

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 03 Организация транспортно-логической деятельности на автомобильном
транспорте**

Программы подготовки специалистов среднего звена

**специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)**

по программе базовой подготовки

ОДОБРЕНА

предметно-цикловой комиссией

А.Н. Фатеева
«30» 08 2017 г.

Составлена в соответствии с

ФГОС по специальности

(профессии)

Рекомендовано к использованию

решением методического

совета № 1

от «30» 08 2017 г.

Председатель совета

зам. директора по УМР

С.И. Квиткова /Квиткова С.И.

«30» 08 2017 г.

Составитель: Волков Н.С.

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) **ПМ. 03 Организация транспортно-логической деятельности на автомобильном транспорте**

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета по практике.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цели и задачи практики
2. Содержание практики
3. Организация и руководство практикой
4. Требования к оформлению отчета

Приложение 1. Отчет по производственной практике

Приложение 2. Дневник по производственной практике

Уважаемый студент!

Производственная практика является составной частью профессионального модуля **ПМ. 03 Организация транспортно-логической деятельности на автомобильном транспорте**. Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- учебным планом специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- рабочей программой *Организация транспортно-логической деятельности на автомобильном транспорте*

По профессиональному модулю **ПМ. 03 Организация транспортно-логической деятельности на автомобильном транспорте** учебным планом предусмотрена производственная практика.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности *Организация транспортно-логической деятельности на автомобильном транспорте*

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве специалиста техника.

Обращаем Ваше внимание:

- прохождение учебной и производственной практики является обязательным условием обучения;
- студенты, не прошедшую практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
- студенты, не прошедшие учебную и производственную практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность.
- студенты, успешно прошедшие практику получают «дифференцированный зачёт» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения учебной и производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **ПМ. 03 Организация транспортно-логической деятельности на автомобильном транспорте** и имеет большое значение при формировании вида профессиональной деятельности *Организация транспортно-логической деятельности на автомобильном транспорте*

Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности промышленных организаций;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике (и/или курсовой/дипломной работы).

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по **ПМ. 03 Организация транспортно-логической деятельности на автомобильном транспорте**

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

Цели практики:

1. Получение практического опыта:
 - оформления перевозочных документов;
 - расчета платежей за перевозки.
 2. Формирование умений:
 - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
 - определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
 - определять сроки доставки..
1. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

2. Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ОК 1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности **ПМ. 03 Организация транспортно-логической деятельности на автомобильном транспорте** и способствовать формированию общих и профессиональных компетенций (ОК).

По прибытии на место прохождения практики, вы совместно с куратором составляете календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

В зависимости от места прохождения практики Вы должны получить следующий практический опыт:

Тема	Задания на практику	Форма предъявления результата*
Структура АТП. Охрана труда и техника безопасности	Прохождение инструктажа по ТБ. Ознакомление с правилами поведения в АТП. Проверка знаний по охране труда и ТБ. Изучение назначения АТП. Ознакомление и изучение характеристик подвижного состава. Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза	Отчёт, дневник, характеристика
Должностные инструкции сотрудников отделов	Ознакомление со структурой управления АТП. Ознакомление с функциями отделов и служб. Изучение прав и обязанностей работников отдела эксплуатации. Исследование взаимосвязи отдела эксплуатации с другими подразделениями АТП	Отчёт, дневник,
Работа в отделе эксплуатации. Обработка путевых листов и товарно-транспортных документов	Ознакомление с содержанием документов, регламентирующих перевозки грузов. Изучение справочно-информационных материалов (карты, планы, схемы и др.). Ознакомление с содержанием договора на перевозки груза. Участие в оформлении договора на перевозку груза. Ознакомление с видами заявок на перевозку груза, изучение их содержания. Участие в приеме заявок на перевозку груза. Составление сменно-суточного плана перевозок. Составление графика работы	

	водителе. Составление графика выпуска автомобилей на линию. Участие в выпуске подвижного состава и приём автомобилей. Изучение видов путевых листов. Изучение порядка заполнения путевых листов. Участие в выдаче путевых листов водителям. Участие в приеме подвижного состава с линии. Проверка исправности и правильности опломбирования спидометров. Составление диспетчерского доклада. Заполнение путевых листов. Таксировка путевых листов. Изучение содержания товарно-транспортной накладной. Проверка правильности заполнения ТТН	
Обследование погрузочно-разгрузочных пунктов	Обследование погрузочно-разгрузочных пунктов, их оснащение средствами. Контроль за прибытием подвижного состава на объекты. Контроль за выполнением маршрутов движения. Переключение подвижного состава на другую работу	
Составление диспетчерской информации о ходе выполнения работы	Хронометраж работы автомобиля на линии. Составление диспетчерской информации о ходе выполнения работы. Изучение средств связи с АТП и объектами перевозок. Изучение нормативной документации по безопасности движения	

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет старший мастер (зам. директора по УПР).

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест учебной и производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

2.1 Основные обязанности студента в период прохождения практики

Перед началом практики Вы должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего отчета и свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе оформления на практику Вы должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;

- подать в отдел кадров договор и направление на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим практикой;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику (договор).

В процессе прохождения практики Вы должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения (руководителя практики от предприятия/наставника) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики Вы должны:

- принять участие в итоговом собрании;
- получить характеристику-отзыв (руководителя практики от предприятия/наставника);
- представить дневник и отчет по практике руководителю от ОУ.

1.2 Обязанности руководителя практики от ОУ:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

1.3 Обязанности куратора практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на

рабочем месте;

- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по (Приложение 1) производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в деле	Шаблон в приложении 2
3.	Индивидуальный план прохождения практики	Шаблон в приложении 3
4.	Характеристика – отзыв на практиканта	Шаблон в приложении 4.
5.	Отзыв о прохождении производственной практики	Шаблон в приложении 5. Отзыв пишется от первого лица.
6.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК	Шаблон в приложении 6. Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия по окончании практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
7.	Дневник по производственной практике с приложениями	Шаблон в приложениях 7-9 Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия.
8.	Задание	Шаблон в приложении 10

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету:

1. Пакет документации организации.
2. Отзыв-характеристика
3. Отзыв студента.
4. Благодарственные письма
5. Дневник
6. График прохождения практики.
7. Анкета руководителя/наставника от предприятия.
8. И т.д. все оформленные в соответствии с заданием работы

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
 - отступ первой строки – 1 см;
 - размер шрифта - 14;
 - межстрочный интервал - 1,5;
 - расположение номера страниц - сверху по центру;
 - нумерация страниц на первом листе (титulyном) не ставится;
 - верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.
- Каждый отчет выполняется индивидуально.

2. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени
Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

ОТЧЕТ

по производственной практике

**ПМ. 03 Организация транспортно-логической деятельности на автомобильном
транспорте**

Обучающегося гр. № _____

(Ф. И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель практики

(Ф.И.О.)

Оценка _____

Самара 201__г.

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете
обучающегося _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	Задание на практику	
2.	Индивидуальный план прохождения практики	
3.	Отзыв о прохождении практики	
4.	Свободная ведомость оценки сформированности ПК	
5.	Аттестационный лист	
6.	Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы и противопожарной безопасности	
7.	Производственная характеристика	
8.	Приложения	

*Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей, фотоматериалы и др.). На приложении делаются ссылки в отчете о выполнении заданий практики». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную. Благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта. Информация по предприятию

ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Задание на практику

ПМ. 03 Организация транспортно-логической деятельности на автомобильном транспорте

Студент _____, группа № _____

Руководитель _____

ПК	Задания на практику
Структура АТП. Охрана труда и техника безопасности	Прохождение инструктажа по ТБ. Ознакомление с правилами поведения в АТП. Проверка знаний по охране труда и ТБ. Изучение назначения АТП. Ознакомление и изучение характеристик подвижного состава. Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза
Должностные инструкции сотрудников отделов	Ознакомление со структурой управления АТП. Ознакомление с функциями отделов и служб. Изучение прав и обязанностей работников отдела эксплуатации. Исследование взаимосвязи отдела эксплуатации с другими подразделениями АТП
Работа в отделе эксплуатации. Обработка путевых листов и товарно-транспортных документов	Ознакомление с содержанием документов, регламентирующих перевозки грузов. Изучение справочно-информационных материалов (карты, планы, схемы и др.). Ознакомление с содержанием договора на перевозку груза. Участие в оформлении договора на перевозку груза. Ознакомление с видами заявок на перевозку груза, изучение их содержания. Участие в приеме заявок на перевозку груза. Составление сменно-суточного плана перевозок. Составление графика работы водителя. Составление графика выпуска автомобилей на линию. Участие в выпуске подвижного состава и приём автомобилей. Изучение видов путевых листов. Изучение порядка заполнения путевых листов. Участие в выдаче путевых листов водителям. Участие в приеме подвижного состава с линии. Проверка исправности и правильности опломбирования спидометров. Составление диспетчерского доклада. Заполнение путевых листов. Таксировка путевых листов. Изучение содержания товарно-транспортной накладной. Проверка правильности заполнения ТТН
Обследование погрузочно-разгрузочных пунктов	Обследование погрузочно-разгрузочных пунктов, их оснащение средствами. Контроль за прибытием подвижного состава на объекты. Контроль за выполнением маршрутов движения. Переключение подвижного состава на другую работу
Составление диспетчерской информации о ходе выполнения работы	Хронометраж работы автомобиля на линии. Составление диспетчерской информации о ходе выполнения работы. Изучение средств связи с АТП и объектами перевозок. Изучение нормативной документации по безопасности движения

Руководитель _____ Ф.И.О.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201__ г.

Задание получил « ____ » _____ 2017 г.

подпись студента

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Наставник от предприятия

_____/_____
____ 201 ____ г

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от ООО

_____/Ф.И.О.
« ____ » ____ 201 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

прохождение практики

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности		
2.	Изучить вопросы: структура предприятия; назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь; правила внутреннего трудового распорядка; функции главных специалистов предприятия; перспективы развития производства; план освоения новых технологий.		
3.	Транспортно-экспедиционная деятельность определение провозных платежей Порядок подготовки транспорта на линию Подготовка путевой документации и выпуск транспорта на линию Составление диспетчерского отчета по работе парка за день Методы контроля за регулярностью движения на линии; Средства диспетчерской связи Основные функции диспетчерской службы автовокзалов и автостанций		
4.	Обеспечение грузовых перевозок Организация перевозки конечной продукции от поставщиков к потребителям с минимальными затратами Оперативное планирование перевозочного процесса Составить рациональный маршрут движения Расчет оплаты за получение лицензии на международные грузовые перевозки Порядок составления путевого листа Расчет оплаты за получение лицензии на грузовые перевозки Составить договор на перевозку грузов		
5.	Перевозка грузов на особых условиях. Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза Предупредительные знаки и маркировки опасных грузов Определить сроки доставки опасных грузов Разработка мероприятий по совершенствованию системы грузоперевозок опасных грузов с учетом логистических принципов. Расчет основных показателей качества и эффективности транспортной логистики при перевозке опасных грузов		
6.	Групповые консультации с руководителем практики. Зачет		

Обучающийся _____ фамилия и.о.

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Я, _____, студент группы _____ проходил практику _____.

Завершившая практика совпала/не совпала с моими ожиданиями в том, что _____

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю _____

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было _____

Прохождение учебной практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места работы в будущем, так как _____

При выполнении выпускной квалификационной работы я хотел/не хотел получить возможность проходить преддипломную практику на данном предприятии, так как _____

Студент

подпись

И.О. Фамилия

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачтено / не зачтено
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	документы на международные перевозки; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой; грузовую отчетность; расчета за перевозки;	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; строить транспортные логистические цепи; рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов;	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) в целом и на объектах в частности; классификацию грузов; транспортные характеристики грузов; требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при перевозке отдельных видов грузов	

Куратор практики _____/Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ (Производственная)

Обучающийся на _____ курсе по специальности **ФИО** _____

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

успешно прошел производственную практику

в объеме: _____ часа с « _____ » _____ 201 _____ г. по « _____ » _____ 201 _____ г.

ПМ. 03 Организация транспортно-логической деятельности на автомобильном транспорте

в организации: _____

Виды и качества выполнения работ		
Наименование ПК	Показатели качества выполнения работ	Оценка
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза, перевозок. Оформление перевозочной документации в соответствии видом перевозок и характером перевозимого груза, с применением компьютерных средств. Расчет тарифов за перевозки, ведение расчетов с потребителями услуг, расчет финансовых показателей деятельности автотранспортных предприятий, с применением компьютерных средств.	
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической компетенции и организовывать рациональную переработку грузов	Организация работы персонала на основе логистической концепции. Нахождение возможности повышения эффективности перевозок, исходя из логистической концепции. Использование возможностей мультимодальных перевозок. Расчет параметров грузовых терминалов. Организация логистических систем по доставке товарно-штучных грузов. Организация логистических систем по доставке навалочных и насыпных грузов. Организация контейнерных логистических систем	
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Оформление договоров, документов первичной отчетности, составление графиков работы, производить расчёт стоимости перевозок. Применение функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись руководителя практики _____

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Вводный инструктаж

Провёл инженер по охране труда и технике безопасности _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i> _____ 20__ г.	Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i> _____ 20__ г.
---	---

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Провёл инженер по охране труда и технике безопасности _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i> _____ 20__ г.	Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i> _____ 20__ г.
---	---

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе

_____ 20__ г.

Начальник цеха (отдела)

подпись *Фамилия И.О.*

Производственная характеристика

Обучающийся _____ группы _____

Специальность *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*

проходил производственную практику с _____ по _____ г.

на предприятии _____

Работал(а) по программе: производственная практика ПМ. 03 Организация транспортно-логической деятельности на автомобильном транспорте

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей специальности

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____

Владение практическими навыками _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, электро- и противопожарной безопасности

Умение заполнять техническую документацию _____

Умение работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и руководством

Заключение об освоении профессиональных компетенций

<u>Профессиональные компетенции</u>	<u>Да/нет</u>
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	
<u>Общие компетенции</u>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Да/нет (оценка да – 70% положительных)

Итоговая оценка по производственной практике _____

Руководитель предприятия _____/Ф.И.О.

Руководитель практики _____/Ф.И.О.

Председатель ПЦК

_____/Ф.И.О.

« — » 201 г.

1. Задание на период практики:

ПМ. 03 Организация транспортно-логической деятельности на автомобильном транспорте

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. Производственная практика

Порядок подготовки транспорта

Порядок подготовки транспорта на линию

Контроль за работой транспорта на линию

Прием и методы восстановления расписания движения

Организация приема транспорта при возврате с линии
Должности в транспортном подразделении

Положение о труде и отдыхе водителя. График работы.

Расписание движения транспорта и их работы.

Таблицы стоимости по видам перевозок

Анализ исполнения движения по каждому маршруту

Составление диспетчерского отчета по работе парка за день

Составление плановых заданий водителям

Исследования по видам перевозок;

Методы контроля за регулярностью

Основными причинами возникновения на линии;

Требования к эксплуатации и санитарного состояния транспорта;

Средства диспетчерской связи:

Основные функции и задачи

технологический процесс производства функций и элементов автомобилей и автостанций;

система информации не авторитарна, а автократична.

Основными функциями являются:

функции диспетчерской службы автовокзалов и автостанций

Задание получил студент

(подпись)

(фамилия, и. о.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

Выполняемые работы

[illegible]

ОТЗЫВ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

ДНЕВНИК практики

(производственная практика)

Производственная практика
Профессиональный модуль ПМ. 03 Организация транспортно-логической деятельности на автомобильном транспорте

Обучающегося _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

База практики

(наименование предприятия)

ИЗДА. ОТДЕЛЕНИЕ, УЧАСТКИ

Сроки практики: начало

«__» ____ 201__ г.

Окончание

«—» — 201 г.

Руководители практики:

От колледжа

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка

Руководитель практики от предприятия

_____(подпись)

МЕСТО ПЕЧАТИ (по)

Заклучение руководителя практики от колледжа

Общая оценка

Руководитель практики от колледжа

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Выполняемые работы

[illegible]

График прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от колледжа

Руководитель практики от предприятия

