2027 учебный год.	В течение года	Зав.отделением СПР, советник директора по воспитанию, ответственный секретарь приемной комиссии
2.	Проведение популяризации специальностей(профессий) – создание агитационного видеоролика, презентаций, по которым ведется подготовка в колледже в средствах массовой информации (в формате 3D).	В течение года	Администрация, зав.отделением СПР, советник директора по воспитанию, ответственный секретарь приемной комиссии, педагоги колледжа
3.	Взаимодействие с СМИ: реклама в средствах массовой информации; рекламные печатные издания, посвященные славным традициям колледжа; рекламный видеоролик на телевидении; выпуск статей в журнале «Образование» и «Абитуриент», Социальный проект «НАВИГАТОР».	В течение года	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии
4.	Организация работы студенческого и волонтерского отрядов по разработке буклетов, памяток и др.рекламной продукции колледжа.	В течение года	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии
5.	Заключение договоров о сотрудничестве с МБОУ ШКОЛА и их реализация.	до 01.12.2025г.	Ответственный секретарь приемной комиссии,

			профориентаторы
6.	Совместная профориентационная работа с классными руководителями 9-х классов школ г. Самара	В течении года	Ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
7.	Организация и проведение встреч, экскурсий, бесед с учащимися 9-х классов об истории колледжа, профессиях и специальностях колледжа.	В течении года	Ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
8.	Организация и проведение викторины с учащимися 9-х классов школ г.Самара	Октябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии
9.	Экскурсии для учащихся 9-х классов в ГАПОУ СКСПО и на заводы	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
10.	Участие в проекте ранней профориентации «Билет в будущее-2025»	ноябрь	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии
11.	Организация и проведение тематических викторин для выпускников 9-х классов «Профессий много, твоя – одна», «Будущее выбирает профессионалов».	Ноябрь Декабрь	Ответственный секретарь приемной комиссии, Преподаватели
12.	Участие в проведении родительских собраний выпускных классов, индивидуальные беседы с родителями о заинтересовавших их профессиях	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
13.	Организовать встречу учащихся 9-х классов школ г.Самара с выпускниками колледжа по темам: «Я и моя профессиональная карьера», «Ты в мире профессий» «Выпускник», «Шаг навстречу».	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, классные руководители выпускных групп
14.	Активное участие в областных практических конференциях, социальных конкурсах, ярмарках.	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
15.	Организация смотр–конкурса видеороликов «Моя профессия».	Декабрь	Ответственный секретарь приемной комиссии, классные руководители, педагог-организатор
16.	Организация и проведение Месячника профориентации в школе: «День профессии».	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы

17.	Организация командировок членов Мобильной группы для проведения агитационной работы в районы Самарской области	В течение года	Администрация, зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии
18.	Организация работы приёмной комиссии колледжа	Май	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии
19.	Расширение партнерских отношений: сотрудничество с ЦПО Самарской области.	В течение года	Администрация, ответственный секретарь приемной комиссии
20.	Проведение круглого стола для обмена опытом по профориентации «Школа профориентатора»	В течение года	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
21.	Проведение Дня открытых дверей «День открытых возможностей», с целью профессиональной ориентации выпускников школ (по отдельному плану).	Февраль	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
22.	Участие в областной акции «Апрельские встречи - 2026».	Апрель	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
23.	Участие в областной акции Неделя труда «Семь шагов к профессии».	Октябрь	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
24.	Организация агитационных акций «Найди себе студента!» по привлечению абитуриентов для обучения в колледже.	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
25.	Участие в проекте «Предпрофильная подготовка»	В течение года	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
26.	Популяризация ФП «Профессионалитет»	В течение года	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
27.	Формирование отряда Амбассадоры Профессионалитета	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии

10. ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Внутриколледжный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГАПОУ СКСПО и объектами управления.

Цель внутриколледжного контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- учёт и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
- формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы
1	ФК	Готовность колледжа к новому учебному году.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебного процесса УПД. 6. Организация условий проживания, обучающихся в общежитии.	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ, завуч, зав.отделением УМПР, зав.отделением СПР	август	совещание при директоре
2	ФК	Проверка учебно-планирующей документации	1. Учебные планы по специальностям и профессиям. 3. Программы учебных дисциплин/МДК и производственных практик. 4. Календарно-тематические планы. 5. Журналы учета теоретического и практического обучения. 6. Расписание занятий. 7. Программы ГИА(проекты). 8. График учебного процесса.	Зам.директора по УПР, завуч, зав.отделением УМПР, зав.отделением СПР	Сентябрь	Утвержденные УП, ППССЗ, ППКРС программы УД/МДК, КТП, расписание, программы ГИА(проект), ГУП
3	ПК	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам сессии	Обучающиеся - задолжники	завуч	с 01-25.09. 01-25.01.	Выступления на пед.совете, ИМС и метод.советах.
4	ФК	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа	Обучающиеся - первокурсники	зав.отделением СПР, педагог организатор, педагог психолог	Сентябрь-октябрь	Выступления на пед. совете
5	ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	завуч	в течение года	Ежемесячные отчеты по посещаемости

6	ТК	Контроль работы предметно цикловых комиссий	1. Планы работы предметно-цикловых комиссий 2. Планы работы кабинетов, лабораторий. 3. Протоколы заседаний ПЦК.	зав.отделением УМПР, методист председатели ПЦК	2-я неделя января 1-я неделя июня	Отчеты председателей ПЦК
7	ПК	Контроль за: - организацией работы библиотеки - состояние воспитательной работы в общежитии - организация летнего отдыха	1. План работы библиотеки 2. Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета, совета общежития. 3. Воспитательная работа в общежитии 4. Функционирование электронной библиотеки	зав.отделением СПР, педагог организатор, педагог психолог	в течение года	Отчетная документация и совещания.
8	ТК	Мониторинг успеваемости студентов	1. Входной контроль. 2. Накопляемость оценок и качество знаний. 3. Аттестация студентов за месяц. 4. Проведение ДКР. 5. Предварительная аттестация студентов. 6. Промежуточная аттестация.	Зам.директора по УПР, завуч, председатели ПЦК преподаватели	регулярно в течение года	Рейтинговые ведомости (1 раз в месяц), Анализ ДКР, ВК.
9	ПК	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	1. Поурочные планы и конспекты занятий. 2. Методика проведения занятий. 3. Учебно-планирующая документация.	зав.отделением УМПР, методист, председатели ПЦК	по графику контроля	Совещание Школа молодого педагога
10	ПК	Работа классных руководителей	1. Планы работ классных руководителей 2. Внеклассные мероприятия 3. Участие в проекте «Разговор о важном», Россия мои горизонты.	зав.отделением СПР	в течение года	Ежемесячные отчеты по воспитательной работе
11	ФК	Журналы учета теоретического и производственного обучения	1. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам. 3. Своевременность выставления и накопляемость оценок	завуч, зав.отделением УМПР, методист, председатели ПЦК	ежемесячно	метод совещания, ИМС.

12	ТК	Состояние материально-технической базы	1. Оснащение кабинетов и лабораторий. 2. Использование оборудования в учебном процессе. 3. Санитарно-гигиеническое состояние.	Зам.директора по УПР, завуч, Медработник	февраль	Совещание
13	ФК	Контроль за теоретическим и производственным обучением.	1. Качество проведения занятий преподавателями и мастерами п/о. 2. Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью обобщения и распространения опыта.	Зам.директора по УПР, завуч, зав.отделением УМПР, председатели ПЦК	в течение года	педсоветы, ПЦК
14	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	1. Организация самостоятельной работы обучающихся. 2. Рациональность использования учебного времени. 3. Выполнение практической части программ. 4. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 5. Мотивация обучения. 6. Профилактика неуспеваемости.	зав.отделением УМПР, председатели ПЦК	в течение года	педсоветы, ПЦК
15	ПК	Аттестация преподавателей	1. Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о	зам. директора по УПР, зав.отделением УМПР Методист	по графику	портфолио, педсоветы
16	ПК	Учебно-методическая работа преподавателей	1. Проведение открытых уроков и мероприятий. 2. Качество подготовки и проведения предметных недель 3. Издательская деятельность.	зав.отделением УМПР, председатели ПЦК, методист	1 раз в полугодие	Отчеты ПЦК, анализ уроков и мероприятий
17	ТК	Состояние преподавания ОП и ПМ по профессиям	1. Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО.	зав.отделением УМПР, методист, председатели ПЦК	Ноябрь- март	педсоветы

18	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС.	зав.отделением УМПР, методист, председатели ПЦК	Октябрь-апрель	педсоветы
19	ФК	Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о.	1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий.	зав.отделением УМПР, методист, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Протоколы заседаний ПЦК, анализ посещенных занятий
20	ТК	Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы.	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов.	зав.отделением УМПР, методист, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Отчеты председателей ПЦК
21	ТК	Спортивно-массовая работа.	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм и ТБ.	Руководитель физвоспитания	1 раз в полугодие	Совещание
22	ТК	Санитарное состояние помещений.	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние.	Медработник	В течение года	Совещание, Акт проверок
23	ТК	Курсовое и дипломное проектирование.	Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП.	председатели ПЦК	В течение года	педсовет
24	ФК	Качество профессиональной подготовки по специальностям.	1. Уровень освоения ПК. 2. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	Зам. директора по УПР, зав.учебной частью преподаватели	июнь	Педсовет, протоколы квалификационных экзаменов
25	ТК	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Условия проведения лабораторных работ. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	Инженер по ОТ	В течение года	Совещание, журнал по технике безопасности
26	ТК	Готовность к ГИА	1. Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации.	зав. отделением УМПР, председатели ПЦК	по графику	Педагогический совет

11. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель воспитательной работы колледжа - развития личности обучающегося как социально адаптированной, конкурентоспособной, творческой, нравственно и физически развитой личности, способной к осознанному выбору жизненного и профессионального пути, обладающей гражданской ответственностью, критическим мышлением, устойчивыми моральными ценностями и готовностью к эффективному взаимодействию в современном обществе.

Задачи:

1. Воспитывать гражданственность, патриотизм, ответственность и правовую культуру.
2. Обеспечивать развитие приоритета жизни и здоровья.
3. Развивать студенческое самоуправление, создавать условия для формирования лидерских качеств у студентов.
4. Развивать общие и профессиональные компетенции, формировать интерес к будущей профессии.
5. Воспитывать культуру межнационального общения, развивать толерантность.
6. Развивать отношение сотрудничества субъектов учебно-воспитательного процесса.
7. Стимулировать творческую деятельность студентов.

Сентябрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний Ознакомление студентов 1-го курса с «Правилами внутреннего распорядка колледжа, обязанностями и ответственностью обучающихся колледжа», выборы органов самоуправления, «Административные правонарушения на транспорте» (инструктаж по ТБ). Организация работы по формированию творческих коллективов. Организация работы спортивных секций и кружков. Формирование состава Студенческого совета.	02.09.2025 02.09.2025 до 23.09.2025 до 23.09.2025 до 23.09.2025	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Гражданско- патриотическое воспитание	День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны. Классный час «Беслан – мы помним» Беседы на тему «Экстремизм и терроризм–угроза обществу» День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	02.09.2025 03.09.2025 04.09.2025 30.09.2025	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители
Нравственно- эстетическое воспитание	Организация тематической выставки и беседы, посвященной Международному дню мира «Мы за мир на земле»	16.09-20.09.2025	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор
Досуговая деятельность	Всероссийский открытый урок по безопасности жизнедеятельности. Легкоатлетический осенний «Кросс Нации».	Сентябрь 2025 По плану	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор, социальный педагог, классные руководители

Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами о правонарушениях.	В течение месяца	Зав. отделением СПР, социальный педагог, классные руководители
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог

Октябрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	Урок безопасности обучающихся в сети Интернет	01.10.2025	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические классные часы: «Толерантность как основа межкультурного общения в современном мире»	14.10.2025	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, преподаватели истории, классные руководители, Зав. библиотекой
Нравственно-эстетическое воспитание	Классный час «Спешите делать добро». Этическая беседа «О вежливости» (в общежитиях) День защиты животных	7.10.2025 22.10.2025 04.10.2025	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог

Досуговая деятельность	Международный день учителя: концерт	04.10.2025	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Интеллектуальное развитие	День самоуправления	7.10.2025	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог, Зав. Библиотекой
Трудовое воспитание	Обучение технологиям и приемам трудовой деятельности (создание презентаций в каждой группе по профессии)	14.10-28.10.2025	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами о правонарушениях.	В течение месяца	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, социальный педагог
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог

Ноябрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	Классные часы «Международный День толерантности»	16.11.2025	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Гражданско- патриотическое воспитание	4 ноября - День народного единства. День воинской славы (1612г) 8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. 30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации. День Матери	4.11.2025 08.11.2025 30.11.2025	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор, социальный педагог, зав. библиотекой
Нравственно- эстетическое воспитание	Урок этикета Этическая беседа «Экология души»	12.11.2025 26.11.2025	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор, социальный педагог
Интеллектуальное развитие	Развлекательно-интеллектуальная игра между группами	В течение месяца	Зав. Отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор, социальный педагог, Зав. Библиотекой
Досуговая деятельность	Посещение спектаклей, просмотр кинофильмов, обсуждение художественных произведений	В течение месяца	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор, социальный педагог, классные руководители

Трудовое воспитание	Просмотр тематических фильмов по профессиям	18.11-29.11.2025	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Правовое воспитание	Всероссийский день правовой помощи детям	20.11.2025	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, социальный педагог
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	

Декабрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	Месяц правовых знаний Проведение классных часов, круглых столов», дискуссий по темам: «Наша безопасность в наших руках», «Правовая культура человека», «На страже порядка»	В течение месяца	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	День неизвестного солдата День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941) День Героев Отечества День Конституции Российской Федерации	02.12.2025 05.12.2025 09.12.2025 12.12.2025	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог, зав. библиотекой
Нравственно-эстетическое воспитание	День добровольца (волонтера)	05.12.2025	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог

Интеллектуальное развитие	Развлекательно-интеллектуальная игра между группами 1 курса	В течение месяца	Зав. Отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог, Зав. Библиотекой
Досуговая деятельность	Праздничный концерт, посвященный празднованию Нового года	27.12.2025	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Трудовое воспитание	Просмотр тематических фильмов по профессиям	В течение месяца	
Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами на тему «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	В течение месяца	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, социальный педагог
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	

Январь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	Международный день без интерната.	27.01-31.01.2026	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	20.01-25.01.26	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители

Нравственно-эстетическое воспитание	Проведение викторины «Семейные ценности»	06.01.2026	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Трудовое воспитание	Моя карьера: завтра начинается сегодня (Конкурс сочинений/эссе)	В течение месяца	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Досуговая деятельность	День российского студенчества	25.01.2026	
Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами о правонарушениях.	В течение месяца	Зав. отделением СПР, социальный педагог
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог

Февраль

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	Быть добрым. Что это значит?	25.02.2026	Зав. Отделением СПР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	Классный час «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	03.02.2026	Зав. Отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный
	Патриотический час «Защитники Отечества»	11.02.2026	

	День памяти воинов-интернационалистов	15.02.2026	педагог, преподаватели истории, преподаватели физ.воспитания, классные руководители Зав. библиотекой
Нравственно-эстетическое воспитание	Воспитательная беседа «Позитивно- конструктивное отношение к себе и адекватное к людям»	В течение месяца	Зав. Отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог
Досуговая деятельность	Мероприятия, посвященные 23 февраля Масленичная неделя	В течение месяца по отдельному плану 24.02.2026-28.02.2026	Зав. Отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Трудовое воспитание	Обучение технологиям и приемам трудовой деятельности (создание презентаций в каждой группе по профессии)	17.02-28.02.2026	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами о правонарушениях.	В течение месяца	Зав. отделением СПР, социальный педагог
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог

Март

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	«Молодежь за будущее без наркотиков» 1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	03.03.2026	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Гражданско- патриотическое воспитание	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2026	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор, социальный педагог, зав. библиотекой
Нравственно- эстетическое воспитание	Воспитательный час «Выбор за тобой» Всемирный день поэзии	В течение месяца 21.03.2026	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор, социальный педагог
Досуговая деятельность	Праздничный концерт «Дарите женщинам цветы!», посвященный 8 Марта	07.03.2026	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор, социальный педагог, классные руководители
Трудовое воспитание	Просмотр тематических фильмов	17.03- 31.03.2026	
Правовое воспитание	Месяц по профилактике употребления психоактивных веществ, приуроченная ко Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом	В течение месяца	Зав. отделением СПР, социальный педагог
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общешитий	В течение месяца	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог

Апрель

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	Всемирный день здоровья	07.04.2026	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, классные руководители
	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12.04.2026	
	Всемирный день Земли	22.04.2026	
Гражданско- патриотическое воспитание	Международный день памятников и исторических мест	18.04.2026	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор, социальный педагог, зав. библиотекой
	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	21.04.2026	
Нравственно- эстетическое воспитание	Беседа «О чем не думаем сейчас, но что станет для нас важным потом?»	В течение месяца	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор, социальный педагог
Интеллектуальное развитие	Викторина: «Дорога к звёздам»	22.04.2026	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор, социальный педагог, зав. библиотекой
Трудовое воспитание	Трудовой десант: «Весна идёт!» (уборка закреплённой территории и прилегающей территории)	В течение месяца	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор, социальный

			педагог, классные руководители
Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами о правонарушениях.	В течение месяца	Зав. отделением СПР, социальный педагог
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, социальный педагог

Май

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	Единый информационный День Детского телефона доверия Всемирный день без табака	16.05.2026 30.05.2026	Классные руководители, зав. библиотекой, советник директора по воспитанию
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция «Ветеран живет рядом» День Победы	В течение месяца 09.05.2026	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог, зав. библиотекой
Нравственно-эстетическое воспитание	Классный час «Семья всегда со мной», посвященный Международному дню семьи Международный день музеев День славянской письменности и культуры	14.05.2026 18.05.2026 26.05.2026	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог
Досуговая деятельность	Концерт «Этот День Победы»	06.05.2026	Зав. отделением СПР, советник директора по

Трудовое воспитание	Трудовой десант «Весна идет!» (уборка закреплённой территории и прилегающей территории)	В течение месяца	воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами о правонарушениях.	В течение месяца	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, социальный педагог
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог

Июнь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	День России	12.06.2026	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	День памяти и скорби	23.06.2026	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог, зав.библиотекой
Нравственно-эстетическое	Воспитательная беседа «Эко-поведение»	02.06. 2026	Зав. отделением СПР, советник директора по

воспитание			воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог
Досуговая деятельность	Торжественное собрание, посвященное выпуску студентов 2025 года	27.06.2026	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами о правонарушениях.	В течение месяца	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, социальный педагог
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог

12. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Цель работы:

Оказание своевременной и квалифицированной помощи подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем студентов;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность подростков образовательного учреждения.

Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
Сентябрь			
Ознакомление студентов нового набора с основами законодательства и правами	До 12.09.2025		Классные руководители
Выявление студентов «группы риска»	В течение месяца	аудитория	Социальный педагог
Октябрь			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зав. отделением СПР, социальный педагог, советник директора по воспитанию
Индивидуальная беседа со студентами, состоящими на учете	По мере необходимости	аудитория	Совет профилактики
Изучение занятости студентов во внеучебное время	В течение месяца	аудитории	Зав. отделением СПР, социальный педагог, советник директора по воспитанию, кл.руководители
Ноябрь			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зав. отделением СПР, социальный педагог, советник директора по воспитанию
Индивидуальная беседа со студентами, состоящими на внутри коллежском учете	По мере необходимости	аудитория	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, социальный педагог
Работа со студентами, имеющими пропуски занятий по неуважительной причине	По мере необходимости	аудитория	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию, зав. учебным отделением, социальный педагог
Декабрь			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зав. отделением СПР, социальный педагог, советник директора по воспитанию

Работа со студентами, имеющими пропуски занятий по <u>неуважительной причине</u>	В течение месяца	аудитория	Зав. отделением СПР, социальный педагог, советник директора по воспитанию
Лекция на тему «Безопасные каникулы»: Обсуждение вопросов безопасности в преддверии новогодних праздников студентов, состоящих на учете	25.12.2025	аудитория	Зав. отделением СПР, социальный педагог, советник директора по воспитанию
Январь			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зав. отделением СПР, социальный педагог, советник директора по воспитанию
Беседа со студентами «Группы риска»	В течение месяца	аудитория	Совет профилактики
Февраль			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зав. отделением СПР, социальный педагог, советник директора по воспитанию
Март			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зав. отделением СПР, социальный педагог, советник директора по воспитанию
Индивидуальная беседа со студентами, состоящими на учете	В течение месяца	аудитория	Зав. отделением СПР, социальный педагог, советник директора по воспитанию
Апрель			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зав. отделением СПР, социальный педагог, советник директора по воспитанию
Май			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зав. отделением СПР, социальный педагог, советник директора по воспитанию
Беседа со студентами группы риска «Летние каникулы»	В течение месяца	аудитория	Зав. отделением СПР, социальный педагог, советник директора по воспитанию
Июнь			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зав. отделением СПР, социальный педагог, советник директора по воспитанию
Подведение итогов	24.06.2026	аудитория	Зав. отделением СПР, советник директора по воспитанию

13. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цель: Содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся колледжа.

Задачи:

- Содействие личностному развитию профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- Мониторинг процесса адаптации обучающихся 1 курса к новым условиям обучения в колледже;
- Оказание психологической помощи обучающимся в период подготовки с ВПР (всероссийская проверочная работа), ОГЭ (Основной государственный экзамен), ДЭ (демонстрационный экзамен);
- Формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
- Оказание коррекционно-развивающей помощи обучающимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности;
- Профилактика употребления ПАВ среди обучающихся, суицидального поведения, совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики;
- Повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

1. Психодиагностическая работа

Содержание работы	Категория студентов	Срок проведения
Диагностическая работа с обучающимися: Мониторинг уровня адаптации обучающихся: Диагностическая анкета «Уровень адаптации студенты»	1 курс, 9 класс	Сентябрь-октябрь
Выявление склонности индивида к поведению X-78 и к X-78 намерениям: – «Тест – опросник Г. Айзенка ЕРІ», адаптированный А.Г. Шмелевым; – Тест-опросник (Шкала) депрессии Бека (BDI); – Методика первичной диагностики и выявления детей «группы риска» (М.И. Рожков, М.А. Ковальчук)	1-4 курсы, учащиеся 9 классов	В течение года
Заполнение индивидуальных карт обучающихся «группы риска»	1 курс, 9 класс	Сентябрь-октябрь
Исследование психологического климата	1 курс, 9 класс	Февраль
Тестирование на предмет употребления наркотических средств и других токсических веществ	1-4 курсы, 9 класс	Сентябрь-ноябрь
Исследование эмоционального состояния детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 курс, 9 класс	Март-апрель

Индивидуальное обследование обучающихся по запросу родителей и классных руководителей	1-4 курс, 9 класс	По запросу в течение года
---	-------------------	---------------------------

2. Коррекционная и развивающая работа

Содержание работы	Категория студентов	Срок проведения
Психологическое сопровождение обучающихся на этапе адаптации к условиям обучения в колледже	1 курс, 9 класс	Сентябрь-октябрь
Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска»	1-4 курсы, 9 класс	Октябрь-апрель
Проведение интерактивных мероприятий, способствующих полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе	Обучающиеся с девиантным поведением	По запросу
Тренинг личностного роста	1–4 курсы, 9 класс	В течение года

3. Психопрофилактическая и просветительская работа

Мероприятие	Срок проведения
Профилактические беседы со студентами и родителями	В течение года
Информационно-просветительские беседы с родителями об особенностях развития подростков	В течение года
Посещение учебных занятий с целью определения стиля педагогического общения и особенностей взаимодействия «студент-преподаватель»	В течение года
Выступления на родительских собраниях	В течение года
Выступление на педагогическом совете	В течение года

4. Консультативная работа

Мероприятие	Срок проведения
Индивидуальное консультирование преподавателей, классных руководителей	По запросу
Индивидуальное консультирование обучающихся	По запросу
Индивидуальное консультирование родителей	По запросу

5. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок проведения
- Подготовка тестовых бланков - Составление психологических карт индивидуального и группового обследования обучающихся и преподавателей - Подготовка сборников методических материалов для диагностики обучающихся	В течение года
Повышение квалификации	В течение года
Участие в научно-практических конференциях	В течение года

14. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель деятельности социального педагога: создание условий для полноценного личностного развития и самореализации, успешной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в образовательном учреждении, семье и социальной среде; снижения уровня правонарушений и преступлений, уменьшения количества семей «социального риска».

Задачи:

- организовать профилактическую работу по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении обучающихся, асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений, пропаганде ЗОЖ;
- организовать своевременную, комплексную, личностно-ориентированную, социально-педагогическую, психологическую и правовую помощь обучающимся и родителям, а также детям «группы риска», имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находящимся в социально-опасном положении;
- координировать деятельность всех специалистов колледжа по повышению успеваемости и социальной адаптации обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- создать условия для психологического комфорта, благоприятного климата и безопасности обучающихся в колледже, в семье, в социуме;
- повышать правовую культуру и социально-педагогическую компетенцию родителей, обучающихся;
- осуществлять деловое партнерство по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, отделами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения.

1. Организационно – методическая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение информирование личных дел вновь поступивших студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Работа с методической документацией	В течение года	Социальный педагог
3.	Обновление банка данных обучающихся, состоящих на различных формах учета. Формирование базы данных студентов, склонных к асоциальному поведению.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к занятиям в начале 2025-2026 учебного года	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
5.	Оформление социального паспорта ОУ на основании информации социальных паспортов групп	Октябрь	Социальный педагог, классные руководители

6.	Совместные рейды с инспекторами ПДН и классными руководителями в общежитие с целью обследования жилищных условий, санитарного состояния комнат и выявления правонарушений	В течение года	Инспектор ПДН, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
7.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомствами административными организациями для принятия мер по социальной защите и поддержке учащихся. Контроль по обеспечению студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей социальными выплатами (пособиями, стипендиями и пр.)	В течение года	социальный педагог
8.	Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Апрель-май	Зав.отделением по СПР, социальный педагог

2. Профилактико-просветительская деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Ознакомление студентов с «Правилами внутреннего распорядка ГАПОУ СКСПО, «Правилами внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитие»	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители, коменданты
2.	Разрешение текущих конфликтных ситуаций	По мере необходимости	Зав.отделением по СПР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
3.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»: проведение профилактических бесед, привлечение к участию в работе творческих объединений, спортивных секций	В течение года	Зав.отделением по СПР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители

4.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, совершивших правонарушения, приглашение их на заседание Совета по профилактике	В течение года	Зав.отделением по СПР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
5.	Лекция по противодействию терроризму и экстремизму среди молодежи «Как не стать жертвой терроризма»	Раз в квартал	Отделение по СПР, приглашённые специалисты
6.	Круглый стол, направленный на недопущение вовлечения подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций	Раз в квартал	Отделение по СПР, приглашённые специалисты
7.	Размещение информационных материалов действующих «горячих линий», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности	В течение года	Зав. отделением по СПР, социальный педагог
8.	Совместные лекции с сотрудниками прокуратуры Октябрьского и Советского районов на правовые темы: «Правовая ответственность», «Подросток и закон»	В течение года	Зав. отделением по СПР, социальный педагог, Сотрудники прокуратуры

3. Консультативная деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Индивидуальное и групповое консультирование: - обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - Студентов из «группы риска» с девиантным поведением, - Родителей и опекунов	Систематически	Педагог-психолог, Социальный педагог
2.	Взаимодействие с преподавателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого Педагогического внимания	По мере необходимости	Педагог-психолог, Социальный педагог
3.	Работа с классными руководителями по организации профилактической работы с детьми «группы риска»	систематически	педагог-психолог, социальный педагог

15 ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организация учебного процесса			
1	Ознакомить преподавателей с учебными планами и программами по физической культуре	30.08.2025	Руководитель физвоспитания
2	Подготовить расписание занятий спортивных секций	До 15 сентября 2025	Руководитель физвоспитания
3	Организовать работу спортивных секций	В течение года	Руководитель физвоспитания
4	Провести выборы физоргов в учебных группах	сентябрь	Руководитель физвоспитания
5	Подготовить и утвердить график проведения спортивно-массовых мероприятий, план-график сдачи норм ГТО студентами	сентябрь	Руководитель физвоспитания
6	Организация проведения спортивно-массовых мероприятий в соответствии с графиком	В течение года	Руководитель физвоспитания
7	Организовать участие студентов в районных, областных и др. спортивных мероприятиях	В течение года	Руководитель физвоспитания
8	Осуществлять контроль за проведением занятий и выполнением программ	В течение года	Руководитель физвоспитания
9	Организовать дополнительные занятия с отстающими студентами	еженедельно	Руководитель физвоспитания
10	Проведение совещаний с тренерами и физорганами	сентябрь	Руководитель физвоспитания
11	Знакомить обучающихся с техникой безопасности и правилами безопасного выполнения упражнений	В течение года	Руководитель физвоспитания
12	Подготовить отчет о работе по физическому воспитанию в колледже	Май-июнь	Руководитель физвоспитания
2. Учебно-методическая работа			
1	Подготовить к утверждению программы учебной дисциплины	август	Руководитель физвоспитания
2	Подготовить к утверждению календарно – тематический планы	август	Руководитель физвоспитания
3	Разработать обсудить и представить на утверждение следующую документацию: -календарь спортивно – массовых мероприятий колледжа; -положение о Спартакиаде и соревнованиях в колледже; -расписание занятий спортивных секций	До 1.10.2025	Руководитель физвоспитания
7	Регулярно контролировать посещаемость и успеваемость на занятиях физической культурой и спортивных секциях.	В течение года	Руководитель физвоспитания
11	Подготовить отчеты работы по физвоспитанию за 1 семестр и за учебный год	Январь, июнь	Руководитель физвоспитания

3. Массовая спортивная и физкультурная работа			
1	Провести Спартакиаду в колледже	май	Руководитель физвоспитания
3	Обеспечить участие сборных команд колледжа в областных, районных спортивных соревнованиях	В течение года	Руководитель физвоспитания
5	Проведение Дня здоровья	май	Руководитель физвоспитания
6	Организовать тренировочные занятия по видам спорта	В течение года	Руководитель физвоспитания
7	Подготовить и привести соревнования по видам спорта: -волейбол; -мини-футбол; -баскетбол; -лыжи; -настольный теннис	В течение года	Руководитель физвоспитания
8	Систематически проводить лекции и беседы о закаливании, самоконтроле, личной гигиене, влияние физических упражнений на организм человека	В течение года	Руководитель физвоспитания
4. Медико-санитарная работа			
1	Организовать проведение собеседования и медосмотра студентов нового набора	До 16 сентября	Руководитель физвоспитания
2	Создать специальные медицинские группы и организовать с ними занятия	До 16 сентября	Руководитель физвоспитания
3	Контролировать санитарное состояние спортзала и других мест проведения занятий физической культуры	В течение года	Руководитель физвоспитания

16. ПЛАН ГРАЖДАНСКО - ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Цель гражданско-патриотического воспитания обучающихся:
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания, обеспечивающей формирование у студентов колледжа патриотического сознания, гражданских компетенций личности, верности традициям колледжа, готовности к выполнению профессиональных обязанностей.

Задачи:

1. формировать основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
2. расширить знания студентов о достижениях России в области науки, культуры и искусства;
3. активизировать работу педагогического коллектива по гражданскому и патриотическому воспитанию;
4. воспитывать патриотические чувства и сознание студентов на основе изучения исторических ценностей и роли России в судьбах мира.

План мероприятий гражданско-патриотического воспитания обучающихся в колледже

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных часов, посвященных знаменательным датам истории России, национальным праздникам с использованием методических материалов федерального проекта «Разговор о важном»	Каждый понедельник	Классный руководитель
2.	Церемония подъема флага Российской Федерации, исполнение гимна страны	Каждый понедельник	Педагог-организатор, классный руководитель
3.	Проведение тематических лекций, посвященных знаменательным датам истории государства и колледжа	В течение года	Зав. отделением СПР, преподаватели истории, классные руководители
4.	Проведение «Уроков мужества», посвященных знаменательным датам и событиям в истории России	В течение года	Зав. отделением СПР, преподаватели истории, классные руководители
5.	Классные часы «Мы помним – мы гордимся!»	Октябрь	Педагог-организатор, классный руководитель
6.	Военно-полевые сборы	Октябрь-ноябрь	Преподаватель ОБЖ Пушкарский С.В.
7.	Проведение комплекса патриотических мероприятий «День	Апрель-май	Зав. отделением СПР, преподаватель ОБЖ

	Победы»		
8.	Несение почетной Вахты на Посту № 1	Ежемесячно	Зав. отделением СПР, преподаватель ОБЖ
9.	Участие в региональных, областных, всероссийских общественных акциях в соответствии с планом основных мероприятий Центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»	В течение года	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
10.	Участие во всероссийских патриотических акциях: «МЫВМЕСТЕ», «Письмо солдату», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Свеча памяти», «Окно Победы»	В течение года	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
11.	Уроки мужества, посвященные подвигу блокадного Ленинграда	Январь	Педагог-организатор, классный руководитель
12.	Просветительская акция «Никто не забыт, ничто не забыто» (героям – блокадникам посвящается)	Январь	Педагог-организатор, классный руководитель
13.	Экскурсии по г. Самара с посещением военно-исторического музея	В течение года	Зав. отделением СПР, педагог-организатор
14.	Возложение цветов к мемориалам	В течение года	Зав. отделением СПР, педагог-организатор
15.	Проведение спортивного праздника «А, ну-ка, парни», посвященного Дню защитника Отечества	Февраль	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, преподаватели физкультуры, преподаватели ОБЖ
16.	Проведение встреч студентов с ветеранами	В течение года	Зав. отделением СПР, педагог-организатор
17.	Участие в научно-методических семинарах, конференциях различного уровня по проблемам патриотического воспитания молодежи	В течение года	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
18.	Посещение тематических кинолекториев, концертов, спектаклей	В течение года	Зав. отделением СПР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители

17. ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Цель: Создание эффективной системы организации учебного процесса, направленной на качественную подготовку специалистов, в соответствии с запросами рынка труда.

Задачи:

- Планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов.
- Организация текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов.
- Повышение качества курсового и дипломного проектирования.
- Организация работы по сдаче квалификационных, демонстрационных экзаменов и оформления документации.
- Внедрение в работу преподавателей инновационных технологий обучения, направленных на повышение качества профессионального образования.
- Организации контроля и результативности учебного процесса

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка учебных планов и программ подготовки (ППССЗ, ППКРС) по всем специальностям и профессиям	Август	Завуч, зав.отделением УМПР
2.	Распределение педагогической нагрузки.	Август	Зав.учебной частью
3.	Планирование и контроль выполнения учебной нагрузки, оформление необходимых документов для почасовой оплаты труда.	В течении года	Зав.учебной частью
4.	Составление планов работы кабинетов, мастерских	Август, Январь	Зав.учебной частью, Зав.кабинетами
5.	Размещение учебных планов, ППССЗ, ППКРС на сайте колледжа	Сентябрь	Зав.учебной частью, зав.отделением УМПР
6.	Актуализация и внесение учебных планов в систему АСУ РСО. Подготовка электронных журналов к началу занятий	Август	Зав.учебной частью
7.	Подготовка и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и нормативами	Сентябрь, Январь	Зав.учебной частью
8.	Контроль за организацией учебных занятий	В течении года	Зав.учебной частью

9.	Организация и проведение входного контроля для студентов 1 курса.	Сентябрь	Преподаватели, председатели ПЦК Зав.учебной частью
10.	Составление графика квалификационных экзаменов	Сентябрь	Зав.учебной частью
11.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь	Зав.учебной частью
12.	Закрепление тем индивидуальных проектов	Сентябрь	Зав.учебной частью
13.	Оформление отчета по форме СПО – 1.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УПР, Зав.учебной частью, зав.отделением УМПР, зав.отделением СПР
14.	Контроль внесения рабочих программ и КТП в электронные журналы	В течение года	Методисты, Зав.учебной частью, зав.отделением УМПР
15.	Проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских.	В течении года	Зав.учебной частью, Зав.кабинетами
16.	Анализ соответствия выполнения педагогической нагрузки преподавателей и расписанию.	Январь, июнь	Зав.учебной частью
17.	Организация дополнительных занятий с неуспевающими студентами.	В течении года	Зав.учебной частью председатели ПЦК, преподаватели
18.	Анализ посещенных уроков.	В течении года	Зав. отделением УПМР, методисты Зав.учебной частью
19.	Организация и проведение директорских контрольных работ	Ноябрь, апрель	Зав.учебной частью председатели ПЦК, преподаватели
20.	Составление расписания учебных занятий по семестрам, расписания промежуточной аттестации, расписания итоговой аттестации	В течении года	Зав.учебной частью
21.	Организация оформления зачетных книжек для студентов 1 курса	Сентябрь-октябрь	Зав.учебной частью
22.	Анкетирование обучающихся выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства.	Октябрь	Зав.учебной частью
23.	Регистрация выпускников 2026 в АИС трудовые ресурсы	Октябрь, ноябрь	Зав.учебной частью
24.	Контроль заполнения зачетных книжек	Январь, июнь	Зав.учебной частью
25.	Организация, проведение квалификационных и демонстрационных экзаменов	Согласно графика	Зав.учебной частью
26.	Организация и контроль работы педагогов	1 раз в	Зав.учебной частью

	в системе АСУ РСО СПО, школа	месяц	
27.	Анализ состояния успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий	20-е число каждого месяца	Зав.учебной частью, Классные руководители
28.	Работа с обучающимися, имеющим академические задолженности	В течение года	Зав.учебной частью, Классные руководители
29.	Организация работы над курсовыми работами: закрепление тем и руководителей	Октябрь, январь	Зав.учебной частью
30.	Организация и контроль выполнения индивидуального проекта	В течении года	Зав.учебной частью, методисты
31.	Подбор тематики курсовых и дипломных работ в соответствии с местом практики	Октябрь	руководители курсовых и дипломных работ
32.	Разработка тем ВКР.	Октябрь	Зав.учебной частью, председатели ПЦК
33.	Подготовка приказа об утверждении тем ВКР.	Ноябрь	Зав.учебной частью
34.	Проведение инструктивного совещания о порядке работы со студентами при выполнении ВКР.	1 семестр	Зам. директора по УПР, Зав.учебной частью
35.	Определение рецензентов ВКР	2 семестр	Зам.директора по УПР, Зав.учебной частью
36.	Контроль подготовки ГИА	Декабрь, май, июнь	Зам.директора по УПР, Зав.учебной частью, зав.отделением УМПР
37.	Организация и проведение ГИА	Июнь	Зам.директора по УПР, Зав.учебной частью,
38.	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися и их родителями по вопросам организации учебного процесса, посещаемости, успеваемости.	В течении года	Зав.учебной частью, классные руководители
39.	Информирование выпускников 2026 г. о состоянии рынка труда с целью содействия их дальнейшего трудоустройства.	В течении 2 полугодия	Зав.учебной частью

18. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Цель: обеспечить четкость, контроля и результативности организации производственного обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии (специальности).

Задачи:

- Расширение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями.
- Планирование и организация производственного обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО.
- Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального и целевого обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и чемпионатного движения Профessionалы.
- Организация подготовки участников и площадок к чемпионатам Профessionалы, проведение региональных чемпионатов.
- Внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования чемпионата и демонстрационного экзамена.
- Организация работы по обеспечению площадок демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами.
- Заключение договоров с социальными партнерами подготовку специалистов (прохождение практики, дуальное и целевое обучение).
- Организация и контроль трудоустройства студентов колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление плана работы колледжа	июль	Руководители структурных подразделений
2.	Распределение нагрузки мастерам производственного обучения на учебный год.	август	Зам.директора по УПР, зав.учебной частью
3.	Комплектование учебных групп нового набора	август	Зам.директора по УПР
4.	Составление графиков прохождения практик на 2025-2026 год на все группы	август	Зам.директора по УПР, Завуч
5.	Проверка и утверждение учебно-планирующей документации мастеров п/о	сентябрь	Зав.отделением УМПР
6.	Подготовка и проведение РЧ Абилимпикс	По графику	Руководитель МЦПК Гл. эксперт
7.	Подготовка статистического отчетов СПО-1	сентябрь	Руководители структурных подразделений

8.	Подготовка участников к отборочным соревнованиям чемпионата Профессионалы	Сентябрь - ноябрь	Руководитель МЦПК Зам.директора по УПР Гл.эксперты Мастера п/о
9.	Согласование площадок для проведения РЧ с менеджерами компетенций.	январь-февраль	Руководитель МЦПК, менеджер компетенций, мастера п/о
10.	Проведение РЧ Профессионалы, на площадках колледжа	По графику	Руководитель МЦПК
11.	Организация и проведение инструктивно - методических совещаний	в течение года	Зам.директора по УПР
12.	Заключение договоров с предприятиями о проведении производственной практики	в течение года	Руководитель МЦПК Зам.директора по УПР, Методист
13.	Заключение дуальных и целевых договоров с организациями, предприятиями партнерами.	в течение года	Методист Зам.директора по УПР
14.	Работы на платформе Работа в России	в течение года	Методист
15.	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов	в течение года	Руководитель практики
16.	Контроль посещаемости и успеваемости студентов на практике	в течение года	Зам.директора по УПР Руководитель практики Методист
17.	Заседания Педагогического совета	согласно плану	Зам.директора по УПР
18.	Предоставление отчета о расходовании бланков строгой отчетности	декабрь	Секретарь учебной части
19.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2024 и 2025 года. Информация на сайте ЦК	По запросу ЦЗН	Зам.директора по УПР, Завуч
20.	Организация и проведение «День карьеры» для выпускников 2026	В течение года	Зам.директора по УПР Сотрудники центра карьеры
21.	Подготовка и размещение отчета о самообследовании на сайте колледжа	Март	Зам.директора по УМПР, методист
22.	Подготовка приказов о создании и работе ГЭК в 2026 году	Апрель-июнь	Зам.директора по УПР, Завуч

23.	Подготовка, организация и проведение демонстрационных экзаменов	май - июнь	Руководитель МЦПК
24.	Подготовка приказов о допуске к ГИА в 2026 году	май	Зам.директора по УПР
25.	Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ в 2026г.	июнь	Зам.директора по УПР, завуч
26.	Подготовка и заполнение бланков дипломов	июнь	Секретарь учебной части
27.	Предоставление отчета о проделанной работе за 2025-2026 учебный год	июнь	Зам.директора по УПР
28.	Заполнение на сайте ГИВЦ отчета «Мониторинг СПО»	июнь	Руководители структурных подразделений
29.	Реализация программ непрерывного профессионального образования.	В течение года	Руководитель маркетинговой службы
30.	Заполнение ФИС ФРДО	В течение года	Секретарь учебной части
31.	Мониторинг выполнения декомпозированных показателей на 2025 год	В течение года	Руководители структурных подразделений

16. ПЛАН РАБОТЫ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

Цель: активная работа центра проведения демонстрационного экзамена.

Задачи:

- Обеспечение повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения
- Организация и проведение демонстрационных экзаменов
- Профориентация и обучение школьников первой профессии
- Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства
- Подготовка студентов к конкурсам профессионального мастерства
- Организация и проведение регионального чемпионата "Профессионалы"

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<i>Производственная практика</i>			
1	Подготовка помещений и оборудования УПМ к проведению практик	август	Руководитель МЦПК
2	Определение потребности в расходных материалах для проведения производственного обучения, составление заявки	сентябрь	Зам.директора по УПР, Руководитель МЦПК, мастера п/о
3	Реализация производственного обучения в соответствии с графиком практик	в течение уч. года	Зам.директора по УПР, Руководитель МЦПК, мастера п/о
4	Своевременное заключение (продление) договоров о производственной практике с предприятиями в соответствии с графиком практик	в течение уч. года	Зам.директора по УПР, мастера п/о
5	Контроль прохождения учебной практики в УПМ	ежедневно	Зам.директора по УПР, Руководитель МЦПК
6	Вовлечение студентов при прохождении практики в производственную деятельность УПМ	в течение уч. года	Руководитель МЦПК
7	Участие в проведении экзаменов по профессиональному модулю, квалификационных и демонстрационных экзаменов	по графику	Зам.директора по УПР, Руководитель МЦПК
<i>Олимпиады, конкурсы, чемпионаты</i>			
1.	Согласование заданий для участников регионального чемпионата "Профессионалы"	сентябрь	Руководитель МЦПК
2.	Подготовка претендентов на участие в региональном чемпионате "Профессионалы"	сентябрь	Руководитель МЦПК, мастера п/о

3.	Регистрация участников отборочных соревнований для участия в региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Декабрь- Январь	Зам.директора по УПР, Руководитель МЦПК, мастера п/о, Зав.учебной частью
4.	Подготовка расходных материалов и заготовок для проведения регионального чемпионата "Профессионалы"	Декабрь- Январь	Зам.директора по УПР, Руководитель МЦПК, мастера п/о
5.	Участие в региональном чемпионате "Профессионалы"	По графику	Зам.директора по УПР, Руководитель МЦПК, эксперты-наставники
6.	Проведение отборочного этапа регионального чемпионата "Профессионалы" в УПМ СКСПО	По графику	Руководитель МЦПК
7.	Подготовка и проведение заключительного этапа регионального чемпионата "Профессионалы" на площадке УПМ СКСПО	По графику	Руководитель МЦПК
8.	Участие в олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства различных уровней	в течение уч. года	Руководитель МЦПК
9.	Участие мастеров производственного обучения в качестве экспертов на региональных чемпионатах «Профессионалы»	ежегодно	Руководитель МЦПК Мастера п/о
10.	Участие мастеров производственного обучения в конкурсах профессионального мастерства.	ежегодно	Руководитель МЦПК Мастера п/о
11.	Организация совместно с общеобразовательными организациями посещения конкурсов профессионального мастерства, региональных чемпионатов, проходящих на площадках колледжа.	ежегодно	Зам.директора по УПР, Руководитель МЦПК Мастера п/о Зав.отделением СПР
12.	Участие в конкурсах профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».	2 полугодие	Зам.директора по УПР, Руководитель МЦПК
13.	Составление аналитического отчёта об участии в олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства различных уровней	июнь	Руководитель МЦПК

20. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

Цель: Организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального объединения и дополнительным профессиональным программам для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоения современных производственных процессов и адаптации студентов к трудовым условиям.

Осуществление приносящей доход деятельности, связанной с производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг по профилю образовательных программ с использованием материально-технической базы и производственной инфраструктуры образовательной организации для реализации а свободном рынке и повышения финансовой устойчивости образовательной организации, направления прибыли, полученной в результате этой деятельности, на развитие учебно-производственных комплексов и организаций.

Задачи:

- Обеспечение учебного процесса по приобретению практических умений и навыков при подготовке студентов по реализуемым направлениям подготовки;
- Обеспечение студентам Колледжа возможности совмещения учебы и работы по получаемой профессии или специальности.
- Предоставление работы временного характера в соответствии с трудовым законодательством студентам при прохождении практической подготовки, в том числе при выполнении опытно-конструкторских работ, осуществлении творческой и иной деятельности;
- Развитие и совершенствование материальной базы Колледжа и техническое обслуживание имеющегося оборудования;
- Использование производственных мощностей образовательной организации осуществляться как в учебное, так и во внеучебное время
- Создание дополнительных рабочих мест, а также повышения потребительского спроса на производимую продукцию, выполняемые работы и предоставляемые услуги.
- Проведение на базе УПК: тренировок и иных мероприятий участников Чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионата высоких технологии Самарской области и иных регионов РФ, учебных и учебно-практических занятия, учебной и производственной практик по основным образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО, профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, курсов повышения квалификации и переподготовки взрослого населения, государственной итоговой и промежуточной аттестации в форме Демонстрационного экзамена, профориентационных и иных мероприятий, в том числе связанных с популяризацией и развитием чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий
- Изготовление и реализация продукции и услуг в рамках проведения практических занятий и (или) тренировок, и (или) производственных практик, в том числе продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения.
- Создание условий хранения, контроль и учёт расходования материально-технических средств и расходных материалов.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Изготовление и реализация продукции и услуг, изготовленных обучающимися Колледжа в рамках проведения практических занятий и (или) тренировок, и (или) производственных практик в том числе реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения.	в течение уч. года	Руководитель УПК
2.	Создание дополнительных рабочих мест, а также повышения потребительского спроса на производимую продукцию, выполняемые работы и предоставляемые услуги	ежегодно	Руководитель УПК
3.	Оснащение современным производственным оборудованием в соответствии инфраструктурными листами	ежегодно	Директор Руководитель УПК
4.	Внедрение сетевой формы взаимодействия и реализация сетевых профессиональных образовательных программ.	В течение года	Руководитель УПК Зав.отделением УМПР
5.	Заключение договоров о реализации коротких платных образовательных программ	В течение года	Руководитель УПК Зав.отделением УМПР
6.	Распределение студентов по рабочим местам прохождения учебной практики	сентябрь	Руководитель УПК
7.	Повышение квалификации (стажировка) преподавателей и мастеров производственного обучения, задействованных в реализации образовательных программ, в условиях реального производства (далее – стажировка педагогических кадров).	В течение года	Методист
8.	Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам реализации программы профессионального модуля	Ноябрь	Зав.отделением УМПР

21. ПЛАН ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель - комплексный подход к качественному оснащению образовательного процесса через бесперебойное функционирование хозяйственного сектора и создание благоприятной и безопасной учебной среды.

Задачи:

- улучшение условий эксплуатации имеющегося оснащения и оборудования, хозяйственных площадей и производственных мощностей.
- обеспечение бесперебойного функционирования учебного заведения;
- обеспечение безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в учебном заведении;
- модернизация теплоэнергетических систем, энергосбережения;
- соблюдение требований Государственных надзорных служб;
- создание системы учета и контроля за эффективностью использования программы энергосбережения.

№ п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	-подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством.
2	Подготовка к новому учебному году	Август	Зам. директора по АХЧ
3	- подготовка документов для заключения договоров на 2026 г., с водо и энергоснабжающими организациями, с организациями-поставщиками и представляющими услуги	октябрь-декабрь	Зам. директора по АХЧ
4	Инвентаризация	декабрь	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством, бухгалтер
5	- контроль за санитарным состоянием и содержанием колледжа; целостность и техническое состояние имущества колледжа; состояние электро и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования; экономное использование энерго и водоресурсов	ежедневно	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством, Коменданты общежитий
6	влажная уборки помещений, дезинфекция санузлов, уборка территории колледжа (подметание, полив, очистка от снега и льда пешеходных дорожек и крыш)	ежедневно	Уборщики служебных помещений, дворники
7	Контроль за санитарным состоянием помещений (учебный корпус, общежитие, мастерские)	ежедневно	Зав.здравпунктом.
8	- снятие показаний счетчиков и представление данных поставляющим компаниям и получение счетов-фактур;контроль за выполнением заключений Роспотребнадзора и других надзорных органов	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством
9	дератизация, дезинсекция; закупка канцелярских и хозяйственных товаров	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
10	организация текущего ремонта помещений - устранение аварийных ситуаций	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством