

государственное автономное
образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской
Федерации Е.В.Золотухина »

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по

Н.А.Ваг

20

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы предпринимательства

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
(отраслям)

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

Разработчик: Бухтоярова Н.И., преподаватель ГАПОУ СКСПО

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от
«29» 08 2017г.
Председатель ПЦК Елшанская С.В.Елшанская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППКРС вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальностям СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Реализуется в рамках профессионального цикла ППССЗ (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- особенности предпринимательской деятельности;

- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных, профессиональных знаний (для юношей)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>32</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Сущность предпринимательства	6	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	1, 2
	1. Понятие о предпринимательства.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Развитие предпринимательства в Самарской области.	4	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	1	1
	1. Что такое предпринимательская деятельность		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Исторические аспекты развития предпринимательства	4	
Раздел 2.	Бизнес-планирование	6	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	1, 2
	1. Бизнес идея		
	2. Товар, услуга: понятие и виды	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности).	2	
Раздел 3.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	11	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	1	1, 2
	1. Классификация товаров		
	Практические занятия №1 1. Построение товаров по И.Березину	4	
	Практическая работа №2 Планирование товара (услуг) Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	1	2
	1. Физические, юридические лица		
	Практические занятия: 1. Этапы государственной регистрации субъектов малого бизнеса. 2. Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого бизнеса.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	1	1
	1. Виды организационно –правовых форм предприятий		
	Практическая работа №3 Составление схемы. Этапы процесса образов юридического лица .	3	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Юридическая ответственность предпринимателя	2	
Раздел 4.	Основы бухгалтерского учёта и режимы действующего налогообложения	13	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	1	

		1	1
	1 Этапы создания предпринимательства		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности.	2	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	1	1
	1 Лицензирование и сертификация		
	Практические занятия № 4 Решение задач	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	1	1
	1 Налогообложение		
	2 Маркетинг	1	
	3 Реклама и методы продаж	1	
	Практические занятия №5 Составление рекламы Практические занятия №6 Решение задач Практические занятия №7 Расчет себестоимости продукции	12	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. 2. Понятие и характеристика общего режима налогообложения.	1	
Тема 4.4.	Содержание учебного материала	1	1, 2
	1 Виды затрат и организации перевозок		
	Практические занятия № 8 Составление схемы «Цена и ценообразование» Практические занятия №9 «Установление цены на услуги»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5	Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства	12	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	1	2
	1 Понятие и кредит		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	2	1, 2
	1 Виды кредитов		
	2 Финансовый план предприятия		
	Практические занятия №10 Расчет точки безубыточности Практические занятия № 11 Бизнес планирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Приватизация как способ формирования имущественной базы предпринимательства.	1	

Тема 5.3.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Кредит как источник финансирования малого предпринимательства		
	Практические занятия № 12	2	
	Риски и банкротство		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.4.	Содержание учебного материала	1	1
	1 Государственно – правовые регулирование сферы бизнеса РФ		
	Прибыль механизм формирования	1	
	Итоговое занятие	2	
	Всего:	48+16СР	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Экономика

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК;
- Стенды, схемы, таблицы

Технические средства обучения:

компьютерные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Учебн. Пособие.2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2008.
2. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. Финансы организации : Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007.
4. Лапуста М.Г., Старостин Ю.Л. Малое предпринимательство: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2009.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Федеральные законы.
4. Нормативно-правовые документы Самарской области.
5. www.samarafond.ru.
6. www.economy.samararegion.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; - начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; - формировать пакет документов для получения кредита; - проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; - обосновывать ценовую политику; - выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок; - составлять бизнес-план на основе современных программных технологий. <p><u>должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, функции и виды предпринимательства; - особенности предпринимательской деятельности; - порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; - правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; - порядок лицензирования отдельных видов деятельности; - юридическую ответственность предпринимателя; - нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; - формы государственной поддержки малого бизнеса; - системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок 	<p>Тестирование;</p> <p>индивидуальные задания;</p> <p>решение задач;</p> <p>исследования;</p> <p>семинарские занятия;</p> <p>доклады, рефераты по заданным темам дифференцированный зачёт.</p>

исчисления уплачиваемых налогов; - виды и формы кредитования малого предпринимательства; - ценовую политику в предпринимательстве; - сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; - методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.	
---	--