

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**по дисциплине**

**ОП. 10 Эффективное поведение на рынке труда**

**ППКРС**

**по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ**

2017 г.

Одобен  
предметной - цикловой комиссией

Протокол № 1  
от «29» 08 2017 г.

Елшанская С.В.Елшанская /

Утверждаю  
Заместитель директора  
по УПР

Вагизова / Вагизова Н.А.

«31» 08 2017 г.

Разработчик:  
Бухтоярова Н.И. преподаватель ГАПОУ СКСПО

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **Эффективное поведение на рынке труда**.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме зачета (3)

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине Эффективное поведение на рынке труда осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

#### 1.2.1. Общие компетенции по направлению подготовки

|        |  |
|--------|--|
| ОК 1.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |
| ОК 2.  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 3.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 4.  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 5.  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |
| ОК 6.  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.   |
| ОК 7.  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 8.  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК9.   | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК10.  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.   |

### **1.2.2. Оцениваемые образовательные результаты**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

#### **Уметь:**

1. давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
2. аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
3. задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
4. составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
5. составлять резюме с учетом специфики работодателя;
6. применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
7. корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
8. оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
9. объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
10. анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
11. давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

#### **Знать:**

1. источники информации и их особенности;
2. как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
3. возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
4. обобщенный алгоритм решения различных проблем;
5. как происходит процесс доказательства;
6. выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
7. способы представления практических результатов;
8. выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

### 1.2.3. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

| <b>Результаты обучения<br/>(предмет оценивания)</b>  | <b>Объекты<br/>оценивания</b> | <b>Показатели оценки</b>                                     | <b>Критерии оценки<br/>показателей</b>  | <b>Инструмент оценки</b> |
|--|-------------------------------|--|---|--------------------------|
| У1 давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;                | Процесс деятельности          | Характеристика востребованности специальности на рынке труда | степень востребованности специальности на рынке труда определена в соответствии с заданием                                      | Практическое задание     |
| У2 аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;            | Процесс деятельности          | Характеристика элементов инфраструктуры                      | целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы определена в соответствии с заданием.                 | Практическое задание     |
| У3 задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; | Процесс деятельности          | Характеристика информации                                    | критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу соблюдены в соответствии с заданием | Практическое задание     |
| У4 составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;               | Процесс деятельности          | Характеристика потенциального работодателя                   | структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем выбрана в соответствии с заданием                   | Практическое задание     |
| У5 составлять резюме с учетом специфики работодателя;  | Процесс деятельности          | Характеристика резюме  | резюме составлено с учетом специфики работодателя;  | Практическое задание     |

|   |                      |                                 |   |                      |
|---|----------------------|---------------------------------|---|----------------------|
| У6 применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;   | Процесс деятельности | Характеристика работодателя     | правила ведения диалога с работодателем соблюдены в соответствии с заданием             | Практическое задание |
| У7 корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;   | Процесс деятельности | Умение вести диалог             | Диалог построен в соответствии с заданием   | Практическое задание |
| У8 оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;   | Процесс деятельности | Характеристика коммуникации     | Специальная терминология применена в соответствии с заданием.                           | Практическое задание |
| У9 объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;   | Процесс деятельности | Характеристика коммуникации     | причины, побуждающие работника к построению карьеры объяснены в соответствии с заданием | Практическое задание |
| У10 анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;   | Процесс деятельности | Характеристика информации       | необходимая информация выбрана в соответствии с заданием                                | Практическое задание |
| У11 давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми | Процесс деятельности | Характеристика рабочей ситуации | действия работодателя и работника охарактеризованы согласно Трудового кодекса РФ        | Практическое задание |

|   |   |                                     |   |                       |
|---|---|-------------------------------------|---|-----------------------|
| актами  |   |                                     |   |                       |
| 31 источники информации и их особенности;   | Объем и уровень профессионально-значимой информации | Точность воспроизведения информации | источники информации и их особенности определены согласно заданию.  | Теоретическое задание |
| 32 как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;           | Объем и уровень профессионально-значимой информации | Точность воспроизведения информации | процессы получения, преобразования и передачи информации описаны согласно их видам                                | Теоретическое задание |
| 33 возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;                    | Объем и уровень профессионально-значимой информации | Точность воспроизведения информации | возможные ошибки при сборе информации определены согласно требованиям   | Теоретическое задание |
| 34 обобщенный алгоритм решения различных проблем;                                     | Объем и уровень профессионально-значимой информации | Точность воспроизведения информации | обобщенный алгоритм решения различных проблем определен согласно заданию.   | Теоретическое задание |
| 35 как происходит процесс доказательства;   | Объем и уровень профессионально-значимой информации | Точность воспроизведения информации | процесс доказательства описан согласно их видам   | Теоретическое задание |
| 36 выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; | Объем и уровень профессионально-значимой информации | Точность воспроизведения информации | выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения произведен согласно требованиям | Теоретическое задание |
| 37 способы представления  | Объем и уровень                                     | Точность воспроизведения            | способы представления   | Теоретическое задание |

|  |   |                                     |   |                       |
|--|---|-------------------------------------|---|-----------------------|
| практических результатов;                          | профессионально-значимой информации                 | информации                          | практических результатов определены согласно заданию.                   |                       |
| 38 способы представления практических результатов. | Объем и уровень профессионально-значимой информации | Точность воспроизведения информации | способы представления практических результатов описан согласно их видам | Теоретическое задание |

## **2. Комплект оценочных средств**

### **2.1. Темы промежуточной аттестации**

1. Спрос и предложение на рынке труда.
2. Рассмотрение регионального компонента мониторинга рынка труда. Планирование профессиональной карьеры.
3. План личностного развития.
4. Составление перечня своих профессиональных умений.
5. Оценка степени востребованности на рынке труда.
6. Причины, побуждающие работника к построению карьеры.
7. Систематизация информации о работе.
8. Предварительная оценка степени добросовестности работодателя.
9. Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.
10. Составление объявления о поиске работы.
11. Составление резюме по заданной форме.
12. Определение содержания телефонного разговора с работодателем.
13. Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.
14. Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них.
15. Основные правила прохождения собеседования.
16. Определение перечня требований соискателя к работе

## **3. Литература для обучающихся:**

### **Основная литература:**

- 1.Формирование общих компетенций в системе до вузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей / Т.Б.Голуб, Е.А. Перельгина Самара: ЦПО, 2011.-320 с.
- 2.Психология управления персоналом под редакцией А.В.Батарнива, А.О.Лукиянова —М.: Психотерапия,2013—624 с.
- 3.Е.Ю.Пряжникова, Н.С.Пряжников. Профориентация —М.: издательский центр «Академия», 2012. -496 с.
- 4.Г.М.Шеламова Деловая культура и психология общения —М.: издательский центр «Академия», 2012. -160 с.
- 5.Пряжникова Е.Ю. Профориентация: учеб. Пособие —М.: Издательский центр «Академия», 2013—496с.
- 6.Фомин Ю.А. Психология делового общения —Мн.: Амалфея, 2011. -448 с.
- 7.Деловой этикет и протокол —М.: Коринф, 2014—490с.
- 8.Белолипецкий В.К., Павлова Л.Г. Этика и культура управления: учебно-практическое пособие —М.: ИКЦ «МарТ», 2014 —384с

## 4. Пакет экзаменатора

### 4.1. Условия выполнения практического задания:

#### Расходные материалы:

1. Бланк ответов - 1 лист А4.

#### Норма времени на одного кандидата:

Основное: 15 минут

Дополнительное: 5 минут

Итого: 20 минут

### 4.2. Критерии и система оценивания:

Для получения оценки *«отлично»* студент должен:

- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- правильно формулировать определения;
- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.

Для получения оценки *«хорошо»* студент должен:

- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;
- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;
- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;
- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Для получения оценки *«удовлетворительно»* студент должен:

- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;
- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится в случае:

- незнания значительной части программного материала;
- не владения понятийным аппаратом дисциплины.