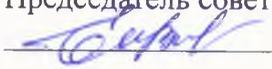




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ Е.В. ЗОЛОТУХИНА»  
(ГАПОУ СКСПО)

Согласовано на Совете  
Учреждения  
Протокол № 29 от 03.10.2023г.  
Председатель совета  
 Е.И. Воякина

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ В.Г. Бодров  
введено приказом в действие  
от 04.10.2023г. № 306/1-оа



## Положение о Классном руководителе

### 1. Общие положения

1.1. Классное руководство – профессиональная деятельность работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа классного руководителя является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2. В своей деятельности классный руководитель учебной группы руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГАПОУ СКСПО;
- настоящим Положением;
- Должностной инструкцией классного руководителя;
- иными правовыми и локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Классный руководитель назначается приказом директора колледжа по заявлению.

1.5. Классный руководитель подчиняется директору колледжа, зам. директора по УПР, зав. учебным отделением, зав. учебной частью, зав. отделением СПР.

1.6. Воспитательную работу классный руководитель проводит в тесном контакте с зам. директора по УПР, зав. учебной частью, зав. отделением СПР, зав. учебным отделением, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, преподавателями и мастерами производственного обучения данной группы, общественными организациями, родителями обучающихся, в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

1.7. Классный руководитель осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих с обучающимися группы. Совместно с зав. отделением СПР организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей. Классный руководитель несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

## **2. Цели и задачи классного руководителя**

2.1. Основной целью деятельности классного руководителя является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития нравственного формирования обучающихся.

2.2. Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- организация и контроль учебной работы и внеучебной жизни обучающихся учебной группы;
- изучение личности обучающихся и организация с ними коррекционной и реабилитационной работы;
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями.

2.3. Классный руководитель на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры; формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;

- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);
- привитие культуры общения;
- воспитание интеллигентности;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;
- воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении; развитие чувства собственного достоинства.

2.4. Классный руководитель уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5. Классный руководитель направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

2.6. Классный руководитель обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых колледжем.

2.7. В работе с обучающимися 1 курса классный руководитель особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

### **3. Функции классного руководителя**

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

3.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, административных совещаний, Совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации классного руководителя;
- классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

#### 3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

### 4. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- 4.1. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;
- 4.2. самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;
- 4.3. присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ;
- 4.4. приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением, воспитанием обучающихся;
- 4.5. представлять директору, педагогическому совету колледжа:
  - предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;
  - предложения о вынесении замечания за нарушение правил внутреннего распорядка.
- 4.6. вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;

### 5. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель учебной группы обязан:

- 5.1. содействовать организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию обучающихся группы;
- 5.2. вести планомерную работу по совершенствованию подготовки

специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;

5.3. всесторонне и глубоко изучать интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;

5.4. оказывать помощь активу группы в организации участия обучающихся в олимпиадах по предметам и конкурсах по специальности (профессии), привлечении обучающихся к творчеству, конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции, кружки, студенческие объединения;

5.5. организовывать и проводить тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;

5.6. организовывать и оказывать помощь в дежурстве группы по колледжу, а также на культурно-развлекательных мероприятиях;

5.7. выявлять причины неуспеваемости обучающихся и оказывать им помощь;

5.8. организовывать и участвовать в дежурстве группы по колледжу;

5.9. осуществлять мониторинг социальных сетей обучающихся групп;

5.10. осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;

5.11. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) и зам. директора по УПР, зав. учебными отделениями, зав. отделением СПР колледжа;

5.12. организовывать и проводит родительские собрания группы;

5.13. содействовать художественно-творческому эстетическому воспитанию обучающихся, оказывать помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;

5.14. вести необходимую документацию по группе (журнал теоретического обучения, отчет успеваемости и посещаемости, ведомости успеваемости по семестрам, план воспитательной работы в группе, необходимые отчеты, справки, характеристики и т.д.), фиксирует в журнале классного руководителя проведенную учебно-воспитательную работу;

5.15. совместно с зав. отделением СПР, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором проводить тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.16. ежедневно анализировать состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представляет, зам. директора по УПР, зав. учебной частью, зав. учебным отделением, зав. отделением СПР сведения. Содействовать развитию познавательных и творческих наклонностей путем вовлечения в предметные кружки, художественное и техническое творчество, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по разным предметам, тематические вечера и другие формы занятий;

5.17. участвовать в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий по охране природы. Содействовать физическому развитию обучающихся, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом, туризмом, пропагандировать военно-прикладные и военно-технические виды спорта;

5.18. поддерживать постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, зав. учебным отделением, зав. ученой частью, зам. директором по УПР, зав. отделением СПР, родителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, руководителями практик. Организовывать и проводить педагогическую пропаганду и просвещение родителей. Совместно с инспектором ОДН и ПДН проводить индивидуальные беседы и консультации, информировать родителей об учебе и поведении их детей;

5.19. принимать участие в работе по профилактике правонарушений в группе, предупреждению употребления алкогольных напитков и наркотических и других запрещенных веществ;

5.20. оказывать помощь обучающимся группы в формировании портфолио личных достижений обучающихся;

5.21. привлекать обучающихся к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ.

## **6. Ответственность классного руководителя**

6.1. Добросовестное выполнение классными руководителями своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

6.2. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, обязанностей классного руководителя, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель группы несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

## **7. Планирование и организация работы классного руководителя**

7.1. Работа классного руководителя носит плановый характер. Классный руководитель составляет план работы на семестр в соответствии с годовым планом работы колледжа. План работы утверждается зав. отделением СПР.

7.2. Организационная работа классного руководителя:

- организация работы актива группы;
- организация дежурства по кабинету, по колледжу;
- контроль за санитарным состоянием закрепленной за группой территории.

### 7.3. Организация учебно-воспитательной работы группы:

- строгий контроль посещаемости;
- создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
- координация работы преподавателей, работающих в группе;
- проведение родительских собраний в группе (не менее 1-го в семестр);
- индивидуальная работа с родителями;
- проведение классных часов в группе;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
- проведение внеклассных мероприятий в группе;
- участие в линейках и общеколледжных мероприятиях.

## 8. Критерии оценки деятельности классного руководителя

Деятельность классного руководителя оценивается по следующим критериям:

- учебные достижения обучающихся;
- посещаемость занятий, успеваемость и сохранность контингента;
- своевременное оформление учетно-отчетной документации;
- участие обучающихся закрепленной группы в мероприятиях;
- количество студентов, посещающих кружки, спортивные секции, студии;
- участие внутри колледжа конкурсах и мероприятиях;
- участие в самоуправлении колледжа;
- организация и контроль дежурства;
- отсутствие правонарушений, преступлений;
- количество обучающихся, стоящих на различных видах учёта;
- волонтерское движение;
- проведение генеральной уборки, закрепленной территории;
- проведение классных часов;
- негрупповые мероприятия;
- посещение общежития;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся.

## 9. Перечень обязательной документации классного руководителя

Классный руководитель должен вести следующую документацию:

- план воспитательной работы группы;
- характеристики обучающихся, контактные данные

обучающихся и их родителей и т.д.