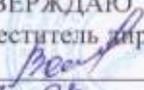


государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования  
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР  
  
Н.А. Вагизова  
«31» 08 2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

**15.02.08 Технология машиностроения**

2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по ППССЗ 15.02.08 Технология машиностроения.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, реализуемой в системе дуального обучения с ПАО «Кузнецов».

Разработчик: Садриева Е.А., преподаватель ГАПОУ СКСПО.

Рассмотрена и рекомендована  
на заседании ПЦК

Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.

Председатель ПЦК  /А.Н. Фатеева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>22</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является элементом программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.08 Технология машиностроения базовой подготовки в части усвоения основного вида профессиональной деятельности – **участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
2. ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
3. ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам усвоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе усвоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

участия в планировании и организации работы структурного подразделения;  
участия в руководстве работой структурного подразделения;  
участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

#### **уметь:**

рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;  
рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;  
принимать и реализовывать управленческие решения;  
мотивировать работников на решение производственных задач;  
управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

#### **знать:**

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  
принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;  
принципы делового общения в коллективе.

С целью приведения содержания рабочей программы профессионального модуля в соответствие с требованиями рынка труда осваиваются следующие трудовые действия, необходимые умения и знания профессионального стандарта Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства:

#### **Трудовые действия профессионального стандарта:**

Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.

Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости

продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве.

Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования.

Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий.

Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.

Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации.

Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним.

Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции.

Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации.

Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению.

Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления.

Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.

Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам.

Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.

Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов.

Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы.

Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства.

Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств.

Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов).

Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности.

Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений.

Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях.

Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат.

Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по

совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.

Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий.

Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе.

### **Умения профессионального стандарта:**

Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество.

Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.

Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством.

Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников.

Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.

Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.

Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство.

Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов.

Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.

Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.

Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам.

Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений.

Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта.

Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве.

Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при

формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции.

#### **Знания профессионального стандарта:**

Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий.

Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения.

Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности.

Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними.

Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности.

Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений.

Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций.

Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации.

Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен.

Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений.

Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.

Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства.

Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации.

Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда.

Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития.

Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства.

Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства).

Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.

Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего - 249 часов в том числе:

производственной практики (практика по профилю специальности) - 72 часа;

максимальной учебной нагрузке обучающегося - 177 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 118 часов;

самостоятельной работой обучающегося - 59 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом усвоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.2.1-2.3 ОК.1-9	МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	249	177	42	20	59		-	72
	<b>Всего:</b>	<b>249</b>	<b>177</b>	<b>42</b>	<b>20</b>	<b>59</b>		<b>-</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		<b>177</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Введение. Цели и задачи курса.		
<b>Раздел I Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия</b>		<b>12</b>	
Тема 1.1 Цели и задачи структурного подразделения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения.		
Тема 1.2 Организационная структура подразделения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2- 3
	Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.		
	<b>Практические занятия</b> Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала	2	
	Построение организационной структуры подразделения	2	
Тема 1.3 Эффективность подразделения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и критерии эффективности подразделения. Факторы повышения эффективности. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	2	2- 3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел II Организация взаимодействия с другими подразделениями</b>		<b>4</b>	
Тема 2.1 Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии). Общеорганизационные процедуры принятия решений.		
Тема 2.2 Основные и вспомогательные бизнес-процессы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1-2
	Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения.		
<b>Раздел III Оперативное планирование структурного подразделения</b>		<b>6</b>	
Тема 3.1 Планирование деятельности подразделения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2-3
	Роль планирования в работе структурного подразделения.		
	Формы планирования и виды планов. Принципы планирования.		
	<b>Практическое занятие</b> Детализация планов организации (предприятия) до уровня структурного подразделения.	2	
	Структурное планирование объемов работ и календарное планирование.	2	2-3
<b>Раздел IV Оперативное руководство структурным подразделением</b>		<b>12</b>	
Тема 4.1 Факторы, способствующие эффективности работы подразделения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1- 2
	Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 4.2 Методы и инструменты управления	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Методы управления. Инструменты управления. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.</p>	2	2- 3
Тема 4.3 Практический менеджмент	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов.</p>	2	2-3
Тема 4.4 Документы, регламентирующие работу подразделения	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Документы, регламентирующие работу подразделения. Штатное расписание. Должностные инструкции.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Разработка штатного расписания. Разработка должностных инструкций.</p>	2	2- 3
<b>Раздел V Экономика эффективности структурного подразделения</b>		<b>6</b>	2-3
Тема 5.1 Экономика эффективности структурного подразделения	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие экономической эффективности в рамках подразделения. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат». Оценка экономической эффективности деятельности</p>	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	подразделения. Заработная плата в аспекте экономической эффективности. Выявление резервов повышения эффективности.		
	<b>Практические занятия</b> Оценка экономической эффективности деятельности подразделения (расчёт зарплаты, прибыли, рентабельности). Резервы повышения эффективности.	2	
<b>Раздел VI Роль руководителя в создании работоспособного коллектива</b>		<b>6</b>	
Тема 6.1 Функции и задачи руководителя	<b>Содержание учебного материала</b> Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство.	2	2-3
Тема 6.2 Управленческое воздействие на подчиненных	<b>Содержание учебного материала</b> Методы управленческого воздействия на подчиненных. Принципы делового общения в коллективе. Организация командного взаимодействия. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.	2	2-3
<b>Раздел VII Инструменты эффективного управления</b>			
Тема 7.1 Инструменты эффективного управления	<b>Содержание учебного материала</b> Мотивация и стимулирование - инструменты эффективного управления. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.	2	2-3
<b>Раздел VIII Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия</b>		<b>2</b>	
Тема 8.1	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2-3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия	Выявление потребности в персонале. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников.		
<b>Раздел IX Организация подготовки и работы основного производства</b>		<b>18</b>	
Тема 9.1 Принципы организации производственного процесса и его подготовка	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2-3
	Классификация производственных процессов. Основные принципы рациональной организации производственного процесса. предприятия.		
	<b>Практическое занятие</b> Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда в производстве.	2	
Тема 9.2 Организация технической подготовки и работы производства	<b>Содержание учебного материала</b> Содержание и этапы конструкторской подготовки. Показатели технологичности и экономичности конструкций. Использование современных методов оргтехники при организации рабочего места конструктора. Структура отдела главного конструктора базового завода. Системы автоматизированного проектирования. Технологическая подготовка производства, её содержание и задачи. Основные направления совершенствования и пути ускорения технической подготовки производства.	4	2- 3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	<p><b>Практические занятия</b>  Определение показателей технологичности и эффективности конструкции. Определение показателей эффективности организации основного оборудования.  Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса механической обработки детали (изделие). Расчет экономической эффективности внедрения новой техники.</p>	4	
<p>Тема 9.3  Организация труда и управление</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Пути повышения производительности труда и методика их расчета. Рациональная организация рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда  Организация аттестации рабочих мест.  Рационализация труда и отдыха.</p> <p><b>Практические занятия</b>  Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении.  Составление плана мероприятий по повышению производительности труда в структурном подразделении.</p>	2	2- 3
<b>Раздел X Организация подготовки вспомогательного производства</b>		<b>28</b>	
<p>Тема 10.1  Организация подготовки инструментального производства</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Вспомогательное производство, их роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия.</p>	2	2- 3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	<b>Практические занятия</b> Определение показателей эффективности организации вспомогательного оборудования. Расчет потребности режущего и мерительного инструмента.	2	
Тема 10.2 Организация подготовки ремонтного хозяйства	<b>Содержание учебного материала</b> Организация подготовки ремонтного хозяйства	2	2- 3
	<b>Практические занятия</b> Планирование ремонтных работ. Составление ремонтного графика. Источники финансирования ремонтных работ. Техничко-экономические показатели ремонтного хозяйства.	4	
Тема 10.3 Организация подготовки энергетического хозяйства	<b>Содержание учебного материала</b> Расчет потребности предприятия в различных видах энергии.	2	2-3
	<b>Практическое занятие</b> Расчет потребности подразделения в электроэнергии. Разработка балансов материально-технического снабжения предприятий. Расчет потребности в материалах	4	
Тема 10.4 Организация подготовки внутривозовского транспорта	<b>Содержание учебного материала</b> Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Организация подготовки внутривозовского транспорта.	2	2- 3
	<b>Практическое занятие</b> Техничко-экономические показатели работы транспортного хозяйства. Выбор транспортных средств для внутривозовских, для внутрицеховых перевозок. Расчет потребного количества транспортных средств на основе определения грузопотоков.	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 10.5 Организация подготовки материально-технического снабжения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Задачи и функции отдела снабжения. Организация подготовки материально-технического снабжения.		
	<b>Практическое занятие</b> Составление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты, заключение договоров, их содержание. Порядок реализации фондов. Оперативная работа по материально-техническому снабжению.	4	
Тема 10.6 Организация подготовки складского хозяйства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Задачи и функции складского хозяйства. Организация хранения материальных ценностей, их учет. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства.		
<b>Раздел XI Личная эффективность руководителя</b>		<b>2</b>	
Тема 11.1 Личная эффективность руководителя	<b>Содержание учебного материала</b> Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.	2	2
<b>Самостоятельная работа</b> Конспект на тему: «Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии)» Составление опорной схемы «Организационные структуры управления». Составление тестовых вопросов по теме «Оперативно-производственное планирование». Подготовка презентации на тему: «Производственный цикл». Составить тест по теме «Организация технической подготовки и работы основного производства». Разработка схем организационных структур вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств		<b>59</b>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	<p>Функции и полномочия подразделения. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Написание конспекта на тему: «Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач» Организация технической подготовки и работы производства. Рационализация приемов и методов труда. Подготовка доклада на тему: «Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников».</p>		
<p><b>Производственная практика – (по профилю специальности)</b> Инструктаж; выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия: работа дублером мастера участка в механическом цехе, работа дублером техника-технолога в механическом цехе, работа дублером техника-технолога в ОГТ (отделе главного технолога), работа дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора), в ОГМ (отделе главного механика); изучение работы отдельных подразделений предприятия (экскурсии в подразделения предприятия): В планово-экономическом отделе, в отделе труда и зарплаты, в центральной заводской лаборатории, в отделе стандартизации, в патентном отделе, в отделе технической информации, в отделе главного механика, в отделе главного энергетика; лекции; беседы; семинары; практические занятия на производстве.</p>		<b>72</b>	
<b>Всего</b>		<b>249</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: учебная и справочная литература, нормативно-техническая документация, модели и макеты оборудования, вычислительная техника и программное обеспечение к ней, аудио- и видеозаписи, видеофильмы, видеомагнитофон, телевизор, плакаты по учебным темам, диапроектор, комплекты слайдов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Миронов М.Г. , Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение): учебник/М.Г. Миронов, С.В. Загородников.– М.ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 320с. – (Профессиональное образование)

Булавинцева И.А. Машиностроительное производство М.: Издательский центр «Академия» 2010.-176 с.

Кнышова Е. Н. Менеджмент: учебное пособие.– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010. – 304с.

Дополнительные источники:

Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы: Учебно-методическое пособие. — М.: Финансы и статистика, 2012.

Большой энциклопедический словарь. 2-е изд., перерэб. и доп. М.: Большая российская энциклопедия; СПб.: Норинт, 2011

Волков О.И, Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.:ИНФРА – М; 2010

Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С. Практический менеджмент: В деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011

Основы предпринимательской деятельности (Экономическая теория. Маркетинг. Финансовый менеджмент); Учеб. пособие / Под ред. В.М. Власовой. – М.: Финансы и статистика, 1997.

Сборник задач по технико-экономическому и оперативно-производственному планированию машиностроительного предприятия. / Под ред. Г.А. Краюхина, М.С. Шкомковой. — Л.: Машиностроение, 1987.

Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебное пособие для преподавателей средних специальных учебных заведений. – М.: Ассоциация средних специальных учебных заведений «Специалист», 1992.

Экономика и статистика фирм: Учебник / Под ред. проф. С.Д. Ильенковой, М.: Финансы и статистика, 2000.

Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2002

Интернет-ресурсы

Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: [www.ru.wikipedia.org](http://www.ru.wikipedia.org)

Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)

Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)

Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: [www.lib.ua-ru.net](http://www.lib.ua-ru.net)

Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: [www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net)

Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения является освоение учебной и производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля Выполнение работ по рабочей профессии «Станочник широкого профиля».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и специальности «Технология машиностроения»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов,

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	- составляет плана работы структурного подразделения; - участвует в организации работы структурного подразделения	<b>Текущий контроль</b> Формализованное наблюдение и оценка (интерпретация)
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	- участвует в руководстве работой структурного подразделения;	деятельности обучающегося в процессе обучения - наблюдение и оценка
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	-участвует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	в форме: - опроса; - контрольного тестирования по каждому пункту содержания тем разделов ПМ - защиты отчетов по практическим работам; - оценки самостоятельных работ по заданной тематике; - рубежных контрольных работ (контрольных тестов) <b>Промежуточный контроль</b> в форме: -контрольных работ (контрольных тестов) или зачетов по каждой теме разделов ПМ - зачетов по производственной практике. <b>Итоговый контроль</b> Формализованное наблюдение и оценка (интерпретация)

		<p>деятельности обучающегося в процессе освоения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка при курсовом и дипломном проектировании;</li> </ul> <p>в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертной оценки комплексного экзамена по каждой ПК и в целом по профессиональному модулю.</li> </ul>
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Формализованное наблюдение и оценка (интерпретация) деятельности обучающегося в процессе освоения,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение типовых методов и способов решения профессиональных задач в области технической эксплуатации автомобильного транспорта;  – оценка эффективности и качества типовых методов и форм выполнения профессиональных задач; – наличие и содержание портфолио	в том числе:  - наблюдение и оценка на теоретических, лабораторно-практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при организации технической эксплуатации автомобильного транспорта и нести за них ответственность;	- наблюдение и оценка при

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>выполнении работ на учебной и производственной практике;</p> <p>- наблюдение и оценка при курсовом и дипломном проектировании;</p>
<p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>- наблюдение и оценка при участии в общественной, спортивной, научно-исследовательской</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>– коммуникативное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</p>	<p>деятельности колледжа;</p> <p>- наблюдение и оценка при выполнении обучающимся внутреннего распорядка колледжа.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>- проявление ответственности за работу подчиненных, за результаты выполнения заданий.</p> <p>- демонстрация самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- демонстрация способности самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;</p> <p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной</p>	<p>– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	

деятельности		
--------------	--	--