

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УПР
Н.А. Ветрова
2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих
среднего профессионального образования
по профессии

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
(по отраслям) (в машиностроении)

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии ППКРС 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

Разработчик: Казарова Н.В. преподаватель ГАПОУ СКСПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППКРС вариативной составляющей в соответствии с ФГОС по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Разделы 1-4 реализуются в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

РАЗДЕЛЫ 1-3

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II уметь:

- проводить анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планировать ресурсы,
- осуществлять текущий контроль деятельности,
- оценивать результаты деятельности,
- осуществлять поиск информации,
- извлекать и производить первичную обработку информации,
- работать в команде (группе),
- владеть устной коммуникацией (монологом),
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,
- владеть письменной коммуникацией.

РАЗДЕЛ 4 *знать:*

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 66 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа; самостоятельной работы обучающегося - 22 час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	42
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме дифзачета	

2.2. Тематический план и содержание разделов 1-4 учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией			1
Тема 1. Поиск информации	Содержание учебного материала	10	
	Освоение маркировки текста Практические занятия Предварительная работа с источником информации Определение информационных дефицитов источника Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета Определение ключевого слова и режима поиска	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск источника информации по каталогу	4	
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала	8	
	Практические занятия Извлечение информации по одному основанию Группировка информации Чтение схемы. Составление схемы Составление коллажа Извлечение информации по нескольким основаниям	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий	4	
Тема 3. Обработка	Содержание учебного материала	8	1-2

информации	Практические занятия Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. Тренинг категорических умозаключений. Восстановление и анализ энтимем. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Вывод на основе заданных посылок. Сравнительный анализ по заданным критериям Применение техник опровержения.	8	1
	Самостоятельная работа обучающихся Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ	4	2
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			
Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала	10	
	Практические занятия Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение перечня ресурсов Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов	10	1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов	4	2
Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала	12	1
	Практические занятия Характеристика ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Планирование текущего контроля	12	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	2

	Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля		1
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации			
Тема 1. Письменная ком- муникация	Содержание учебного материала	10	
	Практические занятия Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление). Составление служебной записки простой и сложной структуры. Оценка продукта письменной коммуникации	10	
Тема 2. Устная коммуникация	Содержание учебного материала	8	
	Практические занятия Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг интонирования. Тренинг структурирования устного выступления. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. Презентация: выступление, самооценка, оценка. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации	6	
	Всего	66+22СР	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет (Раздел I, тема 1.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г. Б. , Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента № 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 24 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581>

Дополнительные источники:

3. Бороздина Г.В. Психология делового общения.- М.: Деловая книга, 2008.-376с
4. Вверинцев А. Коммуникативный менеджмент.- М.: Изд во Буковского,
5. Клюев Е.В. Речевая коммуникация.- М.: ПРИОР, 2005 .- 387с.
6. Равен Дж. Компетентность в современном обществе выявление, развитие и реализация/ пер. с англ.- М.: Когито-Центр, 2002ю-396с

Интернет ресурсы:

www.allrefs.net (Основные компетенции профессионала)

www.cposo.ru (Введение в профессию: общие компетенции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - проводить анализ ситуации, - планирование деятельности, - планировать ресурсы, - осуществлять текущий контроль деятельности, - оценивать результаты деятельности, - осуществлять поиск информации, - извлекать и производить первичную обработку информации, - работать в команде (группе), - владеть устной коммуникацией (монологом), - воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, - владеть письменной коммуникацией.	-практические занятия, -тестирование -решение проблемных задач -выполнение комплексного компетентностно - ориентированного задания.
Знания: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, - оценки социальной значимости своей будущей профессии,	- лекции - тесты, - рефераты.

- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	
--	--